

## Riktlinjer för Samverkansmedel

### Inledning

Samordningsförbund Gävleborg ska finansiera insatser inom rehabiliteringsområdet som stödjer utvecklingen av effektivare arbetsätt.

Insatserna ska vara långsiktiga och ha som mål att skapa bestående förbättringar av medlemmarnas stöd som blir till nytta för enskilda individer.

Finansieringen från samordningsförbundet kan avse både kortare och längre insatser. Långsiktiga insatser utgör mer än 12 månader.

### Samordningsförbundets övergripande mål är;

- Att verka för en långsiktigt hållbar samverkan mellan förbundets parter.
- Att finansiera förebyggande insatser såväl strukturellt som individinriktat.
- Att verka för att människor vid behov ska få stöd och rehabilitering som ger dem möjlighet att försörja sig själva.

### Samverkansmedel syftar till:

- Aktiviteter och insatser inom rehabiliteringsområdet som är till nytta för att den enskilde ska komma närmare egen försörjning, få arbete, börja studera och/eller uppnå högre livskvalitet.

- Aktiviteter och insatser som bidrar till en effektivare samverkan och ett bättre resursutnyttjande mellan myndigheterna.

### Målgrupper

Personer i förvärvsaktiv ålder (16-64 år) som är i behov av samordnade insatser.

### Grundläggande förutsättningar

Insatser som kan finansieras bedöms utifrån nedanstående punkter utan inbördes prioritering.

- Åtgärder som finansieras ska ligga inom de samverkande myndigheternas samlade ansvarsområde.
- Samarbete runt individer ska beröra två eller flera parter.
- Insatserna ska komplettera de ordinarie uppgifter som myndigheterna ansvarar för.
- Aktiviteterna ska innebära en förstärkning av de insatser som individen har rätt till och ska utformas utifrån individens behov - fysiska, psykiska, sociala och/eller arbetsmässiga.
- Samordningsförbundet ska inte överta finansiering av redan befintlig verksamhet hos enskild huvudman.
- Behoven för målgruppen ska identifieras lokalt och insatserna ska alltid föregås av en kartläggning.
- Metoder som har sin grund i forskning och beprövad erfarenhet ska eftersträvas.
- I alla aktiviteter som riktar sig till enskilda ska det finnas en genomströmning av deltagare.
- Alla insatser ska utgå från och ta ansvar för ett mångfalds-, likabehandlings- och jämställdhetsperspektiv.
- Delfinansiering av insatsen beaktas.
- Vid insatsens planering ska plan för uppföljning, utvärdering och framtida implementering finnas med.
- Insatserna kan genomföras lokalt i en kommun, tillsammans i flera kommuner eller länsövergripande.

### Beredning och beslut

- Lokala förslag ska i första hand förankras i respektive MYSAM-grupp<sup>1</sup>.
- Länsövergripande förslag kommuniceras direkt med samordningsförbundets kansli.
- Ansökan fylls i enligt ansökningsmall för samverkansmedel.
- Därefter skickas ansökan till förbundets kansli.
- Kansliet bereder och går igenom förslag med förbundsstyrelsens arbetsutskott, som tillsammans med kansliets tjänstemän utgör beredningsgrupp för ansökningar om samverkansmedel.
- Beredningsgruppen lämnar förslag till förbundsstyrelsen, som fattar beslut.

### Vem kan ansöka om medel?

Medel till insatser kan sökas av parter som är medlemmar i Samordningsförbund Gävleborg. Ansökan kan göras av minst två av parterna i samverkan. En av parterna ska vara huvudman för insatsen. Andra aktörer kan få del av medel genom samarbete med den part som är huvudman för insatsen.

### Vilka insatser kan finansieras?

- Kartläggning och analys av behov, identifiering av nyttan med insatsen, problem och flaskhalsar i systemen. Avser förberedelser för en samverkansinsats, under ca 2-3 månader.
- Utbildnings- och informationsinsatser med fokus på förbättrat samarbete mellan olika personalgrupper samt för att klarlägga respektive aktörs uppdrag och ansvar.
- Kompetenshöjning och handledning.
- Metodutveckling.
- Särskilda insatser/projekt för en definierad målgrupp.
- Uppföljning och utvärdering av aktiviteter som genomförts.

