

Kvartalsrapport Trisam 2024–2025

	Diarienummer	Signatur
	Ankomstdatum	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam 2024-2025
Huvudman för insatsen Arbetsliv och försörjning, Hudiksvalls kommun
Kvartalsrapporten gäller för perioden 20250401 - 20250630

2. Rapport

2.1 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet? (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Arbetet har under perioden fortlöpt i stort sett som tidigare, utan några större förändringar jämfört med årets inledning. Ett positivt utfall är att en stor andel av deltagarna har närvarat vid sina planerade möten. Representanterna upplever detta som mycket värdefullt, då deltagarnas medverkan ökar deras delaktighet i de egna processerna. Även i de fall där deltagare uttrycker missnöje eller starka känslor under

mötet, upplevs det som enklare att arbeta vidare efteråt – tack vare att alla parter fått samma information vid samma tillfälle.

Själva mötena har i regel inte blivit mer tidskrävande, trots att deltagarna numera är mer delaktiga. Däremot har behovet av förberedelser ökat. För att möjliggöra ett meningsfullt deltagande krävs att deltagarna får tydlig information om syftet med mötet, vad som förväntas av dem samt vilket stöd som finns att tillgå. Detta ställer högre krav på samordning och planering från de medverkande aktörerna, men bidrar samtidigt till ökad kvalitet i mötena och bättre förutsättningar för att deltagarna ska känna sig delaktiga och förstådda.

Som nämndes i föregående kvartalsrapport har en av representanterna bytt team internt och tillhör nu ungdomsteamet. Förhoppningen var att detta skulle bidra till att fler unga personer aktualiserades i Trisam, men så har ännu inte blivit fallet. Flera av de ungdomar som är aktuella på Jobbcentrum befinner sig redan i kö till vårdinsatser, är inte aktuella hos Arbetsförmedlingen, samt har många har en aktiv problematik kopplad till missbruk. Det kan därför finnas anledning att undersöka om målgruppen unga vuxna i behov av samordnade insatser i högre grad finns inom andra verksamheter i kommunen, exempelvis skola eller barn- och ungdomsenheten.

2.2 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

En återkommande utmaning för kommunen är att samtycken och checklistor fortsatt skickas in till oss för ärenden som inte är aktuella hos kommunen. Detta skapar problem i hanteringen, eftersom sådana dokument räknas som inkomna handlingar och därmed omfattas av gällande regelverk för dokumenthantering och offentlighet. Det innebär en administrativ belastning och risk för felaktig hantering, samtidigt som det kan skapa osäkerhet kring ansvarsfördelningen mellan olika aktörer.

Som tidigare nämnts i rapporten är det mycket glädjande att en övervägande majoritet av deltagarna väljer att medverka vid sina möten – endast ett fåtal tackar nej. Detta får ses som en tydlig framgång och ett viktigt steg mot ökad delaktighet och individanpassat stöd.

2.3 Avvägningar/reflektioner jämställdhet och mångfald

Det är fortsatt en låg andel utrikesfödda deltagare som medverkar vid sina möten. Flera uttrycker oro och upplever en otrygghet i att delta, särskilt när flera myndighetsrepresentanter är närvarande samtidigt. Denna upplevelse tyder på att det finns behov av att utveckla arbetssätt som stärker känslan av trygghet och tillit i mötessituationen eller i förberedelsen inför den. Hur detta utvecklingsarbete ska utformas vet vi inte, men det är en fråga som behöver bearbetas vidare för att säkerställa att även utrikesfödda ges likvärdiga möjligheter till delaktighet.

2.4 Bedömning av i vilken mån föreslagna planeringar från Trisam-teamet verkställs

Arbetet med att stärka genomförandet av Trisam-planeringar fortsätter enligt den nya rutinen som arbetades fram i början av året. En viktig förändring har varit att ta bort tillgången till samtycket för coacherna. I stället ska alla ärenden först lyftas med representanterna innan ett Trisam-möte bokas in för underskrift av samtycken. Denna justering har inneburit en tydlig förbättring – arbetet upplevs som mer strukturerat och smidigt, samtidigt som onödig administration har kunnat minskas. Dessutom har alla inblandade en tydligare bild av vad som kan förväntas från mötet.

Som en del av arbetssättet lyfts Trisam regelbundet på APT, en gång i månaden. Dessa tillfällen används för att påminna om strukturen, stärka kunskapen om arbetssättet och skapa en kontinuerlig dialog i arbetsgruppen kring hur Trisam integreras i det dagliga arbetet

2.3 Övrigt

Ett arbete med att ta fram en ny Trisam-ansökan har inletts, där en representant från kommunen deltar i arbetsgruppen.

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
2025-07-11	Sofia Groth