

## Kvartalsrapport Trisam 2024–2025

Diarienummer SFG 24-07.43	Signatur AKH
Ankomstdatum 2024-11-07	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till [kontakt@finsamgavleborg.se](mailto:kontakt@finsamgavleborg.se)

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

*OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.*

### Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef  
[anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se](mailto:anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se)

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare  
[per.lundgren@finsamgavleborg.se](mailto:per.lundgren@finsamgavleborg.se)

Tfn: 070-320 54 68

## 1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam 2.0
Huvudman för insatsen Hofors kommun
Kvartalsrapporten gäller för perioden 240701 - 241031

## 2. Rapport

**2.1 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet?** (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Under perioden har Trisam-möten genomförts, samt förmöten i Hofors. Trisamhandläggaren har även deltagit vid förmöten med Sandviken Psykiatri samt Sandviken Norra (både förmöte och Trisam-möte).

**2.2 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?**

Hofors kommun har haft ett samarbetsmöte med Trisam ansvariga på regionen (b.la. Helen Breed samt rehabkoordinatorerna från Västra Gästrikland. Helen har också kommit och informerat arbetsgruppen på ekonomiskt bistånd gällande Trisam då vi har många nya medarbetare. Hofors har nu en ersättare till ordinarie Trisam representant från kommunen.

### **2.3 Avvägningar/reflektioner jämställdhet och mångfald**

I Trisam forum behandlas klienter jämställd oavsett kön, etnicitet osv.

### **2.4 Bedömning av i vilken mån föreslagna planeringar från Trisam-teamet verkställs**

Kan enbart svara för de planeringarna från kommunen att de planeringarna verkställs.

### **2.3 Övrigt**

## **3. Uppgiftslämnare**

<b>Datum</b>	<b>Namn</b>
241108	Olof Wallin