

Kvartalsrapport Trisam 2024–2025

Diarienummer SFG 24-07.31	Signatur AKH
Ankomstdatum 2024-10-02	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam
Huvudman för insatsen Försäkringskassan
Kvartalsrapporten gäller för perioden 2024-07-01 – 2024 -09-30

2. Rapport

2.1 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet? (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Vi arbetar med Trisam-processen löpande dels i de olika Trisam-teamen, dels hos oss på Försäkringskassan genom interna möten på måndagar. Vi erbjuder alltid individen att medverka i Trisam-mötet. Vi upplever att det sker en fortsatt successiv ökning av individens medverkan, vilket känns mycket positivt. Vi ligger på ca 60 % medverkan nu så det har ökat, samtidigt har vi en bit kvar till målet på 90 % medverkan.

Vi fortsätter att ge information till medarbetarna på Försäkringskassan om Trisam och lyfter Trisam i enheten för att skapa medvetenhet hos kollegorna. Vi erbjuder våra kollegor att sitta med vid ett Trisam-möte för att få inblick i hur vi arbetar. Vi bjuder även in kollegor som ansvarar för de ärenden som lyfts från Försäkringskassan att delta. De kan då lyfta ärendet själv eller bara vara med för att lyssna.

2.2 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

Utmaningar

På grund av Försäkringskassans omorganisation där en stor del av ärendena handläggs i hela Sverige, har vi svårt att få in ärenden.

Vi har ibland svårt att få in samtycken. Vi får dem muntligt på telefon, men de kan ta tid att få in det skriftliga samtycket. Ofta behövs flera påminnelser.

Vi har ett nytt arbetssätt på Försäkringskassan med Trisam-ärenden, som inte har ett pågående ärende hos Försäkringskassan. Arbetssättet innebär att samtycken och checklistor kommer att diarieföras och inte finnas tillgängliga i handläggningssystemet.

På flera orter i länet är det utmanande att det inte finns så många aktiviteter för individer efter Trisam, det finns inte något "Hållbart arbetsliv" eller liknande. Första steget saknas därmed om personen inte är redo för gemensam kartläggning (vårt förstärkta samarbete med Arbetsförmedlingen).

I vissa fall saknas läkarnärvaro och rehabkoordinatören har inte haft möjlighet att hämta in information till Trisam-mötet, vilket gör att de frågeställningar vi har inte kan besvaras fullt ut. Det leder till fler uppföljningar.

Framgångsfaktorer

Vi upplever att det oftast är **framgångsrikt** när personen deltar vid Trisam-mötet.

En **framgångsfaktor** är team där det inte byts ut så många handläggare över tid. Bra samarbete och alla vet vad dom ska göra och kommer väl förberedda till våra möten samt i de team där det är hög läkarnärvaro och personal med från psykosociala teamet.

Det är en framgångsfaktor med insatser för individerna (exempelvis Connect/Steget vidare i Bollnäs) när behov av stöd finns innan vårt förstärkta samarbete med Arbetsförmedlingen kan påbörjas.

Utbildningar och föreläsningar via Samordningsförbundet är positivt.

Vi har individen i fokus från alla parter.

2.3 Avvägningar/reflektioner jämställdhet och mångfald

Från Försäkringskassans sida så är fördelningen mellan kvinnor och män i stort sett lika. Det är lite större andel kvinnor som lyfts, men det är även en större andel kvinnor som är sjukskrivna.

2.4 Bedömning av i vilken mån föreslagna planeringar från Trisam-teamet verkställs

2.3 Övrigt Försäkringsutredare för Trisam träffas en timme varje måndag för att bland annat diskutera metoden, information till kollegor samt ärendediskussion. Processledare deltar i mötet vid behov.

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
20240927	Anna Fält Skoglund