

## Testa er idé - med stöd av följande rubriker

### Kontakt

Vi rekommenderar att alltid kontakta samordningsförbundets kansli i ett tidigt skede när frågan om ansökan av samverkansmedel uppkommer.

### Bakgrund

Beskriv varför förslaget lämnas. Exempelvis att det finns en målgrupp som uppenbart inte får det stöd de behöver, att det tillkommit nya grupper, att någon förändrat sin organisation.

### Syfte

Beskrivning av vad som ska åstadkommas med insatsen.

### Mål

Målen ska beskriva vad som ska uppnås med försöket på kort och på lång sikt.. Det är inte ovanligt att målen förändras under pågående utvecklingsinsatser. Det ska därför vara möjligt att förändra målen under pågående insats. Om det sker ska en återkoppling göras till samordningsförbundets kansli.

### Effekter

Beskriv förväntade resultat och effekter och vem/vilka aktörer som är mottagare av resultat och rimligheten i att fortsätta insatsen eller del av insatsen i ordinarie verksamhet.

### Organisering

Samordningsförbund Gävleborg är finansiär som följer insatsen/projektet och har i uppdrag att underlätta genomförandet och stödja tillvaratagandet av goda erfarenheter.

Aktuell MYSAM-grupp/styrgrupp beslutar vem som är insatsägare.

Insatsägare/huvudman av insatsen (ägare) svarar för att förslaget genomförs enligt plan samt för tillvaratagande av erfarenheter. Styrgrupp utser insats-/processledare samt eventuell arbetsgrupp och referensgrupp. I förslaget ska det framgå vilka funktioner/personer som ingår i respektive grupp, hur ofta gruppen träffas samt vad den har för uppdrag och mandat.

### Ekonomi

Budget per kalenderår samt totalt ska upprättas. Budgeten ska minst omfatta posterna personal och eventuella lokalkostnader.

### Aktivitetsplan som är tidsatt

Aktivitetsplanen ska beskriva vilka insatser som genomförs för att målen ska uppnås. Eftersom vi arbetar med utvecklingsinsatser inom ett komplext område är det inte alltid möjligt att beskriva vad som ska genomföras under hela utvecklingsprocessen. Därför är det inte nödvändigt att beskriva samtliga insatser under exempelvis en tvåårsperiod. Då det inte är lämpligt att göra en aktivitetsplan för hela perioden ska det i förslaget framgå när en plan för resterande period ska upprättas.

### **Rapportering**

Delrapport ska sammanställas och redovisas var 6e månad. Inlämningsdatum enligt överenskommelse med samordningsförbundets kansli.

### **Uppföljning & Utvärdering**

Formulera en beskrivning av vad som ska följas upp och hur det ska gå till samt en beskrivning av vad som ska utvärderas samt vilka metoder som ska användas.

En slutlig utvärderingsplan upprättas sedan i samråd mellan förbundets kansli och insatsägare när och om insatsen beviljas.

Det innebär att det fattas ett separat beslut om utvärderingens genomförande.

Utvärdering kan genomföras av samordningsförbundet, av medlem eller av extern aktör med finansiering av samordningsförbundet.

Utvärderingsplanen revideras om mål och aktiviteter förändras.