

## Kvartalsrapport Trisam 2024–2025

Diarienummer SFG 26-08.15	Signatur AKH
Ankomstdatum 2025-05-04	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till [kontakt@finsamgavleborg.se](mailto:kontakt@finsamgavleborg.se)

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

*OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.*

### Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

[anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se](mailto:anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se)

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

[per.lundgren@finsamgavleborg.se](mailto:per.lundgren@finsamgavleborg.se)

Tfn: 070-320 54 68

## 1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam
Huvudman för insatsen Ljusdals kommun
Kvartalsrapporten gäller för perioden 2026-01-01-2026-01-31

## 2. Rapport

**2.1 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet?** (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

En ny socialsekreterare påbörjade sin anställning hos Ljusdals kommun den 1 december 2025 och tillträdde kort därefter som ny Trisamrepresentant.

Samverkan mellan vården och kommunen har fortsatt där det senaste mötet skedde 12 februari 2026. I och med den nya reformen om aktivitetskrav inom försörjningsstöd var fokus på vårdplanering och läkarintyg samt hur bedömningar om arbetsförmåga ska

genomförs. Samverkan mellan vården och kommunen fortsätter. Nytt samverkansmöte är inbokat under hösten 2026.

Kommunen har under perioden inte haft några ärenden till Trisam. Trisamrepresentanter har lyft detta med arbetsgruppen för att undersöka anledningen till detta samt för att påminna om Trisam. Det framkom ingen vidare anledning till utfallet. Handläggare tar i flera ärenden istället direktkontakt med den vårdgivare eller myndighet som behövs i ärendet.

Information om Trisam delas löpande inom olika enheter, vilket är positivt. De flesta är insatt och informerat om att även de kan anmäla ärenden som behöver lyftas i Trisam. De flesta enheter har tillgång till vår jobbsida och appen **ComAround**, där man enkelt kan hitta rutiner för TRISAM, dokumentationsmallar samt samtyckesblanketter. Detta underlättar både informationssökningen och möjligheten att dela relevant material med klienter.

Handläggare för Ungdomsboost har under perioden deltagit i ett Trisammöte i syftet att öka kunskapen om Trisam samt få en inblick i hur ett möte genomförs. Detta för att på ett bra sätt kunna informera och erbjuda Trisam till ungdomar.

Vi bjuder vid behov in biståndshandläggare till Trisam för att säkerställa att klienterna får rätt kompetens och korrekt information.

## **2.2 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?**

Klienter upplever att aktivitetskrav skapar oro, särskilt när det finns behov av rehabilitering eller pågående ohälsa. Kraven kan upplevas som otydliga eller svåra att uppfylla, vilket leder till stress och osäkerhet.

## **2.4 Bedömning av i vilken mån föreslagna planeringar från Trisam-teamet verkställs**

Den planering som föreslås inom Trisam följs i alla fall.

## **2.3 Övrigt**

-

## **3. Uppgiftslämnare**

<b>Datum</b> 2026-04-23	<b>Namn</b> Kacy Sundell
----------------------------	-----------------------------