

Kvartalsrapport

Insats för samverkansmedel

Stöd för kvartalsrapport finner du på förbundets hemsida på följande länk [här](#).

Diarienummer
SFG 24-15.02

Signatur
AKH

Ankomstdatum
2024-10-15

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Ungdomsbootz
Huvudman för insatsen Arbetsmarknadsenheten och socialförvaltningen
Kvartalsrapporten gäller för perioden 20230701 - 20230931

2. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

2.1 Aktiviteter: Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts och/eller påbörjats.

Projektet startar 2024-07-01.

Lokal projektbeskrivning har arbetas fram. Detta för att bland annat fastställa organisation, mötesstruktur, dokumenthantering, struktur för uppföljning/utvärdering/återrapportering och så vidare.

I samband med arbetet med projektbeskrivningen skapades även en aktivitetsplan. Aktivitetsplanen ger ett underlag till vad som ska göras i projektet och den minimerar också riskerna för att någon del av det planerade glöms bort eller inte blir utfört.

Ungdomshandledaren har under inledningsskedet av projektet arbetat med att undersöka vilken struktur och vilka ramar som kan fungera för projektet.

Ungdomshandledaren har haft ett inledande möte med KAA för att hitta strukturer för och påbörja ett samarbete kring målgruppen.

Ungdomshandledaren har haft informationsmöten med socialsekreterarna på Barn- och ungdomsenheten. Ungdomshandledaren har informerat om själva projektet och samtidigt också inventerat om det finns ungdomar som kan vara aktuella för projektet.

Möten har skett med olika enheter inom Arbetsmarknadsenheten. Syftet med mötena har varit att påbörja samarbete och planering så att det finns sysselsättning för aktuella ungdomar.

Mysam har fått information om projektet.

Projektledaren och ungdomshandledaren är anmälda och kommer att gå BIP utbildning.

Ungdomshandledaren är också anmäld till olika föreläsningar som kan vara kompetenshöjande för målgruppen.

Från och med den 2024-09-17 är en ungdom inskriven i projektet Ungdomsbootz.

2.2 Avvikelser från planering (ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål etc) **samt åtgärder:**

Då ungdomshandledaren hade andra uppdrag som var tvungen att avslutas och semester har uppstarten tagit lite längre tid än önskat.

2.3 Brukarmedverkan: Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Deltagaren som skrivits in har fått information om vilka insatser projektet kan erbjuda och deltagaren har själv bestämt vilken insats hen vill prova.

2.4 Insatsens mål samt delmål: Vilka mål/delmål är uppfyllda? Bedömning om insatsens mål/delmål kommer att uppnås?

Då projektet är i uppstartsfas har några delmål delvis uppnåtts. Samverkansstrukturer har påbörjats med KAA. En kompetenshöjning har påbörjats utifrån ungdomshandledarens medverkan i olika föreläsningar och kurser.

2.5 Sammanfattande bedömning: Vad går bra och mindre bra i arbetet?

Framgångsfaktorer, systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem.

Framgångsfaktorer är att det i en liten kommun är lätt att hitta samverkanspartner. Svårigheten kan vara att när ett nytt projekt startar kan det ta tid för andra att tänka i andra banor, dvs att se behoven hos målgruppen.

2.6 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för kvartalsrapport: (måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

Styrgruppen har träffats regelbundet. Mysam har fått information om projektet och inte haft några större synpunkter.

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn