

Kvartalsrapport

Insats för samverkansmedel

Stöd för kvartalsrapport finner du på förbundets hemsida på följande länk [här](#).

Diarienummer
SFG 26-13.01

Signatur
AKH

Ankomstdatum
2026-07-09

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Det rätta steget
Huvudman för insatsen Gävle kommun
Kvartalsrapporten gäller för perioden 1 april 2026 – 30 juni 2026

2. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

2.1 Aktiviteter: Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts och/eller påbörjats.
Vi fortsätter att arbeta efter den framarbetade processen för Det rätta steget som utvecklats för att arbetsprocessen inför, under och efter arbetsträning ska vara tydlig för

Arbos projektmedarbetare och medarbetare.

Antalet screeningtider justeras kontinuerligt för att tillmötesgå medarbetarnas behov av stöttning av planeringen av arbetskartläggning för kunderna. Samverkan mellan kommun och AF inför arbetskartläggning fortsätter och samtal genomförs alltid mellan medarbetare, projektmedarbetare och AF-representant inför arbetskartläggning vilket gör syftet med arbetskartläggningen tydligare och resultatet av arbetskartläggningen kan tas omhand på ett ännu bättre sätt.

2.2 Avvikelser från planering (ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål etc) samt åtgärder:

Antalet screeningar inför arbetskartläggningen har vi kontinuerligt justerat uppåt eller nedåt under april-juni när antalet beställningar till arbetskartläggning ökat eller minskat. Resultatet blir att vi antalet screeningar gentemot antal beställningar stämmer bättre överens.

2.3 Brukarmedverkan: Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Vid beställning av arbetskartläggning planeras förändringsledare in på screening, där individens behov, förmågor och tidigare insatser beskrivs.

Syftet med screening är att förändringsledaren kan ge kompletterande information för att skapa en fullständig bild av kundens situation som sedan leder till att en bedömning görs gemensamt av förändringsledare och handledare för att säkerställa samsyn kring kundens väg mot etablering på arbetsmarknaden. Kunden inbjuds senare till uppstartssamtal och introduktion och genomför sedan arbetskartläggningen med stöd av handledare på Arbos egna avdelningar för arbetskartläggning.

Resultatet av arbetskartläggningen utvärderas i dokumentation och delges kunden och förändringsledare samt handläggare på Arbetsförmedlingen. Nästa steg i rehabiliteringsprocessen planeras i samverkan mellan Arbos och Arbetsförmedlingen.

2.4 Insatsens mål samt delmål: Vilka mål/delmål är uppfyllda? Bedömning om insatsens mål/delmål kommer att uppnås?

Målgrupp för Det rätta steget är kunder som uppbär försörjningsstöd och som är inskrivna på Arbetsförmedlingen som arbetssökande och som är aktuella för arbetskartläggning.

Målsättningen är:

- Ökad effektivitet
Genom att samla in relevant information och skapa en tydlig plan för varje individ kommer man att förkorta tiden för kunden till ett beslut om lämpliga insatser. Arbetskartläggning ska ges rätt person av rätt anledning vid rätt tillfälle.
- Förbättra kvaliteten på insatserna
Genom att individanpassa insatserna och säkerställa att de är evidensbaserade kommer man att öka chansen för ett lyckat resultat.

- Förbättra samarbetet mellan olika aktörer
Genom att skapa en gemensam plattform för informationsutbyte och samverkan, i screeningform, mellan Arbetsförmedlingen och Arbos förbättras samarbetet för försörjningsstödstagare i behov av arbetsrehabilitering.
- Utveckla dokumentationen
En genomförd arbetskartläggning med en väldokumenterad dokumentation som kan vara till nytta för kundens framtida process.

Vårt sätt att samverka kring kunder gör att vi på ett bra sätt kan arbeta för att mål/delmål kommer att uppfyllas.

2.5 Sammanfattande bedömning: Vad går bra och mindre bra i arbetet?

Framgångsfaktorer, systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem.

Framgångsfaktorn har varit att medarbetarna fått hjälp att få bästa möjliga hjälp att få ut syfte och mål med arbetskartläggningen för den enskilde kunden genom samarbetet med handledare genom screeningen samt genom samverkan med Arbetsförmedlingen för att nå bästa möjliga resultat och planering av kundens nästa steg i rehabiliteringsprocessen.

2.6 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för kvartalsrapport: (måloppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
2026-07-09	Camilla Fagerström, enhetschef