

## Delrapport

### Insats för samverkansmedel

Denna mall ska användas vid delrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbund Gävleborg.

Stöd för delrapport finner du på förbundets hemsida [www.finsamgavleborg.se](http://www.finsamgavleborg.se).

Diarienummer

Signatur

Registreringsdatum

Syfte med rapporten är att vara en informationsöverlämning till styrelse för uppföljning och lärande.

Alla befintliga rubriker ska kommenteras och innehållet ska fokuseras på för rapporten aktuell tidsperiod.

Delrapport ska sammanställas och redovisas till förbundet var 6:e månad med inlämningsdatum eller enligt överenskommelse med förbundets kansli. Fyll i det grå fältet och glöm inte att spara.

**OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.**

Delrapport för insatser ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.

#### Kontaktuppgifter till förbundet:

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef  
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se  
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare  
per.lundgren@finsamgavleborg.se  
Tfn: 070-320 54 68

#### Postadress:

Samordningsförbund Gävleborg  
C/o Dospace Gävle  
Drottninggatan 18  
803 20 Gävle

## 1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Ett Hållbart yrkesliv i Ovanåker	
Planerad insattid – åååå-mm-dd 2020-09-01 - 2023-08-31	Delrapporten gäller för perioden 2020-09-01 – 2020-12-31
Totalt beviljade medel från Samordningsförbund Gävleborg för insatsen 2536406 Kr	

**1.1 Målgrupp för insatsen:** Vilka grupper/individer omfattas av insatsen.  
Personer i åldern 16 – 64 år med behov av samordnad rehabilitering.

**2. Uppgifter om sökanden – insatsägare & huvudman för insatsen**

Organisations namn Ovanåkers kommun	Arbetsställets namn Arbetsmarknadsenheten
Namn - kontaktperson för insatsägare Stefan Jonsson	Mobiltelefonnummer 0705635287
E-postadress stefan.jonsson@ovanaker.se	
Postnummer 82830	Postadress edsbyn

**3. Uppgifter om samverkansparter**

1. Organisations och arbetsställets namn Försäkringskassan	
Kontaktperson Anna Fält Skoglund	
E-postadress anna.falt.skoglund1@forsakringskassan.se	Telefonnummer 0771-524524
2. Organisations och arbetsställets namn Hälsocentralen Edsbyn Region Gävleborg	
Kontaktperson Christina Billmark	
E-postadress kristina.billmark.elfstrand@regiongavleborg.se	Telefonnummer 027127250
3. Organisations och arbetsställets namn Arbetsförmedlingen	
Kontaktperson Charlotta Backström	
E-postadress charlotta.backstrom@arbetsformedlingen.se	Telefonnummer 0104860253
4. Organisations och arbetsställets namn	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer

#### 4. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

**4.1 Aktiviteter:** Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts/påbörjats och beskriv eventuella förändringar i jämförelse med ansökan både avseende verksamhet och budget.

Under hösten så har vi jobbat oerhört mycket med att implementera projektet internt. Vi inledde med att samla vår personal från socialförvaltningen och AME för att gå igenom projektplanen. Var ca 15 personer som samlades. Där drog Stefan och Sara förutsättningarna utifrån projektbeskrivningen. Det var mycket bra frågor om varandras verksamheter som tog oss en bit framåt. Efter det så la vi upp en plan för utbildningar och kontinuerliga träffar fram till jul. Så vi har hunnit med ca 5 träffar på allt från en timme upp till 4 timmar.

Vi hade en utbildning för alla i SE/ISP metoden, Bertil från Örebro var uppe hos oss och hade utbildningen, här hade vi också deltagare från hälsocentralen och försäkringskassa med. Bertil har också varit upp efter det för att utbilda våra coacher. Vi tog in extern filmre för att filma dagen och kunna använda den senare, har lagt ut den på internwebben för att flera skall kunna se utbildningen, därav en extrakostnad för filmning. Sedan gjorde vi ett studiebesök till Ockelbo där vi träffade både Ame och Soc (även samordningsförbundet var med) här fick vi mycket med oss i form av en massa erfarenheter som de dragit. Upprättade dessutom bra kontakter som vi kontinuerligt nyttjar med frågor mm. Vi blev stärkta i att vi skall ha två coacher och vi tittade direkt på att utöka adminbemanningen då vi insåg att det är mer jobb än vad vi trott. Samarbetet med Ockelbo skall vi försöka att utveckla ytterligare. Våra coacher och en administratör har genomgått utbildning i SUS, vi utökade alltså med en person här för att våra coacher skall kunna vara mer operativa och få hjälp av en adminperson. Utifrån det Bertil presenterade så har vi haft tre träffar till med Soc och Ame där vi gjort en gemensam processbeskrivning som vi tänker förhålla oss till.

Flera möten med högskolan har vi haft, allt för att följeforskningen skall fungera, vi inledde med att alla som var med på dagen med Bertil fick fylla i enkäter, vi kommer nu att fortsätta detta jobb framåt.

