

Styrkvartalsrapport

Insats för samverkansmedel

Stöd för kvartalsrapport finner du på förbundets hemsida på följande länk [här](#).

Diarienummer
SFG 24-17.02

Signatur
AKH

Ankomstdatum
2025-01-15

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn

Steget Vidare Bollnäs

Huvudman för insatsen

Bollnäs kommun

Kvartalsrapporten gäller för perioden
20240901 – 20241231

2. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

2.1 Aktiviteter: Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts och/eller påbörjats.

Personal

- Rekrytering och introduktion av nya medarbetare.
- Planerings- och uppföljningsdagar gällande planering och innehåll av Steget Vidare.

- Studiebesök Arbetsintegrerande sociala företag Bollnäs kommun.
- Arbetat fram rutindokument och lathundar kopplat till projektet.
- Ärendekonsultationer chef, medarbetare.
- Veckomöten arbetsgruppen.

Utbildning/fortbildning

- Spetsa-utbildning grund för nya medarbetare.
- Spetsa-utbildning fortsättning för en medarbetare.
- Trisamintroduktion och information av processledare Trisam.
- Arbetsmiljöutbildning inom AME.
- NPF-föreläsning.
- BIP-utbildning.
- SIP-seminarium.
- Föreläsning social ångest.
- Handledning arbetsgrupp.

Samverkan

- Trisam-möten – deltagit i samtliga möten som ordinarie medlem.
- Mysam-möten september, december.
- Styrgruppsmöte.
- Planerings- och avstämningsmöten med Fritidsbanken och Föreningsalliansen
- Samverkansträffar med försörjningsstödsenheten, beroendecentrum och boendestödjare Bollnäs kommun.
- Nätverksdag med mingel i Gävle med Samordningsförbundets projektsägare- och medarbetare.

Deltagare

- "Öppet Hus"- verksamhet innan gruppstart.
- Gruppstart Steget Vidare 23 september.
- Introduktionsveckor i samband med gruppstart innefattande presentation av personal, projekt, Fritidsbanken samt lära känna-övningar.
- Trepårtssamtal med deltagare, anvisande myndighet och AME
- Inskrivningssamtal.
- Påbörjat WRI och AWP med alla deltagare.
- Gruppvägledning med Jobhunting.
- Uppstart av arbetsträning.
- Friskvårdstillfällen - Walk and talk.
- Arbetat fram och följt upp hemuppgifter.
- Studiebesök studie- och yrkesvägledare.
- Studiebesök arbetsintegrerande socialt företag.
- NNS-enkäter har erbjudits.

2.2 Avvikelser från planering (ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål etc) samt åtgärder:

- Föreläsningar och gruppvägledning har ibland uteblivit på grund av lågt deltagande. Friskvårdstillfällen omvandlades till fler arbetsträningstillfällen för att möta deltagarnas önskemål och behov.

- Åtgärder: Under kommande kvartal genomförs en planeringsdag för att följa upp sådant som fungerat bra och som kan fungera bättre i arbetet, samt lägga en aktuell planering för kommande termin.

2.3 Brukarmedverkan: Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Varje deltagare har en enskild arbetsmarknadskonsulent som tillsammans lägger upp en individuell planering och handlingsplan för tiden i projektet. Där identifieras mål och delmål, olika insatser som ska genomföras när och hur mycket i tid, samt en plan för när uppföljning ska ske. Även deltagarens, arbetsmarknadskonsulentens och eventuell handledares ansvar förtydligas gemensamt. Det innebär att varje deltagare har ett anpassat upplägg och schema och har möjlighet att utöka och minska tid efter behov.

Deltagarna görs även delaktiga i vilka arbetsuppgifter de arbetstränar i för dagen och har stor påverkansmöjlighet utifrån dagsform och behov.

Arbetsmarknadskonsulenter och handledare arbetar nära deltagarna för att skapa god relation och för att öka förutsättningarna för autentiska samtal som leder till stegförflyttningar.

2.4 Insatsens mål samt delmål: Vilka mål/delmål är uppfyllda? Bedömning om insatsens mål/delmål kommer att uppnås?

Bedömning om insatsens mål/delmål kommer att uppnås är positiv. Underlaget av deltagare är stort och efterfrågan på insatsen likaså.

