

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.

Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn 070-320 54 68

Diarienummer
SFG 24-34
Ankomstdatum
2024-12-19

Signatur
AKH

Postadress:

Samordningsförbund Gävleborg
C/o Dospace Gävle
Norra Kungsgatan 1
803 20 Gävle

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Det rätta steget – arbetsträning i ett sammanhållet stöd
Planerad insatstid 20250201 - 20261231
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg 3 324 432 kr totalt under 23 månader

2. Förbundsmedlem som ansöker om medel, tillika ansvarig för insatsen

2.1 Organisationens namn Gävle Kommun – Valfärd Gävle	
Arbetsställets namn Arbetsmarknad och Stöd	
Kontaktperson Camilla Fagerström, enhetschef	Telefonnummer 026-179763
E-postadress camilla.fagerstrom@gavle.se	

3. Insatsbeskrivning

3.1 Bakgrund och syfte till insatsen.

Arbetsmarknad och stöd hos Gävle kommun bedriver idag arbetsträning. I Gävle är arbetsträningen en tolv veckor lång strukturerad prövning av en persons förmågor. Det är utredning för att klarlägga personliga förutsättningar och utgör underlag för fortsatt planering. En viktig part i planering av arbetsträningen för arbetslösa kunder är Arbetsförmedlingen.

Det forskningsprojekt som utförts i Danmark, kallat BIP-studien, har visat att en kombination av faktorer, som inkluderar både arbetsmarknadsrelaterade och personliga faktorer, påverkar en individs förmåga att komma i arbete. Genom att integrera BIP:s elva indikatorer i projektets arbete önskar vi identifiera individuella behov, följa upp progression mot egen försörjning, förbättra samordning samt utveckla arbetsrehabilitering.

Den tydliga utgångspunkten i Arbos arbets sätt är att varje kund ska kunna försörja sig själv genom förvärvsarbete. Verksamheten arbetar i ett sammanhållet stöd tillsammans med kunden för nå detta.

Projektet syftar till att förbättra processen för arbetsrehabilitering i form av arbetsträning. Arbetet med arbetslösa försörjningsstöds kunder med oklarheter rörande arbetsförmåga kan utvecklas och systematiseras, i samverkan med Arbetsförmedlingen. Detta genom att stärka urvalet och bedömningar av lämplighet och behov av arbetsträning, för vem är insatsen rätt, i vilket läge och vad som är målet med insatsen. Detta genom en stärkt och utvecklad screening inför ställningstagande till insats samt uppföljning av genomförd insats.

Screeningprocessen har visat sig vara ett effektivt verktyg för att:

- **Säkerställa samsyn och informationsutbyte:** Genom att samla olika aktörer och diskutera individuella ärenden kan man skapa en gemensam förståelse för kundens situation.
- **Skapa en välanpassad plan för insatser:** Genom att identifiera individens behov och förutsättningar kan man ta klarlägga behov och målsättningar. Man kan härmed ta fram en mer effektiv plan för arbetsrehabilitering där arbetsträning kan vara en pusselbit.
- **Öka kunskapen om rehabiliteringskedjan:** Screeningprocessen bidrar till att öka medvetenheten om vilka insatser som är lämpliga i olika skeden av rehabiliteringen tillbaka till egen försörjning genom arbete.

Projektet avser att utvidga användningen av screeningprocessen tillsammans med Arbetsförmedlingen i arbetsträning.

3.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

Målen med projektet är att:

- **Öka effektiviteten:** Genom att samla in relevant information och skapa en tydlig plan för varje individ kan man förkorta tiden till ett beslut om lämpliga insatser och på så sätt snabbare hjälpa individer att komma tillbaka till arbete eller få sina rättigheter till ersättning fastställda. Arbetsträning ges rätt person av rätt anledning vid rätt tillfälle.
- **Förbättra kvaliteten på insatserna:** Genom att individanpassa insatserna och säkerställa att de är evidensbaserade kan man öka chansen för ett lyckat resultat.
- **Förbättra samarbetet mellan olika aktörer:** Genom att skapa en gemensam plattform för informationsutbyte och samverkan, i screeningform, mellan Arbetsförmedlingen och Arbos förbättras samarbetet för försörjningsstödstagare i behov av arbetsrehabilitering.
- **Utveckla dokumentationen:** En väl genomförd screeningprocess underlättar dokumentationen och kan vara till nytta för individen i framtida processer, exempelvis inför praktik eller arbete.

