

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.	Diarienummer	Signatur
Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se .	Ankomstdatum	
Kontaktuppgifter till förbundet: Anna-Karin Hainsworth, förbundschef anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se Tfn 070-084 04 00 Per Lundgren, verksamhetsutvecklare per.lundgren@finsamgavleborg.se Tfn 070-320 54 68	Postadress: Samordningsförbund Gävleborg C/o Dospace Gävle Norra Kungsgatan 1 803 20 Gävle	

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Räkna med mig!
Planerad insattid – åååå-mm-dd 2024 09 01 – 2026 08 30
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg 3 222 836 Kr

2. Förbundsmedlem som ansöker om medel, tillika ansvarig för insatsen

2.1 Organisationens namn Hudiksvalls kommun	
Arbetsställets namn Arbetsliv och försörjning, Jobbcentrum	
Kontaktperson Sofia Groth	Telefonnummer 0650 195 50
E-postadress Sofia.groth@hudiksvall.se	

3. Insatsbeskrivning

3.1 Bakgrund och syfte till insatsen.

Individer kan få aktivitetsersättning om de är mellan 19 och 29 år och har en sjukdom eller en funktionsnedsättning som gör att de inte kan arbeta heltid under minst ett år. Under tiden med aktivitetsersättning kan de få stöd och hjälp med att kunna börja arbeta. I samarbete med handläggare på Försäkringskassan planerar individerna för en övergång till arbete eller studier. Om det finns förutsättning för en arbetslivsinriktad rehabilitering ska individerna delta i enlighet med sin förmåga. Då Försäkringskassan har ett samordningsansvar men saknar möjlighet att kunna erbjuda direkta insatser samverkar de med Arbetsförmedlingen kring individer och deras planering, detta kallas för rehabiliteringssamverkan (Försäkringskassan, 2024). Arbetsförmedlingens insatser grundar sig i att individen har en viss förmåga till aktivitet samt har förutsättning för att ta del av rehabiliteringssamverkan. För de individer som idag inte har den förmågan finns det heller inte insatser att tillgå samtidigt som de berörda parterna inte har ett formellt ansvar att arbeta med individstöd i den utsträckning som krävs. Individerna riskerar istället att försämrans och hamna ännu längre ifrån den reguljära arbetsmarknaden. Detta kan resultera i att de förblir i offentliga försörjningssystem med begränsade förutsättningar till personlig utveckling och stegförflyttning.

Kommunen har observerat att många individer som tidigare erhållit aktivitetsersättning i hög grad söker försörjningsstöd när deras ersättning upphör. I ett förebyggande syfte har kommunen därför i den utsträckning det varit möjligt valt att erbjuda viss grad av individuellt stöd till dessa personer. Dock har antalet individer som behöver stöd ökat betydligt på senare tid, vilket gör att det individuella stödet inte längre kan hanteras som en deltidsuppgift. Det har blivit nödvändigt att tilldela en heltidsresurs till detta arbete, trots att det saknas ett formellt beslut eller uppdrag som stödjer det. Dessutom är det nuvarande arbetet i stor utsträckning beroende av enskilda personers insatser, vilket gör hela strukturen skör och osäker på lång sikt.

För närvarande tillhandahåller kommunen individuellt stöd till 60 individer, både som har aktivitetsersättning men också de som väntar på beslut. Från och med den 1 juli tillkommer ytterligare 7 personer som kommer att påbörja en ansökningsprocess. Dessa individer har identifierats internt av kommunen. Det är troligt att det finns fler personer som är i behov av detta stöd både hos Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Då gruppen är så pass stor är det inte samhällsekonomiskt försvarbart att inte erbjuda dem stöd och att inte arbeta för att de ska få förutsättningar till att lämna det offentliga försörjningssystemet. När det finns individer som strävar efter att integreras i den ordinarie arbetsmarknaden bör samhället ha strukturer på

plats för att stödja dem i detta. Då det dessutom rör sig om individer som ingen av myndigheterna har ett ensamt ansvar för har parterna i Mysam uttalat ett behov av att aktivt arbeta med frågan. Utmaningen är inte unik för Hudiksvalls kommun, vilket innebär att det också skulle vara fördelaktigt att utveckla en arbetsmetod och struktur som skulle kunna implementeras på andra orter.

Syfte

Syftet med projektet är att hitta och etablera en samverkansstruktur som är hållbar över tid, vilket skapar förutsättningar för unga med aktivitetsersättning att lämna det offentliga försörjningssystemet. Strukturen ska inte vara beroende av enskilda personer utan bygga på klart definierade funktioner för att säkerställa långsiktig effektivitet och stabilitet.

