

Kvartalsrapport Trisam 2024–2025

	Diarienummer	Signatur
	Ankomstdatum	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam 2024 - 2025
Huvudman för insatsen Hudiksvalls kommun, Arbetsliv och försörjning
Kvartalsrapporten gäller för perioden 20241001 - 20241231

2. Rapport

2.1 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet? (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Under det senaste kvartalet har vi presenterat sommarens genomförda genomlysning av 2023 års lyfta ärenden för både Trisam styrgrupp och Arbetsliv och försörjnings ledningsgrupp. Kommunens representanter har i månatliga avstämningar diskuterat hur vi internt kan jobba med de utvecklingsområden som identifierades i genomlysningen.

Diskussioner har också förts kring hur vi internt kan jobba mer konkret med de mål och indikatorer som angavs i ansökan Trisam 2023 - 2024.

Kommunens nya representanter har snabbt blivit en del av arbetet, och introduktionen av de nya representanterna har upplevts som välorganiserad och effektiv. Det har varit enkelt att komma in i teamet tack vare den välkomnande atmosfären i Trisam teamet, där alla ser varandra som kollegor trots att vi representerar olika offentliga verksamheter. Huvudfokuset under perioden har därför varit att introducera de nya representanterna till rutinerna och arbetet. Vi har även utbildat nya kollegor och coacher inom Jobbcentrum kring Trisam processer och syftet med Trisam. Trisam är en stående punkt på våra coach- och socialsekreterarmöten för att säkerställa kontinuitet och påminnelse om samarbetet. Slutligen har vi lagt en plan för hur vi ska arbeta med Trisam under 2025 med fokus på bemanning då en av de ordinarie representanterna är tillbaka i tjänst i mitten av januari. Men också utifrån mål, indikatorer och utvecklingsområden.

2.2 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

Vi har identifierat flera framgångsfaktorer och utmaningar i arbetet med Trisam. En tydlig framgångsfaktor är att medarbetare inom kommunen som har längre erfarenhet och god kunskap om Trisam använder sig av samarbetet mer frekvent. Däremot har vi noterat att ungdomsteamet ännu inte nyttjar Trisam i en större utsträckning. Varför så är fallet behöver vi ser över framgent.

Internt har kombinationen av en socialsekreterare och en coach som representanter varit positiv, då det ger en bredare kunskapsbas och perspektiv i ärendena. En utmaning med denna konstellation är dock att socialsekreterare har mindre flexibilitet i sina arbetsflöden jämfört med coacherna, vilket kan påverka tidsplaneringen.

Vi ser även att andra enheter inom kommunen, såsom vuxenteamet, har börjat använda Trisam, med två inkomna ärenden under perioden. En utmaning med att fler enheter lyfter ärenden är att de behöver en bättre förståelse för både processen och syftet med Trisam, samt vad som förväntas ske efter Trisam. Här finns ett tydligt behov av kunskapsspridning och utbildning i att identifiera relevanta ärenden och utbilda i arbetsprocesser. Dock är det en stående utmaning att hitta tid och resurser för att implementera detta samt sprida information om Trisam på bredare front inom kommunen.

En praktisk utmaning är att samtycken som inte är påskrivna när förmötet äger rum. I nuläget skickas samtycken och checklistor ofta samtidigt och här ser vi potential för utveckling.

Slutligen har vi uppmärksammat att det finns behov av fler möten med psykiatrin. Det nuvarande utrymmet räcker inte för att lyfta alla ärenden som har behov, vilket är ett viktigt område att arbeta vidare med.

Sammanfattningsvis finns det både framgångsfaktorer och utvecklingsområden i vårt arbete med Trisam, och vi arbetar kontinuerligt med att hitta lösningar och förbättra

processerna. Det finns många idéer om hur vi kan utveckla arbetet, men den begränsade tiden är en återkommande utmaning.

2.3 Avvägningar/reflektioner jämställdhet och mångfald

Under det senaste kvartalet har vi noterat att en större andel ärenden som lyfts gäller personer med svensk bakgrund. Vi reflekterar över att detta delvis kan bero på att vi saknar insatser som är anpassade för målgrupper med språkliga utmaningar. Ett exempel är att språksvaga individer ofta har svårt att genomföra en arbetsförmågebedömning, vilket begränsar deras möjligheter att delta fullt ut i processen.

Det har också framkommit att språksvaga personer sällan deltar aktivt i sina egna möten, vilket är en aspekt vi behöver arbeta vidare med. Att vara delaktig i mötet är avgörande för att individen ska kunna ta del av information från alla berörda parter, förstå beslut och deras bakgrund samt känna sig inkluderad i processen. I vissa fall handlar detta dock om individer som är så pass sjuka att de inte har möjlighet att delta, vilket skapar ytterligare en utmaning.

Vi ser det som mycket viktigt att hitta lösningar som stärker delaktigheten och inkluderingen, särskilt för grupper med språkliga hinder. Detta är avgörande för att säkerställa att våra insatser är jämställda och inkluderande, och att alla individer ges möjlighet att vara en aktiv del av sin egen utveckling.

2.4 Bedömning av i vilken mån föreslagna planeringar från Trisam-teamet verkställs

Det är fortsatt svårt att ge en tydlig bedömning, då representanter inte själva äger ärendena. Andra medarbetare inom enheten är ägare av planeringar. För att kunna göra en bra bedömningen behöver vi göra journalstudier och detta finns det inte utrymme till att genomföra under terminerna. Möjlighet att avsätta tid till det finns under sommaren.

För att kunna göra bedömningar av uppföljningen av Trisam-teamets planeringar löpande skulle vi behöva undersöka hur ett annat upplägg skulle kunna arbetas fram. Detta är något vi ser som ett prioriterat utvecklingsområde.

2.3 Övrigt

Vi ser fram emot den kommande fysiska träffen och hoppas att detta blir ett återkommande inslag varje termin. Fysiska möten ger möjlighet till en djupare dialog, starkare samarbete och en bättre förståelse för varandras perspektiv, vilket är svårt att uppnå i digitala format. Vi tror att regelbundna träffar av detta slag kan bidra till att stärka samverkan och utveckla arbetet på ett mer effektivt och engagerande sätt.

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
2025-01-10	Sofia Groth