Genom att implementera en screeningmodell förväntas projektet leda till:

- **Förbättrad dokumentation:** Samlad och välstrukturerad dokumentation underlättar för alla inblandade.
- **Ökad kunskap:** Genom att dela erfarenheter och kunskaper kan alla aktörer utveckla sina arbetsätt och även samarbete.
- **Större effektivitet:** Genom att undvika dubbelarbete och fatta välgrundade beslut kan man spara tid och resurser både för kunden och för verksamheten.

3.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen? Antal?

Målgrupp och antal

Projektet riktar sig främst till individer som uppbär försörjningsstöd och som är inskrivna på Arbetsförmedlingen som arbetssökande och som är aktuella för arbetsträning. Årligen rör detta ungefär 200 kunder som arbetstränar. Därutöver kan ytterligare omkring 100 personer som identifierats genom arbetssättet "Rätt till Rätt" inkluderas där man kartlägger kundernas restarbetsförmåga. Ovan nämnda summor ingår i Arbos totala målgrupp om ungefär 1550 försörjningsstödkunder.

Arbetsförmedlingen som medsökande förfogar över ett par kontinuerliga arbetsträningsplatser för externt beställd arbetsträning, detta via överenskommelse om samarbete, dessa arbetsträningsplatser är tillgängliga för arbetslösa som inte också uppbär försörjningsstöd. Kvinnor och utrikesfödda är överrepresenterade i målgruppen.

3.4 Arbetsätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

Steg i arbetsprocessen inför, under och efter arbetsträning:

1. **Screening:** En gemensam screening genomförs där individens behov, förmågor och tidigare insatser utreds. Representant från Arbetsförmedlingen deltar och föredrar ärendet i de fall individen inte uppbär försörjningsstöd. Förändringsledare föredrar ärendet i de fall individen uppbär försörjningsstöd.
2. **Utredning:** Kompletterande information samlas in för att skapa en fullständig bild av individens situation. Sådan information kan underlag från hälso-, och sjukvård alternativt andra underlag av vikt från Arbetsförmedlingen eller Gävle kommun.
3. **Förhandsbedömning:** En bedömning görs gemensamt för att säkerställa samsyn kring individens väg mot etablering på arbetsmarknaden. Det görs även en bedömning av om det finns grund för att ansöka om sjuk- eller aktivitetsersättning på sikt för att säkerställa att information som kan komma att vara av vikt i sådan process identifieras i ett tidigt skede. Huvuduppdraget inom Arbos är alltid att tillvarata kundens arbetsförmåga för att etablera sig på arbetsmarknaden genom förvärvsarbete.

4. **Arbetsträning:** Individen genomgår arbetsträning med stöd av en handledare. Samordning med andra insatser/aktörer sker via ansvarig individresurs från Arbetsförmedlingen alternativt förändringsledare inom Arbos.
5. **Uppföljning och utvärdering:** Resultaten av arbetsträningen utvärderas och nästa steg i rehabiliteringsprocessen planeras i samverkan mellan Arbos och Arbetsförmedlingen.

3.5 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt, insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Detta projekt kopplar an till andra insatser så som Arbos arbetssätt Rätt till rätt för kunder man behöver klarlägga restarbetsförmågan på. Men det knyter även an till kunder som ingår i arbetet med projekt Från skola till arbete för skolelever med dokumenterad funktionsnedsättning som förutsättning för arbete. Dessa individer kommer ha nytta av ett utvecklat sätt att förbereda inför genomförande av arbetsträning som steg att stärka eller klarlägga personens arbetsförmåga, som steg på vägen mot arbete och egen försörjning.