- **40 deltagare har under projekttiden fått en utökad kartläggning och i förekommande fall gjort en arbetsförmågebedömning så att vidare planering kan underlättas för den anvisande myndigheter**
 - Resultat: Under perioden 20240901–20241231 har 22 deltagare varit inskrivna, varav fyra har avslutats, två av dem har avbrutits till medicinsk rehabilitering.
- **30 % av deltagarna ska efter avslutad insats erhållit anställning, påbörjat studier eller annan arbetslivsinriktad rehabilitering.**
 - Resultat: Två av fyra avslutade deltagare har gått till arbete eller annan arbetslivsinriktad rehabilitering sedan projektstart, det vill säga 50 %.
- **Varje individ ska vid insatsens slut ha en dokumenterad arbetsförmågebedömning innefattande rekommendation till vidare planering. Bilden ska vara kommunicerad och delad med anvisande myndighet, deltagaren och ansvarig arbetsmarknadskonsulent. Arbetsförmågebedömningen ska leda till att kvinnor och män tar steg mot egen försörjning samt leda till en vidareplanering med så kort ledtid/övergång som möjligt.**
 - Resultat:

- En av fyra avslutade ärenden har genomfört en komplett arbetsförmågebedömning som är dokumenterad. Arbetsförmågebedömning som benämning innefattar då utredning/bedömning enligt Spetsa-verktygen WRI, AWP, WEIS. Att genomföra arbetsförmågebedömning enligt Spetsa-verktygen kräver att deltagaren har medverkat en längre tid i insatsen. Tre av fyra avslutade deltagare lämnade insatsen av olika anledningar, innan moment med samtliga verktyg hade genomförts.
- I samtliga avslutande ärenden har en dokumenterad sammanställning om insatstiden dock genomförts. Det innehåller information om aktuella insatser och aktiviteter som bedrivits under insatstiden, deltagarens närvaro, avvikelser samt rekommenderad planering framåt baserad på individens förutsättningar och behov.
- Vid samtliga ärenden har rekommendation om vidare planering identifierats, vid tre av fyra ärenden har planeringen kommunicerats och delats med både deltagare och anvisad myndighet, i ett av fyra med anvisad myndighet.
- För de deltagare som avslutades mot arbete och annan arbetslivsinriktad rehabilitering påbörjades den nya planeringen dagen efter avslut. För de deltagare som gick vidare till medicinsk rehabilitering, fanns ny planering från nästa dag på ena ärendet och det andra är okänt då personen var okontaktbar vid tillfället för avslut.

- **Antal deltagare: 22 individer**

- 21 anvisade via Trisam.
- 1 anvisad via genomlysningen (forum med representanter från Arbetsmarknad och etablering, Arbetsförmedlingen, försörjningsstödsenheten Bollnäs kommun).

- **Antal ärenden lyfta i Trisam: 40, varav**

- 21 har påbörjat insatsen.
- 11 med planering för att starta Steget Vidare i januari 2025.
- 4 ej blev aktuella på grund av annan planering, ej ville eller fått jobb.
- 4 anvisats till förberedande teamet.

- **Antal medverkande möten i Trisam: 43, varav**

- Inför-möten 23 st.
- Trisam-möten 20 st.

2.5 Sammanfattande bedömning: Vad går bra och mindre bra i arbetet?

Framgångsfaktorer, systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem.

Vad går bra:

