

Kvartalsrapport Trisam 2024–2025

Diarienummer SFG 24-07.34	Signatur AKH
Ankomstdatum 2024-10-14	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam
Huvudman för insatsen Gävle kommun
Kvartalsrapporten gäller för perioden 240701- 240930

2. Rapport

2.1 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet? (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Under vecka 33 startade Trisam upp igen efter sommaren.

Vi ser fortsatt att det fungerar bra att kommunens förändringsledare bokar tid med någon av Trisam-representanterna för att bolla Trisam-ärenden. Vi kan även vid dessa

genomgångar se en vinst i att först kontakta någon av professionerna för att se om det är ett Trisam-ärende eller om det går att lösa på ett enklare sätt.

Trisam-representanter fortsätter ta SIP-möten gällande kunder utanför försörjningsstöd.

Vi i Trisam-teamet har fått en ny uppgift av kommunen och det är att vara behjälpliga när kollegor ska boka och genomföra SIP-möten. Vi kommer under hösten och våren gå en digital utbildning. Ett första uppstartsmöte på denna utbildning genomfördes 10 september.

2.2 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

Vi som representanter i Trisam från Gävle kommun har uppmärksammat att vi inte kan se om kunder som tas upp i Trisam har insatser utanför Valfärd Gävle. Detta gör att vi som representanter i Trisam får börja med ett detektivarbete och när vi väl får fram att ärendet är aktuellt behöver vi säkerställa med ytterligare samtycke för att få fram svar i frågor från Trisam. Detta behöver lösas så vi verkligen kan representera hela kommunen.

2.3 Avvägningar/reflektioner jämställdhet och mångfald

2.4 Bedömning av i vilken mån föreslagna planeringar från Trisam-teamet verkställs

Vi representanter upplever att kommunens förändringsledare följer den planering som framkommit vid Trisam-mötet.

2.3 Övrigt

Det har fortsatt varit en turbulent tid på ARBOS då Verksamhetschef gjorde ändringar i våra arbetsrutiner. För oss inom Trisam-teamet har det inneburit att vi inte kunnat jobba med Trisam på distans trots att vi inte har egna rum utan antingen får sitta i ett mörkt rum som det är lyhört i eller leta upp rum inför varje Trisam-möte. Ingen av dessa rum är anpassade ergonomiskt. Nu fungerar inte skärmen och kameran är borttagen från rummet. Vissa av oss har kopplat in företagshälsan för att få jobba på distans under Trisam-möten som en anpassning (ergonomiska- och psykiska) och nedskrivet så enhetschef kan visa upp detta för Verksamhetschef. Det underlättar vårt Trisam-arbete om vi får sitta ostörda under dessa viktiga möten.

Enhetschef för Trisam har sagt upp sig och avslutat sin tjänst, vi har en tillfällig enhetschef fram till ny enhetschef är på plats.

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
-------	------

2024-10-14

Heléna Rosander