

Rapport Trisam 2026–2027

	Diarienummer SFG 26-08.35	Signatur AKH
	Ankomstdatum 2026-09-28	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam timmar
Organisation som rapporterar Arbetsförmedlingen Gävleborg
Rapporten gäller för perioden 260701 - 260930

2. Rapport

2.1 Hur har ni arbetat med Trisam under det senaste kvartalet? (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Arbetsförmedlingen har 3 medarbetare som delar på representationen i samtliga team i länet. Under året har en av medarbetarna fått annat jobb och i mitten av augusti lämnat både rollen som arbetsförmedlarrepresentant i Trisam-team samt rollen som samordnare för Trisam på 50%. Arbetsförmedlingen Gävleborg valde att inte ersätta

rollen som samordnare utan lämnade tillbaka tillsättningen från annan part till Samordningsförbundet. Rollen som arbetsförmedlarrepresentant ersattes i samband med att den gamla kollegan slutade, i augusti. Den nya medarbetaren har tagit över de team som efterlämnades. Fortsatt jobbar samtliga tre representanter heltid med Trisam-team, tid behövs nu för att stötta den nya medarbetaren, kunna lösa samtliga team vid både oplanerad och planerad frånvaro och fortsatt kommer vi att ha ett större fokus på att internt vara mer delaktig i individens process i någon form. Då Arbetsförmedlingen står inför en större omorganisation som skall börja sjösättas fr o m november och över årsskiftet, så kommer även den interna processen för Trisam att kunna förändras. Dock är det i skrivande datum osäkert i vilken form/omfattning.

2.2 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

Framgångsfaktorer och utmaningar som beskrivits i föregående kvartalsrapport bedömer jag fortfarande som aktuella men återupprepas inte här. Däremot har vi identifierat några utmaningar som vi från Arbetsförmedlingen vill lyfta:

Vi har vid tidigare tillfälle lyft önskemålet om att kunna följa antal ärenden som lyfts i teamen där det finns behov av tolk. Vid avstämning med Af-teamet tillsammans med samordnare Helene Breed 260925 framkommer att det finns en risk för köbildning och längre väntetider för att kunna lyfta ärenden. Tidsåtgången för ärenden där tolk skall medverka är betydligt större, ibland dubbelt så stor, och i ett team där man kanske kunnat lyfta 4 ärenden kan man om tolk skall medverka kanske bara lyfta 2. Rekon i respektive team tidsberäknar och tar hänsyn till ärenden med tolk, och vi vill lyfta risken för att ledtiden för att lyftas i ett team blir längre pga detta. Vi skulle därför behöva kunna följa upp antalet ärenden i teamen med tolk för att resurs- och tidsberäkning ska bli mer relevant. Önskvärt är också att det inför förmötet skall finnas en signal, gärna en kryssruta i samtyckesdokumentet att tolk är aktuellt.

Den andra utmaningen handlar om vår gemensamma digitala plattform. Vi har nu fått besked att Skype inte kommer att läggas ner heller för Försäkringskassan efter årsskiftet som informerats om tidigare, utan fortsätter så länge vi inte har något alternativ. Detta är en positiv nyhet, men trots detta behöver vi signalera att Skype inte fungerar optimalt. Tekniken krånglar ofta med svårigheter att ta sig in i mötet, få till ljud och bild för alla deltagare är ofta svårt och kräver lite för ofta längre möten och mer tid för förberedelse för att ta sig in i mötet. Den tekniska utmaningen innebär ett tapp i effektivitet i och inför mötena samt en stor frustration för deltagarna att hantera systemet.

Jag har i min egen myndighet lyft frågan om att ge behörighet till medarbetarna i Trisam till SAFOS som idag används av Af och Försäkringskassan i det förstärkta samarbetet. Svaret jag har fått är dock att det är endast dessa medarbetare som får behörighet till SAFOS, men att myndigheten jobbar på att även medarbetare inom sammanhanget med samordningsförbund ska kunna få behörighet. Vi har dock ingen tidsplan på detta och inget annat system som alternativ som vi känner till lokalt.

2.3 Ett av målen i Trisam är att fler unga vuxna lyfter sitt ärende. Hur har ni arbetat för att identifiera fler unga vuxna?

Riktade informationer till olika delar av den interna verksamheten har under åren använts och upplevs som ett viktigt och väl fungerande arbetssätt för att öka inflödet och remitteringen till Trisam för specifika målgrupper. Trisam-förmedlarna informerade i slutet av 2025 kollegorna som jobbar med målgruppen för att öka kännedomen om och nyttan av att lyfta ärenden till Trisam. Upplevelsen var att antal ärenden lyfta från målgruppen ökade. Jag har ingen nulägesbild av hur vi nyttjar Trisam för målgruppen idag, men om det finns behov kan ytterligare punktinsatser i form av riktad information göras.

2.4 Övrigt**3. Uppgiftslämnare**

Datum	Namn
260928	Anna Magnusson Kroon, sektionschef Af Gävleborg