- Arbetsträningstillfällena – innefattar konkreta och meningsfulla arbetsuppgifter, konsulenterna upplever och får till sig att deltagarnas KASAM (Känsla av sammanhang) stärks, att det sociala sammanhanget är viktigt och att de upplever en meningsfullhet i vardagen.
- God närvaro under arbetsträningstillfällena med deltagare som visar drivkraft att stark vilja att arbetsträna.
- Gruppstarter med gott deltagarunderlag.
- Flera exempel på positiv utveckling hos deltagare – exempelvis gå från suicidtankar till ökad tid i insatsen och visar stort engagemang i närvaro och stödjer andra deltagare.
- Handledarna på fritidsbanken – fint bemötande med en förmåga att se deltagarna individuellt och kan anpassa arbetsuppgifter efter deltagarnas dagsform och behov, arbetar med en helhetssyn där frågor om till exempel kost och hälsa lyfts i arbetsträningssammanhang, de utmanar individen och ser förmåga före hinder.
- Samarbete Fritidsbanken - handledarna är flexibla och tillgängliga och är lätta att ha att göra med, de säger vad de tycker och vill och lyfter behov vilket ger förutsättningar för god dialog och bättre planering.
- Alla konsulenter träffar samtliga deltagare – ett skapat personalschema för de tillfällena och gemensamma aktiviteter som erbjuds deltagarna har möjliggjort för alla konsulenter att kunna se och träffa alla deltagare och vice versa. Det har möjliggjort att konsulenterna har koll på varje deltagare och dess planering, kunnat lära känna alla, kunnat stödja i dokumentation vilket har lett till att det kollegiala stödet har stärkts då det är lättare att bolla ärenden som resulterat i avlastning och återhämtning vid utmaningar. För deltagarna har upplägget möjliggjort att skapa förtroende för flera konsulenter vilket gett förutsättningar för att kunna nyttja varje konsultens styrkor som kan och har resulterats i individuell utveckling och stegförflyttning. Konsulenter upplever förtroende från deltagarna och ser att tilliten har utvecklats under projektiden.
- Flexibilitet och lösningsfokus hos kollegor som alla arbetar för att individanpassa planering och innehåll tillsammans med deltagare samt täcka upp för varandra vid behov. Känslan att kunna släppa ansvar till någon annan infinner sig, även att samtliga arbetar åt samma håll och har med tiden blivit bättre på att utbyta erfarenheter med varandra.
- Kompetensbredd hos medarbetare finns som kompletterar varandra.
- Arbetsgruppsmötet är ett bra forum för att starta veckan, se över veckans planering och identifiera goda exempel, så kallade guldkorn.
- Spetsa-verktygen är ett konkret hjälpmedel vid arbetsförmågebedömningarna.
- Hittat en bra grund för innehåll, upplägg, insatser och planering i verksamheten som gör arbetet lättare och mer effektivt att fortsätta slipa, förbättra och planera framåt.

Vad kan förbättras?

- Skapa struktur och tydlighet i planering och kommunikation för deltagare. Individuella anpassningar och stor flexibilitet kan skapa oreda för deltagare och medarbetare.
 - Åtgärder:
 - Ta bort material som ofta behöver uppdatering vid förändringar.
 - Förbereda och kommunicera vecko- och månadsplanering för deltagarna på Whiteboard, och på papper vid individuella behov.
 - Enskild arbetsmarknadskonsulent har ansvar för individuella anpassningar i kommunikation och pedagogiskt material.
- Förbättra kommunikation mellan handledare och arbetsmarknadskonsulent om uppdateringar, nya planering och vilka deltagare som förväntas närvara när.
 - Åtgärder:
 - Uppdatera handledare/arbetsledare om vilka deltagare som ska närvara varje vecka.
 - Sätta av tid för veckans planering på veckomötet som senare kommuniceras med handledare fritidsbanken.
 - Regelbundna avstämningsmöten med representant AME samt handledare Fritidsbanken inför kvartalsrapporten.
- Fortsätta arbeta fram anpassningar för deltagare som har svårt med större grupp men gärna deltar i mindre grupp.
 - Ha ett tillfälle i veckan avsatt för en mindre grupp. Anpassa/erbjuda individuell introduktion och vilka aktiviteter individen ska ta del av.
- Arbeta för ökat intresse hos deltagare av gruppvägledning samt friskvårdssinsatser.
 - Åtgärder:
 - Utgå från BIP-indikatorer och erbjuda tillfällen utifrån teman där medarbetares kompetens nyttjas inom olika teman.
 - Basera deltagandet på frivillighet med förhoppning att skapa ringar på vattnet och att öka delaktigheten med att deltagarna själva önskar och medverkar i planeringen av innehåll.
- Perioden har varit en intensiv period för personalen med ny arbetsgrupp, nytt projekt, nya deltagare och nya arbetsuppgifter. Tid och energi behöver framöver mer läggas på det kollegiala stödet och samarbetet gällande ta vara på varandras erfarenheter och kompetens samt ge och få stöd i individärenden, snarare än att läggas på planering, lära sig nya arbetsuppgifter, nya system etcetera.
 - Åtgärder:
 - Fortsätta arbetet med veckomöten, planeringsmöten per kvartal och den goda flexibilitet och vilja som visas i arbetsgruppen. När mindre tid och energi behöver läggas på planering, att lära sig nya arbetsuppgifter och nya system finns större möjligheter att lägga energi i varandra.

2.6 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för kvartalsrapport: (måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

Inga kommentarer har inkommit. Styrgruppsmöte planeras för våren 2025 där kvartalsrapporten kommer behandlas.

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
20250115	Josefin Backastrand