### Vilka kostnader finansieras?

- Lönekostnader för insats-/projektledare och personal. Ersätts mot uppvisande av kostnadsutdrag från lönesystem.
- Externt köpta tjänster.
- Resor.
- Övriga kostnader till exempel kontorsutrustning, datorer, telefoner, lokaler. Grundregel ska vara att använda befintlig utrustning och lokaler. Är dessa möjligheter uttömda kan ersättning beviljas.
- Ersättning ges enligt budget i beviljad ansökan.

### Ersättning för insats

Alla kostnader ersätts i efterhand genom fakturering till förbundet enligt upprättat avtal. Slutfaktura ska vara förbundet tillhanda senast en månad efter utgången projektperiod. Ersättning sker mot faktiska kostnader som ska styrkas med underlag såsom fakturakopior, verifikationer och löneunderlag. Uppdragstagaren är ansvarig för att samtliga underlag är korrekta och grundade i verkliga förhållanden, samt att medlen använts enligt inlämnad plan och för den avsedda målgruppen. Årsvis överskjutande medel får överföras till nästa kalenderår. Uppstår överskott som inte förbrukats av insatsen/projektet ska kontakt tas med förbundet för diskussion om återlämning. Periodiserad utbetalning vid insatser/projekt kan göras enligt överenskommelse.

---

<sup>1</sup> MYSAM – myndigheter i samverkan = lokal samverkansgrupp i respektive kommun

**Insatser kan avbrytas i förtid**

Medlemmarna avgör varje år nivån på finansiell tilldelning till förbundet. Skulle villkoren väsentligt förändras till nackdel för förbundet kan förbundet i förtid avsluta pågående insats/projekt.

**Budgetering**

Alla kostnader som hänförs till insatsen/projektet ska tas med i ansökan, även de som inte kommer att ersättas av förbundet. De betraktas som medlemmarnas medfinansiering och är en faktor som förbundet tar hänsyn till vid bedömning av ansökan och utgör även underlag för samhällsekonomisk utvärdering.

Alla föreslagna kostnader ska beskrivas i insats-/projektplanen. De ska gå att härleda till en tydligt beskriven verksamhet.

**Uppföljning och utvärdering**

Enligt lag ska alla finansierade insatser/projekt och aktiviteter inom samordningsförbundet följas upp och utvärderas. Vi vill även sprida goda idéer och öka kunskapen i länet om samverkansinsatser, resultat och erfarenheter. Av dessa skäl ska insatser dokumenteras och rapporteras på det sätt som anges i varje samverkansmedelsavtal. Samordningsförbundet och i förkommandefall huvudman för insatser finansierade med samverkansmedel, har ansvar för att rapportera in resultat i det nationella uppföljningssystemet SUS, "sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet". Individinriktade insatser med deltagarregistrering i SUS ska i första hand tilldelas och handläggas av insatsägare av insats eller tjänsteman nära kopplad till insatsen.

Tack vare SUS kan också regering och departement få rapporter om olika insatser som finansierats med samverkansmedel och vilka resultat de gett.

Information om inrapportering till SUS fås av samordningsförbundets kansli i Gävle.

Blanketter och mer information om SUS finns på [Susam.se](http://Susam.se).

**Precisering av begrepp**

**Uppföljning** – avläser måluppfyllelse med insatsen och vad som händer.

Uppföljning är en fortlöpande insamling av olika data, ofta kvantitativa, för att få underlag och kontroll på hur olika insatser förlöper. Det kan handla om antalet deltagare på olika seminarier, antalet genomförda utbildningar eller grad av nöjdhet hos de som genomgått en aktivitet.

Uppföljning är inhämtning av saklig, värderingsfri och neutral information.

**Utvärdering** – mäter effekter av insatsen och varför det händer.

Utvärdering innebär att den insamlade informationen relateras till värdekriterier och sätts i ett sammanhang där idén är att försöka förstå sambandet mellan orsak och verkan och syftar till att ge en djupare analys och förståelse.

Utvärderingen blir ett komplement till den egna internt organiserade uppföljningen.