

Rapport Trisam 2026–2027

	Diarienummer SFG 26-20.29	Signatur AKH
	Ankomstdatum 2026-08-20	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam
Organisation som rapporterar Gävle Kommun
Rapporten gäller för perioden 260401 - 260631

2. Rapport

2.1 Hur har ni arbetat med Trisam under det senaste kvartalet? (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Vi har deltagit på två utbildningstillfällen med temat; "Att ställa frågor om våld" via Samordningsförbundet vilket vi från Gävle Kommun tyckte var givande. Det finns även planer på att sprida denna kunskap vidare i den ordinarie verksamheten.

Vi har tagit del av brukarrevisionen och även deltagit i Resultatkonferens "Individens upplevelse av Trisam".

Två trisam-representanter tog del av föreläsning Åsa Kadowaki – Beteendemedicin. Materialet har spridits i verksamheten.

2.2 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

Arbetsgruppen har fortsatt att utvecklas och växa i rollen som representanter. Med omställningen till aktivitetskravet har en utmaning varit att få uppdraget att fungera ihop med nytt arbetssätt.

2.3 Ett av målen i Trisam är att fler unga vuxna lyfter sitt ärende. Hur har ni arbetat för att identifiera fler unga vuxna?

Vi har tagit upp frågan under veckoplaneringsmöten. Upplevelsen är att många unga vuxna har pågående planeringar och att de inte är lika många som har samma behov av gemensam planering som övriga kunder i verksamheten. När en kund identifieras tas de i regel upp i Trisam och KAA har god kännedom om Trisam.

2.4 Övrigt

Arbetsgruppen har haft ytterligare en planeringsdag tillsammans i teamet för att fortsätta strukturera upp arbetssätt med fokus på material, dokument och interna strukturer.

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn Sam Staxäng
--------------	----------------------------