3.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

Målet för insatsen är följande:

- Vid insatsen avslut finns en tydlig beskrivning och struktur för arbetsprocessen och samarbetet som rör unga personer som har aktivitetsersättning och som strävar efter att öka sin arbetsförmåga. Denna struktur och beskrivning är väl dokumenterad och delas av samtliga parter involverade i projektet. Strukturen ska säkerställa en smidig övergång mellan olika myndigheter genom effektiva kommunikations- och samarbetsstrukturer.
- Vid insatsen avslut har en grundlig genomlysning av den indirekta målgruppen genomförts vilket kommer ge oss en djupare förståelse för deras specifika behov och öka kunskapen om deras karaktäristika och förutsättningar.
- Den indirekta målgruppen ska få insatser som leder till stegförflyttning.

3.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen?

Antal?

Den direkta målgruppen omfattar tjänstemän hos de offentliga parterna Jobbcentrum, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, primärvård och vuxenpsykiatri.

Projektet kommer också att ha en indirekt målgrupp bestående av de ungdomar som blir aktuella för insatsen. Ungdomarna som insatsen riktar sig till har idag aktivitetsersättning. De har också förutsättningar och vilja till att successivt förbättra sin förmåga till aktiviteter för att på sikt kunna integreras i den reguljära arbetsmarknaden.

3.4 Arbetsätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

Inom ramen för projektet kommer två metoder att tillämpas, Individual Placement and Support (IPS) samt Tjänstedesign. IPS är en beprövad metod för att hjälpa personer med psykisk ohälsa att närma sig arbetsmarknaden, metoden lämpar sig bra även gentemot andra målgrupper. Tjänstedesign är både en metod men också ett förhållningssätt som fokuserar på att utveckla och förbättra tjänster med utgångspunkt i användares behov. Genom att kombinera dessa två olika metoder strävar projektet efter att skapa en effektiv och användarcentrerad process för att stötta personer att närma sig anställning men också i att utveckla projektets arbetsmetoder. Projektet kommer också att sträva efter att fördjupa sig i BIP-forskningen för att sedan integrera dess principer och metoder i arbetssätten.

Projektet kommer att anta en explorativ ansats då syftet inte bara är att utveckla nya samverkansstrukturer och arbetsätt men också att analysera dessa. Genom att tillämpa en explorativ ansats kan projektet öka sin förståelse för de befintliga och potentiella samverkansstrukturerna och därigenom identifiera möjligheter till förbättring och nytänkande. Ett flexibelt förhållningssätt kommer att vara av vikt då projektet behöver anpassa sig efter insikter och lärdomar som görs under processen. Dessutom saknas samlad statistik och kunskap om den indirekta målgruppen, vilket innebär att projektet behöver öka förståelsen för denna grupp för att kunna utforma sina insatser på bästa möjliga sätt. Syftet med projektet är dock att identifiera och utveckla samverkansstrukturer som är hållbara över tid. För att kunna göra det behöver parterna i projektet aktivt arbeta med de individer som strukturen syftar till att hjälpa.

Förutom att projektet kommer att vara beroende av en kontinuerlig utvärdering så ligger det också en stor utmaning i att hantera de olika myndigheternas terminologier, data, metoder och kommunikationsstrukturer. Det kommer att krävas en effektiv koordinering samt en djupgående kunskapsbas för att kunna genomföra en noggrann och heltäckande utvärdering. Projektet kommer därför att använda sig av en följeforskare i det arbetet. En följeforskare kommer att ge en objektiv och extern bedömning av projektets framsteg och resultat vilket också innebär att en opartisk bedömning av effektiviteten samt projektets utmaningar kommer finnas tillgänglig. En sådan bedömning kommer att vara ovärderlig när projektet söker att identifiera områden där förändringar och justeringar behövs för att utveckla och förbättra dess utförande.

Projektet kommer också att fokusera på kunskapsspridning både vad gäller de olika parternas förutsättningar men också deras expertisområden. Likaså kommer information om den sekundära målgruppen och de insikter som erhålls om dem att delas vidare.

Arbetsgruppen kommer också att erbjuda utbildningsmöjligheter i metoden Tjänstedesign till de övriga parterna i projektet. Genom att dela med oss av vår metodik och ge möjlighet till utbildning strävar vi efter att skapa en gemensam förståelse och kompetens kring hur vi kan arbeta för att utveckla och förbättra våra tjänster och insatser på ett strategiskt och användarcentrerat sätt.

