

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.	Diarienummer SFG 19-37	Signatur
Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se .	Ankomstdatum 2019-11-13	
Kontaktuppgifter till förbundet: Anna-Karin Hainsworth, förbundschef anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se Tfn 070-084 04 00	Postadress: Samordningsförbund Gävleborg Slottstorget 1 802 50 Gävle	
Per Lundgren, verksamhetsutvecklare per.lundgren@finsamgavleborg.se Tfn 070-320 54 68		

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Förstudie- Prova vägar vidare Bollnäs
Planerad insatstid – 2020-01-01 – 2020-08-31
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg 638 375Kr

2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

2.1 Organisationens namn Bollnäs Kommun	
Arbetsställets namn Socialförvaltningen	
Kontaktperson Berit Enberg Stobby	Telefonnummer 0278-25615
E-postadress berit.enberg-stobby@bollnas.se	

2.2 Organisationens namn	
Försäkringskassan	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	
2.3 Organisationens namn	
Arbetsförmedlingen	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	
2.4 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	

3. Ansvarig för genomförandet av insatsen

2.4 Organisationens namn	
Bollnäs Kommun	
Arbetsställets namn	
Socialförvaltningen	
Kontaktperson	Telefonnummer
Gunilla Österholm	0278-25289, 070-2061641
E-postadress	
gunilla.osterholm@bollnas.se	

4. Kontaktpersoner

4.1 Insatsledare	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
E-postadress		
4.2 Kontaktperson (om annan än insatsledare)	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
E-postadress		
4.3 Ekonomiansvarig för insatsen	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
E-postadress		

5. Insatsbeskrivning

<p>5.1 Syfte och bakgrund till insatsen.</p> <p>Bollnäs har under många år arbetat med olika insatser för att de som står långt från arbetsmarknaden ska få försörjning. Med dessa insatser så har man på ett bra sätt lyckats med att stötta de i målgruppen med behov av stöd att komma ut i arbete. Personer med pågående sjukskrivning som inte erhåller någon ersättning från Försäkringskassan saknas det dock arbetssätt och metoder för att lyckas rehabilitera mot arbete. För ett framgångsrikt arbete krävs det ett nära samarbete och samverkan mellan alla parter; vård, kommun, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Bollnäs kommun använder ett kartläggningssverktyg (Instrument X) och ser att just denna grupp sjukskrivna utan ersättning från Försäkringskassan har svårt att komma ur sitt bidragsberoende och i egen försörjning.</p> <p>Eftersom det i dagsläget är otydligt vad och hur man behöver arbeta för att vara framgångsrik med målgruppen finns det ett behov av en förstudie. Syfte med förstudien är att ta fram förslag till arbetssätt att utveckla i samverkan som är realistiska och genomförbara i ordinarie verksamhet i syfte att personer med pågående sjukskrivning och huvudsaklig försörjning ekonomiskt bistånd får adekvat stöd att bedöma arbetsförmåga.</p>
--

5.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

- Identifiera arbetssätt som kan implementeras i ordinarie arbete
- Klarlägga ansvarsfördelning mellan parterna, vem gör vad när?
- Upprätta processer för individerna samt handläggare
- Identifiera en plan för hur vägen framåt skulle kunna se ut för att parterna i framtiden kan dela kunskap och syn på arbetsförmåga

5.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen? Ungefär hur många deltagare?

- Primär målgrupp är professionella och chefer på Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Gävleborg samt Bollnäs kommun.
- Sekundär målgrupp är de ca 80 individer (45 kvinnor, 35 män) som erhåller ekonomiskt bistånd samt är sjukskrivna
- 10 lämpliga individer identifieras via Trisam som utgör den initiala pilotgruppen.

5.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som brukarna/målgruppen involveras och görs delaktiga i planering och genomförande av insats. Hur tas brukarnas kunskaper och erfarenheter tillvara? På vilket systematiskt sätt kommer brukarnas/målgruppens synpunkter tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen?

Processledare har tillgång till en grupp bestående av medarbetare och chefer inom den primära målgruppen som bollplank, faktastöd och kunskapsbank. Processledaren kommer att ingå i enheten Försörjningsstöd och specifikt i rehabteamet. De som är verksamma i Trisamsamarbetet från de medverkande parterna blir nyckelpersoner i förstudien

10 lämpliga individer identifieras via Trisam. Dessa kommer att utgöra den initiala pilotgruppen varmed arbetssätt och metoder prövas.

