

Kvartalsrapport

Insats för samverkansmedel

Stöd för kvartalsrapport finner du på förbundets hemsida på följande länk här .	Diarienummer	Signatur
	SFG 25-06.06	AKH
	Ankomstdatum 2025-10-06	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Det rätta steget
Huvudman för insatsen Gävle kommun
Kvartalsrapporten gäller för perioden 1 juli 2025 – 30 september 2025

2. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

2.1 Aktiviteter: Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts och/eller påbörjats.

Under perioden har det varit kontinuerliga möten med kvalitetssamordnare, handledare från ARBOS kunskapsresurs Rätt till rätt, metodutvecklare samt representant från Arbetsförmedlingen.

Processbilden för Det rätta steget har tydliggjorts i text och bild arbetsprocessen inför, under och efter arbetsträning samt lagts till som en rutin i Canea. Detta för att aktiviteterna i projektet ska vara kända för medarbetare inom Arbetsmarknad och Stöd. Vidare planerar projektmedarbetare att besöka alla medarbetare inom Arbetsmarknad och stöds framtidsspår på deras teammöten för att muntligt presentera innehållet i Det rätta steget under hösten. Syftet är att medarbetarna på bästa möjliga sätt förstår, arbetsprocessen inför, under och efter arbetsträning samt samverkan mellan kommun och AF.

2.2 Avvikelser från planering (ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål etc) samt åtgärder:

Antalet screeningar inför arbetskartläggningen har vi justerat uppåt under augusti-september då antalet beställningar till arbetskartläggning ökat. Resultatet har blivit att vi kommit ikapp med antalet screeningar gentemot antal beställningar.

2.3 Brukarmedverkan: Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Vid beställning av arbetskartläggning planeras förändringsledare in på screening, där individens behov, förmågor och tidigare insatser beskrivs.

Syftet är att förändringsledaren kan ge kompletterande information för att skapa en fullständig bild av kundens situation som sedan leder till att en bedömning görs gemensamt av förändringsledare och handledare för att säkerställa samsyn kring kundens väg mot etablering på arbetsmarknaden. Kunden inbjuds senare till uppstartssamtal och introduktion och genomför sedan arbetskartläggningen med stöd av handledare på Arbos egna avdelningar för arbetskartläggning.

Resultatet av arbetskartläggningen utvärderas i dokumentation och delges kunden och förändringsledare samt handläggare på Arbetsförmedlingen. Nästa steg i rehabiliteringsprocessen planeras i samverkan mellan Arbos och Arbetsförmedlingen.

2.4 Insatsens mål samt delmål: Vilka mål/delmål är uppfyllda? Bedömning om insatsens mål/delmål kommer att uppnås?

Målgrupp för Det rätta steget är kunder som uppbär försörjningsstöd och som är inskrivna på Arbetsförmedlingen som arbetssökande och som är aktuella för arbetskartläggning.

Målsättningen är:

- Ökad effektivitet

Genom att samla in relevant information och skapa en tydlig plan för varje individ kommer man att förkorta tiden för kunden till ett beslut om lämpliga insatser. Arbetskartläggning ska ges rätt person av rätt anledning vid rätt tillfälle.

- Förbättra kvaliteten på insatserna
Genom att individanpassa insatserna och säkerställa att de är evidensbaserade kommer man att öka chansen för ett lyckat resultat.
- Förbättra samarbetet mellan olika aktörer
Genom att skapa en gemensam plattform för informationsutbyte och samverkan, i screeningform, mellan Arbetsförmedlingen och Arbos förbättras samarbetet för försörjningsstödstagare i behov av arbetsrehabilitering.
- Utveckla dokumentationen
En genomförd arbetskartläggning med en väldokumenterad dokumentation som kan vara till nytta för kundens framtida process.

Då vi är tidiga i projektet och nästintill bara har påbörjat samverkan kring kunder som vi screenar så är det ännu för tidigt att bedöma huruvida mål/delmål kommer att uppfyllas. Däremot är vår intention att arbetet ska möjliggöra måluppfyllelse då vår initiala plan syftar till att öka effektiviteten, förbättra kvaliteten, och utveckla dokumentationen.

2.5 Sammanfattande bedömning: Vad går bra och mindre bra i arbetet?

Framgångsfaktorer, systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem.

Inget att notera denna period

2.6 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för kvartalsrapport: (måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn