

Kvartalsrapport Trisam 2024–2025

Diarienummer SFG 24-07.50	Signatur AKH
Ankomstdatum 2025-01-09	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam
Huvudman för insatsen Gävle kommun
Kvartalsrapporten gäller för perioden 241001- 241231

2. Rapport

2.1 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet? (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Vi ser fortsatt det som utvecklande för alla parter att kommunens förändringsledare bokar tid med någon av Trisam-representanterna för att gå igenom Trisam-ärenden. Vi kan även vid dessa genomgångar se en vinst i att först kontakta någon av professionerna för att se om det är ett Trisam-ärende eller om det går att lösa på ett enklare sätt.

Under denna period har inte Trisam-representant blivit inbokad på något SIP-möte hos Gävle kommun.

Trisam-representanterna har under denna period påbörjat utbildning gällande SIP-möten. Tanken är att Trisam-representant ska vara behjälpliga för kommunens anställda när de vill anordna ett SIP-möte.

Under denna period har ett ärende lyfts från vuxenenheten (som inte var aktuell på försörjningsstöd). Ansvarig handläggare från vuxenenheten kontaktade en Trisam-representant för att få information om rutinen för att lyfta ett ärende.

Det har även varit med en handläggare från Biståndshandläggning i ett ärende (inte aktuell på försörjningsstöd) för att vara delaktig i processen och informera insatser som de beviljat till kunden.

Under vecka 51 så var de sista Trisam-mötena för denna period.

2.2 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

Vi som representanter i Trisam från Gävle kommun har uppmärksammat att vi inte kan se om kunder som tas upp i Trisam har insatser utanför försörjningsstöd och Vuxenenheten. Detta gör att vi som representanter i Trisam får börja med ett detektivarbete och när vi väl får fram att ärendet är aktuellt behöver vi säkerställa med ytterligare samtycke för att få fram svar i frågor från Trisam. Vi har nu varit i kontakt med processledare som hänvisat till kommunen som behöver se över denna rutin då Trisam-representanter representerar hela Gävle kommun (inte bara försörjningsstöd). Vi har påbörjat detta genom att prata med Göran Herdin (kontorschef) som hänvisade denna fråga vidare till enhetschef.

2.3 Avvägningar/reflektioner jämställdhet och mångfald

2.4 Bedömning av i vilken mån föreslagna planeringar från Trisam-teamet verkställs

Vi representanter från Gävle kommun upplever att kommunens förändringsledare följer den planering som framkommit vid Trisam-mötet.

2.3 Övrigt

Rum- och anpassnings-situationen har nu tagits tag av tillfällig enhetschef.

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
250109	Heléna Rosander

