

## Kvartalsrapport Trisam-timmar handläggartid 2022–2023

|                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| Diarienummer<br>SFG 22-5.24      | Signatur<br>AKH |
| Registreringsdatum<br>2022-08-22 |                 |

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till [kontakt@finsamgavleborg.se](mailto:kontakt@finsamgavleborg.se)

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

*OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.*

### Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

[anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se](mailto:anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se)

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

[per.lundgren@finsamgavleborg.se](mailto:per.lundgren@finsamgavleborg.se)

Tfn: 070-320 54 68

## 1. Allmänna uppgifter

|  |
|--|
| Insatsens namn<br>Trisam                                     |
| Huvudman för insatsen<br>Försäkringskassan                   |
| Kvartalsrapporten gäller för perioden<br>20220401 - 20220630 |

## 2. Rapport

**2.1 a. Hur många Trisam-möten har genomförts det senaste kvartalet?**

**b. Hur många timmar var den sammanlagda planerade mötestiden för perioden?**

**c. Hur många timmar har ni deltagit i möten under perioden?**

A – Vi har deltagit i samtliga trisammöten.

B – 606 timmar rekvireras medel för (303 timmar möten)

C – 303 timmar möten

**2.2 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet?** (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Vi erbjuder individer att medverka i Trisam och upplever att det sker en successiv ökning. Bra när man har hunnit förprata med individen före Trisam. Beror på frågeställningar. Men de flesta individerna vill inte vara med, de tycker det känns tryggt när man kommit överens om frågeställning osv till Trisam.

Information till nyanställda. Varit till teamen internt och pratat kontinuerligt.

Bjuder in kollegor att vara med för att utbilda dem mer kring Trisam, få insyn. Några kollegor har medverkat.

**2.3 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?**

Utmaning att få in ärenden till Trisam från Försäkringskassan när det gäller primärvården. Vi försöker möta det genom att vi diskuterar i teamet, med handläggare internt samt i Trisamteamet.

Frågor att fundera kring: lyfter vi rätt ärenden till Trisam? Vissa ärenden kan andra möten vara mer funktionella – svåra ärenden kan vara SIP istället. Är det mycket oklarheter kring anställning och frågor som rör arbetsgivarens ansvar kan ett avstämningsmöte vara att föredra.

Vi måste förbereda oss när impuls kommer från en kollega – säkerställa att det är Trisam som är rätt forum. Fundera över syftet.

**2.4 Övrigt**

FU Trisam använder 1 timme varje måndag vecka till att träffa processledare eller gå igenom andra delar kopplat till metoden mm. Information i olika team, dialog m kollegor mm. På måndagstimmen kan vi diskutera metoden och effektiviseringar.

### 3. Uppgiftslämnare

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Datum</b><br>2022-08-19 | <b>Namn</b><br>Eva Alner Liljedahl/Anna Fält Skoglund |
|----------------------------|---|