4. Insatsorganisation

4.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Arbetsgruppen för projektet består av:

- **2 handledare på 50% var:** Utöver 50% i ordinarie uppdrag i att handleda kunder i arbetsträning ska dessa två arbeta i projektet med att utveckla arbetssättet med screening inför arbetsträning, samt leda och genomföra screeningarna. De kommer under arbetsträningens gång även hålla i uppföljningssamtal samt i efterhand säkra leverans av överlämning och underlag till den förändringsledare som begärt insatsen, detta via den nya metod som projektet utvecklar.
- **1 representant från Rätt till Rätt på 50 %:** Ska lösöras för att i projektet arbeta i screeningtillfällen som kunskapsresurs och stöd med perspektiv inom försäkringsmedicin, arbetsrehabilitering och med fokus på arbetsterapeutiska insatser för att tillvarata arbetsförmåga. Denna resurs bidrar så väl i de aktuella ärendena som med kompetenshöjning för övrig personal både i projektet och generellt.
- **1 ansvarig metodutvecklare på 25 %:** Denna person ska arbeta med att hålla samma, utveckla och förbättra metoden för urval till arbetsträning samt att själva arbetsträningens insatsen möter kundens behov i form av klarlagd arbetsförmåga och vilka förutsättningar denna förmåga behöver ha för att realiseras.
- **1 arbetsförmedlare på 80 %:** Denna person, som tillsätts av Arbetsförmedlingen, kommer att arbeta aktivt i projektet med ärendehandläggning, deltagande i screeningdialoger och planering. Ingår även viss metodutveckling av Arbetsförmedlingens arbete kopplat mot arbetsträning.

Projektarbetsgruppen består totalt av 1,75 åa hos Arbos och 0,8 åa hos Arbetsförmedlingen. Utöver detta arbetar ett 90-tal förändringsledare, arbetsledare och handledare aktivt och kommer involveras respektive påverkas av projektet.

Insatsledare:

- **Kvalitetssamordnare:** Denna person har ett övergripande ansvar för projektets kvalitet, dokumentation och rapportering. Deltar även i styrgruppen.

Styrgrupp:

- **Enhetschef Arbos:** Har det övergripande ansvaret för projektet inom organisationen.
- **Chef Arbetsförmedlingen:** Representerar Arbetsförmedlingen i styrgruppen och bidrar med perspektiv från myndigheten.

- **Samordningsförbundet** adjungeras in.

5. Uppföljning och resultat

5.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur och när mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång.

Tidsplan för utvärdering:

1. Månatliga avstämningar inför kvartalsrapportering med sammanställning av data
2. Vid behov ta rikttningsbeslut inom projektet eller i förhållande till verksamheten i stort
3. Halvtidsanalys tillsammans med projektmedarbetare
4. Gemensam utvärderingsstruktur mellan Arbetsförmedlingen och Arbos införlivas i befintlig samverkansstruktur.

5.2 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

Projektet förväntas leda till flera positiva effekter på både individ- och samhällsnivå:

- **Effektivare samarbete:** Myndigheterna kommer att samarbeta snabbare och smidigare, vilket minskar byråkrati och onödiga fördröjningar.
- **Tidsbesparing:** Både individer och myndigheter kommer att spara tid genom effektivare processer.
- **Ökad individanpassning:** Genom användning av evidensbaserade metoder kommer insatserna att kunna anpassas bättre till varje individs behov.
- **Snabbare väg till egen försörjning:** Individerna kommer snabbare att kunna bli självförsörjande, vilket minskar belastningen på samhällets välfärdssystem.
- **Minskade samhällskostnader:** Genom att minska tiden som individer är beroende av bidrag och ersättningar kommer samhällets kostnader att sänkas.

6. Bilagor

6.1 Bilagor. Ange bifogade bilagor

- Löneberäkning
- Kostnadssammanställning
- Tids- och aktivitetsplan
- Övrigt

7. Underskrift

7.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Det rätta steget

Ort

Gävle

Organisation - Insatsägare

Gävle kommun, Arbetsmarknad &

stöd

E-post

Datum

2025-01-21

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Magnus Höijer

7.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Det rätta steget

Ort

Gävle

Organisation - Insatsägare

Arbetsförmedlingen

E-post

Datum

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska stödmottagare löpande lämna information om sin verksamhet enligt avtal. Det gäller både redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) och kvartals- och slutrapport. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktiska kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet fortsatt beviljas medel från medlemsorganisationerna.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit. Underskrift ges av person som har rätt att företräda sökanden.