

## Kvartalsrapport Trisam-timmar handläggartid 2022–2023

	Diarienummer SFG 22-5.20	Signatur
	Registreringsdatum	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till [kontakt@finsamgavleborg.se](mailto:kontakt@finsamgavleborg.se)

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

*OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.*

### Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

[anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se](mailto:anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se)

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

[per.lundgren@finsamgavleborg.se](mailto:per.lundgren@finsamgavleborg.se)

Tfn: 070-320 54 68

## 1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn TRISAM Gävleborg
Samordningsförbundet Gävleborg
Kvartalsrapporten gäller för perioden 220401 - 220630

## 2. Rapport

**2.1 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet?** (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Efter årsskiftet när TRISAM 2.0 upphört och den finansierade tiden minskat har vi behövt rikta de resurser (motsvarande 60% av medarbetarnas arbetstid) som inte finansieras av Samordningsförbundet till prioriterade uppdrag i ordinarie verksamhet, t ex Fördjupade Planeringssamtal, kontakt med långtidsarbetslösa, hantering av kontinuerliga flöden mellan olika tjänster och insatser. Då vi är inne i en turbulent period med hög personalomsättning och högt tryck har det inneburit att vi på kort varsel

har behövt fördela om resurser och arbetsuppgifter, även till medarbetarna i detta uppdrag. Arbetsförmedlarna i TRISAM-uppdraget har mycket god kompetens inom Arbetslivsinriktad Rehabilitering och kan bidra med mycket i den ordinarie verksamheten. I viss mån har fördelningen av nya arbetsuppgifter upplevts stressande då belastningen i TRISAM-uppdraget i utgångspunkten har varit något ojämn. Trycket på teamen i Gävle har varit högre än i teamen i Hälsingland (generellt) och då har minskningen i tid till förfogande i TRISAM-uppdraget upplevts stressande för förmedlaren med ansvar för Gävle-teamen.

## 2.2 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

En utmaning är att hitta nya former för arbetssätt i uppdraget och internt och att balansera detta med arbetsuppgifter i ordinarie verksamhet.

Vi märker att det finns en del skillnader mellan teamen avseende hur man jobbar med förberedelser, utbyte av information inför teamen, hur man jobbar med dokumentation under mötet mm. Detta kan innebära en svårighet att få en övergripande beskrivning av hur resurserna används, hur mycket tid som läggs före, under och efter teamen.

En framgångsfaktor är att vi upplever att vi har en fortsatt hög flexibilitet för att säkerställa att möten blir av om någon av parterna av någon anledning inte kan delta, t ex vid sjukdom på kort varsel eller planerad semester. Team ställs sällan in då vi löser bemanningen i så stor utsträckning som möjligt. Fortsatt gott samarbetsklimat och en känsla av kollegialitet i många team som är till godo för att individernas process ska kunna drivas framåt.

## 2.3 Övrigt

## 3. Uppgiftslämnare

<b>Datum</b> 220707	<b>Namn</b> Anna Magnusson Kroon
------------------------	-------------------------------------