

Kvartalsrapport Trisam 2024–2025

	Diarienummer	Signatur
	Ankomstdatum	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam 2024-2025
Huvudman för insatsen Arbetsliv och försörjning, Hudiksvalls kommun
Kvartalsrapporten gäller för perioden 2025 07 01 – 2025 09 30

2. Rapport

2.1 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet? (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Under kvartalet har Trisam haft sommaruppehåll vilket innebär färre genomförda aktiviteter jämfört med andra kvartal. Inflödet av ärenden efter uppstart har varit lågt, vilket följer det återkommande mönstret efter sommar- och juluppehåll då färre ärenden brukar lyftas.

Det som ändå genomförts under perioden är en gemensam fysisk träff med alla TRISAM-team, något som särskilt uppskattats av kommunens representanter. Träffen har varit viktig för att stärka de kollegiala relationerna och skapa kontinuitet, särskilt vid eventuella förändringar i personalgrupperna.

Kommunens representanter har under kvartalet deltagit på APT för att påminna om TRISAM-rutinerna. Under hösten kommer TRISAM fortsatt att vara en stående punkt på varje APT, där representanterna även kommer att lyfta konkreta exempel på ärenden som hanterats i TRISAM för att tydliggöra vilka typer av ärenden som kan tas upp. Representanterna deltar dessutom i introduktionen för nyanställda inom enheten och höll ett sådant informationspass i augusti. Enhetens TRISAM-team har i början av september genomfört en uppstartsträff med syfte att gå igenom höstens planerade aktiviteter, personalplanering samt föra gemensamma diskussioner kring hur arbetet inom TRISAM bedrivs. TRISAM-representant har dessutom deltagit i den arbetsgrupp som arbetat fram den nya ansökan.

2.2 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

I Hudiksvalls TRISAM-team ser vi en mycket hög andel individer som deltar i sina egna TRISAM-möten. Av de ärenden som kommunen lyft under perioden har endast sex personer inte deltagit, något vi valt att titta närmare på. Vid genomgång av dessa ärenden framgår att det rör sig om personer som varit för sjuka för att kunna medverka – exempelvis på grund av aktivt missbruk, svåra somatiska besvär eller allvarlig psykisk ohälsa. I flera av dessa fall har även representanterna haft begränsade möjligheter att själva träffa personerna. Trots detta har TRISAM-representanterna utvecklat ett välfungerande arbetssätt som syftar till att så långt som möjligt möjliggöra individens delaktighet. Syftet med genomgången har varit att undersöka om det finns gemensamma nämnare i de fall där deltagande inte har varit möjligt.

2.3 Avvägningar/reflektioner jämställdhet och mångfald

Hudiksvall hade tyvärr inte möjlighet att delta i den workshop som behandlade jämställdhet och mångfald inom TRISAM. Däremot uppskattas det framtagna reflektionsunderlaget med tillhörande frågeställningar, som kan bidra till att väcka viktiga tankar och perspektiv i det fortsatta arbetet. Frågorna kan dock vara svåra att direkt applicera, eftersom de ärenden som lyfts i TRISAM är helt behovsbaserade.

I samband med genomgång av reflektionsfrågorna väcktes särskilt frågan om hur information ges till de individer som deltar i TRISAM-möten. För vissa individer kan mängden information under mötet upplevas som omfattande, vilket kan innebära en svårighet att ta till sig allt som sägs. För att underlätta förståelsen har representanterna därför som rutin att följa upp samtalet med individen direkt efter mötet, för att förtydliga innehållet och informera om att all dokumentation även skickas hem skriftligen. På så sätt ges individen möjlighet att i lugn och ro läsa igenom materialet och har möjlighet att återkomma vid eventuella frågor.

2.4 Bedömning av i vilken mån föreslagna planeringar från Trisam-teamet verkställs

Utrymme finns inte att genomföra uppföljningar av planeringar inom ramen för de timmar som avsatts till TRISAM-arbetet. Ansvar för uppföljning ligger på respektive coach, och frågan kommer fortsatt att lyftas och påminnas om vid APT. Det har inte heller funnits möjlighet att genomföra den planerade genomlysningen och analys av de ärenden som lyfts under 2024. Då det bedöms som viktigt att kontinuerligt analysera och följa upp det arbete som bedrivs, är förhoppningen att detta ska kunna genomföras under hösten.

2.3 Övrigt

Inget annat att tillägga.

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
2025-10-08	Sofia Groth