De individer som deltar kommer att svara på en enkät hur de upplever det stöd de får i verksamheten fungerar. Enkäten delas ut två gånger (pågående och avslut). Enkäten är Samordningsförbundets verktyg (se bilaga 2).

5.5 Tids- och aktivitetsplan samt kostnad för insatsen			
-2020-01-01 till och med 2020-08-31			
Aktiviteter	Startdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Slutdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Kostnad
Processledare	2020-01-01	2020-08-30	527 375
Summa			527 375

5.6 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

Identifikation av deltagare till insatsen sker via Trisam-team.

En handläggare/processledare anställd inom socialförvaltningen kommer att arbeta både till viss del operativt och strategiskt med att utveckla arbetet i samverkan med övriga parter.

I insatsen kommer att ingå kompetenshöjande insatser för alla som arbetar med målgruppen, exempelvis kan det ingå insatser inom försäkringsmedicin, om varandras uppdrag/arbetssätt etc.

Målet är att kartlägga gruppen och dess behov. En väg som behöver prövas ytterligare är arbetsförmågebedömningar. Processledaren ska följa personen från utgångsläget till målet och visa på nya vägar som behöver skapas. Arbetsställen där det kan ske behöver tas fram. Det behöver även tydliggöras hur olika vägar framåt i processen för den enskilde kan se ut vare sig det leder till sysselsättning eller annan ersättning än försörjningsstöd.

Handläggare/processledare anställd inom socialtjänsten ansvarar för att genom praktiskt arbete med 10 individer arbeta med förslag till frågeställningarna under 5.2.

Processledare har tillgång till en grupp bestående av medarbetare och chefer som bollplank, faktastöd och kunskapsbank.

Kontinuerlig rapportering sker till Mysam i Bollnäs genom att processledare deltar och föredrar.

5.7 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Insatsen kopplas nära samman med samverkansarbetet i Trisam och deltagare kan vid behov gå vidare till Fk-Af samverkan.

6. Insatsorganisation

6.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Insatsen kommer att vara nära sammankopplad med Trisam.

7. Implementering

7.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

Insatsen förväntas leda till ett utvecklat gemensamt arbetssätt med målgruppen som under tiden implementeras i ordinarie verksamhet.

8. Kostnadsbudget

8.1 Kostnadsbudget						
Kostnadsslag	Kostnads-specifikation	År	År	År	År	Totalt
Lönekostnader Processledare (lön 40800) samt chefstid	527 375+ 32 000					599 375
Externa tjänster						0
Lokalkostnader	24 000					24 000
Material- dator telefon	10 000					10 000
Resekostnader	5 000					5 000
Övriga kostnader						0
						0
						0
Summa		607 000	0	0	0	638 375

Summan ska balansera mot finansieringsbudgeten

9. Finansieringsbudget

9.1 Finansieringsbudget. Ange finansiering för insatsen. Annan finansiär ifylles längst ned.					
Finansiär	År 2017	År 2018	År 2019	År 2020	Totalt
Samordningsförbund Gävleborg				638 375	638 375
Region Gävleborg					0
Arbetsförmedlingen					0
Försäkringskassan					0
Kommun					0
					0
					0
					0
Summa	0	0	0	0	638 375

10. Uppföljning och resultat

10.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämställhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering.

Processledaren ska kartlägga nuläge och i slutet av insatsen redovisa resultat för de som ingår i målgruppen. Hur myndighetssamverkan påverkats ska ingå i uppföljning.

10.2 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

Människor med långvarigt beroende av försörjningsstöd ska bli självförsörjande

10.3 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

Smidigare samverkan mellan berörda myndigheter

11. Bilagor

11.1 Bilagor. Ange om ni bifogar bilagor

-
-
-
-
-

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Information om publicering av personuppgifter

Sökanden informeras härmed om följande. Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter liksom uppgift om namnet på arbetsintegrerande socialt företag, komma att ske i Samordningsförbund Gävleborgs elektroniska sammanställning av insats/stöd och eventuellt även på andra webbplatser.

Underskrift av person som har rätt att företräda sökanden.

Ort	Datum
Bollnäs	2019-11-13
Organisation - Insatsägare/huvudman	Underskrift
Bollnäs kommun
	Namnförtydligande
	Gunilla Österholm

Ort	Datum
Organisation - Samverkanspart	Underskrift
Aleris
	Namnförtydligande
	Peter Olsson

Ort	Datum
Organisation - Samverkanspart	Underskrift
Försäkringskassan
	Namnförtydligande
	Karin Larsson

Ort	Datum
-----	-------

Organisation - Samverkanspart
Arbetsförmedlingen

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Charlotta Backström