Vi har haft dragningar runt projektet i trisamgrupperna för att få med alla i projektet.

Vi har fortsatt varit ute hos företag i Ovanåkers kommun för att ha koll på platser framåt.

När det gäller marknadsföring internt och externt så har vi haft träffar med våra politiker och förvaltningar för att berätta om projektet, vi skall också starta ett facebookkonto för AME i Ovanåker där vi kommer att kunna kommunicera det mesta runt projektet. Istället för tryckt material så satsar vi på sociala medier.

Allt detta jobb och träffar har tagit oss mycket närmare varandra och det finns en ökad förståelse och ett utökat samarbete tack vare projektet. Vi har redan nu hjälpt varandra med att få folk ut i egen försörjning för att få ner försörjningsstödet även om det inte har varit i projektet än, så vi har fått mycket redan nu tack vare projektet.

Tyvärr har vi inte kommit igång med deltagare än och det skyller vi framförallt på coronaläget. Men vi har precis i skrivande stund fått besked att den första personen har gått igenom trisam så till veckan kommer vår första att starta, tyvärr någon månad försenad men vi är laddade till tänderna och kommer att köra på nu direkt på det nya året.

**4.2 Brukarmedverkan:** Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

ingen än då vi inte haft någon deltagare än



**4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål, m.m.):**  
Har insatsen kunnat genomföras enligt planering? Om inte, vilka åtgärder har vidtagits?

tyvärr inte fått ut några brukare än och det beror främst på, men rullar igång nu

**4.4 Insatsens mål**

Vilket/-a, resultat ska uppnås med insatsen?

- Att tillhandahålla stöd för totalt 45 deltagare med könsfördelning, 50 % kvinnor & 50 % män.
- Att minst 40% av deltagarna går vidare till sysselsättning, studier eller anställning
- Att deltagare upplever att de fått stöd som varit till nyttaFör organisationen:
- Att utbilda 2 medarbetare inom individ- och familjeomsorgen och arbetsmarknadsenheten i metod SE/IPS till operativa Finsam-coacher.
- Att ge 15 chefer/beslutsfattare och operativa medarbetare i metod SE/IPS en halvdags grundutbildning i metoden.
- Att metod SE/IPS efter insatsens avslut är förankrat och implementerat som ett ordinarie arbetssätt som tillämpas av utbildade medarbetare inom socialförvaltningen och arbetsmarknadsenheten.

**Utfall**

Tom. dags dato.

2 coacher klara, 15 medarbetare chefer halvdags utbildning klara

**4.5 Sammanfattande bedömning:** Vad går bra och mindre bra i arbetet? Framgångsfaktorer respektive identifierade systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem? Kommentera gärna samarbetet med samverkanspartner och styrgrupp.

det mesta har gått bra, vi närmar oss varandra i samverknasgrupper och styrgrupper . om probem skulle uppstå så är det lättaste att vi vågar ta upp det med varandra.

**4.6 Ekonomiskrapport:** Redovisa era totala kostnader för redovisningsperioden enligt nedan.

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktiviteter ex. möte och seminarier mm.) följeforskning	20000	
Externa tjänster (typ av köpt tjänst) utbildning se/ips medarbetare/chefer	55000	57400
Lönekostnader (månadslön, bruttolön, lönebikostnader) finsamcoacher	211106	198707
Lokalkostnader (ange typ av lokal) hyra av lokaler i samband med utbildningar	16000	3200
Material/expenser (ange typ av material) tryckmaterial	2000	
Resekostnader (ange typ av aktivitet) studiebesök mm	5000	
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader) filmning av utbildning, lunch och fika		6228

4.6 Ekonomiskrapport: Redovisa era totala kostnader för redovisningsperioden enligt nedan.		
Kostnadsslag	Budget	Utfall
<b>Summa</b>	<b>309106</b>	<b>265535</b>

4.7 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för delrapport:  
(måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m) ?

### 5. Checklista för styrgrupp & insatsledare delrapport

5.1 Styrgrupp/Mysam-grupp	Ja	Nej
Utsett ordförande för insatsens styrgrupp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haft möte minst två gånger under perioden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vid minst två möten under perioden diskuterat mål-utfall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vid minst två möten under perioden diskuterat budget-utfall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varje huvudman har deltagit vid minst ett möte under perioden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varje huvudman har deltagit med personer med lednings-, strategisk- & beställarkompetens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fastställt en nulägesanalys för insatsen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2 Kommentarer: (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här)

5.3 Insatsledare	Ja	Nej
Kontrollerat att samtliga insatser/deltagare registrerat i enlighet med SUS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Initierat möten på önskemål från berörda/ansvariga tjänstemän	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Föreslagit kompetensutvecklingsinsatser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anordnat kompetensutvecklingsinsatser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att angiven metod följs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att deltagare faller inom angiven målgrupp	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5.4 Kommentarer: (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här)  
vi har inte startat upp än, gör det nu i januari

### 6. Underskrift

Datum	Underskrift – ansvarig företrädare hos insatsägare/huvudman
2021-01-15	 Selta Jansson