3.5 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt, insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Jobbcentrum driver för närvarande ett projekt finansierat av Europeiska socialfonden (ESF), Ung Nu, riktat mot unga i åldern 16–29 år som varken studerar eller arbetar. Ung Nu projektet syftar till att erbjuda förberedande insatser där unga ges möjlighet att träna på att vara i grupp och samtidigt bygga självkänsla. Aktiviteterna i gruppen är helt baserade på ungdomarnas egna intressen och förutsättningar. Som en del av detta projekt har medarbetare möjlighet att erbjuda ungdomarna att delta i de gruppaktiviteter som arrangeras inom ramen för Ung Nu.

Trisam är en insats som i vissa fall kommer att vara aktuell i arbetet med individstöd då alla parter är representerade i forumet.

Arbetsförmedlingen har ett ESF finansierat projekt, Samstart som fokuserar på unga med fastställd funktionsnedsättning men som ändå antas ha arbetsförmåga. Om det visar sig att individer inte har arbetsförmåga kan de istället bli aktuella för detta projekt. Då insatsledare för projektet också fungerar som kommunens kontaktperson i Samstart, kommer det inte uppstå svårigheter med att identifiera dessa individer.

4. Insatsorganisation

4.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Jobbcentrum, Hudiksvalls kommun är insatsägare. I huvudsak kommer Jobbcentrum också att vara anvisande part, dock har övriga parter i MYSAM möjlighet att anvisa om/när behov identifieras. När individer identifierats kommer de vara aktuella för projektets insatser. Försäkringskassan, Primärvård, vuxenpsykiatri samt Arbetsförmedlingen är stödjande parter. **Försäkringskassan** bidrar till projektet genom att ha huvudansvaret för den samordning som rör individer i insatsen. Initialt kommer Försäkringskassan utse en kontaktperson som

arbetsgruppen har den huvudsakliga kontakten med. Dessa kommer tillsammans att arbeta med planering, uppföljningar etc. som rör individer.

Försäkringskassan kan också bidra genom att tillhandahålla expertis inom det regelverk som gäller för sjukförsäkringen. Genom att agera som en kompetenshöjande part fungerar de som ett stöd till arbetsgruppen.

Arbetsförmedlingen: blir aktuella när individernas förmåga till aktivitet är så pass upparbetad att rehabiliteringssamverkan blir relevant. Parterna kommer att samverka kring individernas rehabiliteringsplanering.

Primärvård: rehabkoordinator kommer att agera som kontaktperson till arbetsgruppen och i samverkan stötta i att skapa bra förutsättningar till att genomföra planeringar.

Vuxenpsykiatri: rehabkoordinator kommer att agera som kontaktperson till arbetsgruppen och i samverkan stötta i att skapa bra förutsättningar till att genomföra planeringar.

Alla parter som deltar i projektet åtar sig att vara behjälplig till att analyser och utvärderingar kopplat till projektets följeforskning kan genomföras.

Projektets styrgrupp består av utsedda chefer inom Mysam Hudiksvall.

Insatsledare

Sofia Groth, projektsamordnare, Jobbcentrum

Arbetsgrupp

Fredrik Nygren, coach, 100%, Jobbcentrum

Individresurs/coach, 100%, Jobbcentrum

5. Uppföljning och resultat

5.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur och när mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång.

Insatsägare och följeforskare kommer att ha kontinuerliga träffar under projektperioden för att följa projektets utveckling. Projektets utveckling kommer också kontinuerligt att redovisas till styrgruppen/MYSAM. Rapportering till Samordningsförbundet sker kvartalsvis. Projektet kommer att följa den indirekta målgruppen via Jobbcentrums verksamhetssystem Accorda. Utöver detta kommer en följeforskning att genomföras. Detta då kommunen idag inte har ett formellt uppdrag i att arbeta med individer som uppbär aktivitetsersättning och som är i behov av stöd för att närma sig arbetsmarknaden. Trots detta finns det ett generellt samhällsekonomiskt värde i att arbeta för att individerna ska ha möjlighet att förflytta sig från

en offentlig försörjning. En sådan insats kan på lång sikt minska risken för att individerna blir långvarigt biståndsberoende. För att kunna övertyga beslutsfattare om värdet av att investera resurser i en målgrupp som kommunen inte har skyldighet att stödja, måste projektet kunna påvisa den långsiktiga lönsamheten och nyttan med insatsen. Analysen kommer att kunna belysa de sociala och ekonomiska konsekvenserna över tid samt bidra till fördjupad förståelse för både direkta och indirekta effekter av insatsen. Sådana insikter kan vara avgörande vid eventuella framtida beslut om resursallokering.

