

Kvartalsrapport Trisam 2024–2025

Diarienummer SFG 24-07.21	Signatur AKH
Ankomstdatum 2024-07-12	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam
Huvudman för insatsen Gävle kommun
Kvartalsrapporten gäller för perioden 240401-240630

2. Rapport

2.1 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet? (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Andra kvartalet för 2024 rullade på utan större problem. De flesta teamen hade sitt sista Trisam-möte under vecka 25.

Vi ser fortsatt att det fungerar bra att kommunens förändringsledare bokar tid med någon av Trisam-representanterna för att bolla Trisam-ärenden. Vi kan även vid dessa

genomgångar se en vinst i att först kontakta någon av professionerna för att se om det är ett Trisam-ärende eller om det går att lösa på ett enklare sätt.

Trisam-representanter fortsätter ta SIP-möten gällande kunder utanför försörjningsstöd.

Vi i Trisam-teamet har under två tillfällen (26/4 och 17/5) träffats och haft ett grupputvecklingsarbete tillsammans med ansvarig enhetschef för Trisam. Vi är ett bra team som samarbetar bra och har samma tankar gällande insatsen Trisam.

Två föreläsningar har erbjudits under denna period:

Föreläsning 23/4 En del av God och nära vård

Föreläsning och workshop 4/6 Om autism och intellektuell funktionsnedsättning

2.2 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

Representanter i Trisam från Gävle kommun har uppmärksammat att vi inte kan se om kunder som tas upp i Trisam som har insatser utanför försörjningsstöd/vuxenenheten i Valfärd Gävle. Detta gör att vi som representanter i Trisam får börja med ett detektivarbete och när vi väl får fram att ärendet är aktuellt behöver vi säkerställa med ytterligare samtycke för att få fram svar i frågor från Trisam. Detta är fortsatt ett problem då övervägande frågor från Försäkringskassan gäller insatser utanför försörjningsstöd vilket gör att det tar tid att få svar på frågeställningen då vi har ungefär en vecka på oss innan själva Trisam-mötet är.

2.3 Avvägningar/reflektioner jämställdhet och mångfald

2.4 Bedömning av i vilken mån föreslagna planeringar från Trisam-teamet verkställs

Vi representanter upplever att kommunens förändringsledare följer den planering som framkommit vid Trisam-mötet.

2.3 Övrigt

Det har varit en turbulent tid på ARBOS då Verksamhetschef gjort ändringar i våra arbetsrutiner. För oss inom Trisam-teamet har det inneburit att vi inte kunnat jobba med Trisam på distans trots att vi inte har egna rum utan antingen får sitta i ett mörkt rum som det är lyhört i eller leta upp rum inför varje Trisam-möte. Ingen av dessa rum är anpassade ergonomiskt. Vissa av oss har kopplat in företagshälsan för att få jobba på distans under Trisam-möten som en anpassning (ergonomiska- och psykiska) och nedskrivet så enhetschef kan visa upp detta för Verksamhetschef. Det underlättar vårt Trisam-arbete om vi får sitta ostörda under dessa viktiga möten.

3. Uppgiftslämnare



Datum 2024-07-12	Namn Heléna Rosander
----------------------------	--------------------------------