Följeforskning kallas ibland också för lärande utvärdering då inriktningen är att löpande samla in data som underlag för kontinuerliga analyser och återkopplingar kring hur projektet utvecklas. Tanken med detta arbetssätt är att uppnå ett lärande i realtid som kan användas för att styra utvecklingsarbetet mot de uppsatta målen och förväntningarna i övrigt. En viktig del i följeforskningen handlar också om att stimulera till lärande och reflektion som stödjer utvecklingsprocessen. Följeforskarens roll är att få inblickar i de centrala processerna i kombination med att behålla den distans som krävs för att kunna bidra med reflektioner och analyser utanför projektets egna förklaringsramar och logik. (För en närmare beskrivning av följeforskning som metod för utvärdering och processtöd, se exempelvis Svensson et. al, 2009, Brulin och Svensson, 2011 eller Tillväxtverket, 2011.

Följeforskningen i anslutning till projektet kommer att bedrivas av FoU Valfärd i samarbete med Samhällsmedicin Gävleborg som har kompetens inom området samhällsekonomisk analys. Den planerade följeforskningen inrymmer nedanstående komponenter:

- Följeforskning med inriktning på organisering, processer, samarbete och resultat samt brukarnas upplevelser.
- Nära samspel med projektets funktioner (styrgrupp arbetsgrupp och projektledning) och intressenter.
- Socioekonomisk analys av verksamheten.
- Omvärldsbevakning och kunskapsöversikt.
- Analys av verksamhetens aktiviteter samt normativa och teoretiska utgångspunkter.
- Löpande rapportering och återföring av resultat samt analyser i muntlig och skriftlig form.
- Spridning av erfarenheter och lärandet från projektet.

5.2 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

- Antalet individer som försörjer sig genom olika offentliga försörjningssystem minskar.
- En ökad andel av befolkningen kan bidra till kompetensförsörjningen.
- Kunskap kring den indirekta målgruppens utmaningar sprids till en bredare krets än bara projektets parter.

6. Bilagor

6.1 Bilagor. Ange bifogade bilagor

- Löneberäkning
- Kostnadssammanställning
- Tids- och aktivitetsplan
- Övrigt

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska stödmottagare löpande lämna information om sin verksamhet enligt avtal. Det gäller både redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) och kvartals- och slutrapport. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktiska kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet fortsatt beviljas medel från medlemsorganisationerna.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit. Underskrift ges av person som har rätt att företräda sökanden.

Information om publicering av personuppgifter

Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter, komma att ske i Samordningsförbund Gävleborgs webbsida och sociala medier.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

7. Underskrift

7.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Räkna med mig

Ort

Hudiksvall

Organisation - Insatsägare

Hudiksvalls kommun

E-post

Ann-Sofie.Ahs-Bodin@hudiksvall.se

Datum

2024 05 06

Underskrift



Namnförtydligande

Ann-Sofie Åhs Bodin, förvaltningschef SOM

	Summa	119 872	407 467	291 212	0	818 551
--	--------------	---------	---------	---------	---	---------

Namn på finansiär:		ÅR	ÅR	ÅR	ÅR	
<i>(Exempel)</i>		2 024	0	2026	0	
<i>Resor</i>	<i>Studiebesök 10 personer</i>	2500	2000			4500
Kostnadsslag	Specifikation	belopp ex moms				
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
	Summa	0	0	0	0	0

- 1. För över lönekostnader från mallen för löneberäkning.**
- 2. Fyll i vita fält i tabellerna enligt exempel, med kostnadsslag, beskrivning och belopp. Specificera per år.**
- 3. Beloppen ska vara exklusive moms.**
- 4. Fyll i eventuella medfinansiärer i respektive tabell**



Tids-och aktivitetsplan för insatsen

Ange aktiviteter för respektive period. Exempelvis utbildning av medarbetare metodhandledning, studiebesök och avslutskonferens. Ange när deltagare ska med i insatsen med antal.

Var gärna detaljerad för att ge en så bra bild av planeringen som möjligt.

<i>Exempel</i>				
År	<i>jan-mars</i>	<i>apr-juni</i>	<i>jul-sep</i>	<i>okt-dec</i>
2022	<i>Projektplan, 5 deltagare in, coach 100%, styrgrupp</i>	<i>Studiebesök påXX i maj, coach 100%</i>	<i>10 deltagare in, coach 50%, styrgrupp</i>	<i>Avslutskonferens, coach 25%</i>

År	jan-mars	apr-juni	jul-sep	okt-dec
2024			rekrytering, projektuppstart	Uppstart följeforskare, tids och aktivitetsplanering med denne. Påbörja arbete med deltagare.
2025	Fortsatt arbete med process och deltagare	Fortsatt arbete med process och deltagare	Första större delavstämning	Fortsatt arbete med process och deltagare
2026	Fortsatt arbete med process och deltagare	Fortsatt arbete med process och deltagare	Arbeta med slutredovisning	
202x				