

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.

Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn 070-320 54 68

Diarienummer

SFG 23-37

Ankomstdatum

2023-11-17

Signatur

AKH

Postadress:

Samordningsförbund Gävleborg

C/o Dospace Gävle

Norra Kungsgatan 1

803 20 Gävle

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn
Trisam 2024-2025
Planerad insatstid – åååå-mm-dd
2024-01-01 – 2025-12-31
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg
11 361 700 Kr

Fördelning enligt följande:

	2024	2025
Strategiskt stöd, Försäkringskassan	438 013	455 533
Operativt stöd, Region Gävleborg	751 239	781 288
Totalt Trisam-stöd	1 189 252	1 236 821

Trisam handläggare		
	2024	2025
Försäkringskassan	1 281 574	1 332 837
Arbetsförmedlingen	1 029 755	1 070 935
Region Gävleborg	970 601	1 009 438
Bollnäs	112 913	117 429
Gävle	392 170	407 857
Hofors	22 583	23 486
Hudiksvall	138 721	144 270
Ljusdal	48 794	50 746
Nordanstig	17 743	18 453
Ockelbo	17 743	18 453
Ovanåker	56 456	58 715
Sandviken	167 756	174 466
Söderhamn	123 398	128 333
Totalt Trisam handläggare	4 380 209	4 555 418

Totalt Trisam	5 569 461	5 792 239
----------------------	------------------	------------------

2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

Kontaktuppgifter- Organisation, ekonomi och insatsägare

2.1 Organisationens namn Arbetsförmedlingen Arbetsställets namn	Organisationsnummer 202100-2114
Kontaktperson Anna Magnusson Kroon	Telefonnummer 010-4866903
E-postadress anna.magnusson-kroon@arbetsformedlingen.se	
2.2 Organisationens namn Försäkringskassan Arbetsställets namn Avdelningen för sjukförsäkringen	Organisationsnummer 202100-5521
Kontaktperson Anna Fält Skoglund	Telefonnummer 010-111 93 69
E-postadress anna.falt.skoglund1@forsakringskassan.se	
2.3 Organisationens namn Region Gävleborg Arbetsställets namn Ledningsstöd	Organisationsnummer 232100-0198
Kontaktperson Elisabet Sundgren	Telefonnummer 072-214 52 82
E-postadress Elisabet.sundgren@regiongavleborg.se	
2.4 Organisationens namn Bollnäs kommun Arbetsställets namn	Organisationsnummer 212000-2361
Kontaktperson Caroline Lindberg	Telefonnummer 0278-25615
E-postadress Carolin.lindberg@bollnas.se	

2.5 Organisationens namn	Organisationsnummer
Gävle kommun	212000-2338
Arbetsställets namn	
Arbetsmarknad och stöd	
Kontaktperson	Telefonnummer
Dennis Berglund	026-17 97 52
E-postadress	
dennis.berglund@gavle.se	
2.6 Organisationens namn	Organisationsnummer
Hofors kommun	212000-2296
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
Emma Lundin	0290-77 17 28
E-postadress	
emma.lundin@hofors.se	
2.7 Organisationens namn	Organisationsnummer
Hudiksvalls kommun	212000-2379
Arbetsställets namn	
Jobbcentrum, Arbetsliv & Försörjning	
Kontaktperson	Telefonnummer
Helena Hägg	0650-195-50
E-postadress	
helena.hagg@hudiksvall.se	
2.8 Organisationens namn	Organisationsnummer
Ljusdals kommun	212000-2320
Arbetsställets namn	
Arbetsmarknads- och socialförvaltningen	
Kontaktperson	Telefonnummer
Elin Fredriksson	0651-18000
E-postadress	
elin.fredriksson@ljusdal.se	
2.9 Organisationens namn	Organisationsnummer
Nordanstigs kommun	212000-2312
Arbetsställets namn	
Arbete och försörjning	
Kontaktperson	Telefonnummer
Bente Sandström	0652-360 00

E-postadress bente.sandstrom@nordanstig.se	
2.10 Organisationens namn Ockelbo kommun Arbetsställets namn Individ- och familjeomsorg	Organisationsnummer 212000-2288
Kontaktperson Nedzad Lujinovic	Telefonnummer 0297-55567
E-postadress nedzad.lujinovic@ockelbo.se	
2.11 Organisationens namn Ovanåker kommun Arbetsställets namn IFO Myndighet Vuxen	Organisationsnummer 212000-2304
Kontaktperson Sandra Westberg	Telefonnummer
E-postadress sandra.westberg@ovanaker.se	
2.12 Organisationens namn Sandviken kommun Arbetsställets namn Ekonomienheten	Organisationsnummer 212000-2346
Kontaktperson Maria Hagström	Telefonnummer 026-241228
E-postadress maria.a.hagstrom@sandviken.se	
2.13 Organisationens namn Söderhamns kommun Arbetsställets namn Sektor Vårld, försörjningsenheten	Organisationsnummer 212000-2353
Kontaktperson Veronica Nordlund Björn	Telefonnummer 0270-743 99
E-postadress veronica.nordlundbjorn@soderhamn.se	

3. Insatsbeskrivning

3.1 Bakgrund och syfte till insatsen.

Bakgrund:

Sedan 2016 har Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Gävleborg samt länets alla kommuner gemensamt utvecklat arbetet med Trisam-team utvecklats inom ramen för Samordningsförbund Gävleborg. I dagsläget finns 38 team fördelat på 44 vårdenheter i länet. I teamen deltar alltid representanter från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommunens försörjningsstöd samt vårdgivare. Alla parter har möjlighet att lyfta en individs frågeställning för att samordna och samplanera insatser vilket utmynnar i ett gemensamt förslag till planering. Alla parter delar relevant information och bidrar med sin tid och kunskap för medborgarens bästa. Sedan 2016 har processledare finansierats via Samordningsförbund Gävleborg. Från slutet av 2019 finansierades förutom processledare, även handläggare som arbetar i Trisam team samt Trisam utvecklare.

Trisam ersätter inte SIP. Ett SIP-möte genomförs med de som är viktiga i personens nätverk och ofta utifrån en bred frågeställning. I ett Trisam möte deltar fasta handläggare från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, rehabkoordinator, man utgår även från en i förväg identifierad frågeställning.

Syfte:

Bibehålla upparbetad samverkansstruktur och skapa förutsättningar för alla organisationer att prioritera arbetet inom ramen för Trisam-team.

Ge alla invånare samma förutsättningar och likvärdigt stöd till samordnad kartläggning.

Individer ska snabbt få stöd att försörja sig själva.

3.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

Individ:

- Alla invånare har samma förutsättningar och likvärdigt stöd till samordnad kartläggning via Trisam.

- Fler individer väljer att delta i sitt eget Trisam-möte.

Medarbetare:

-Trisam upplevs som ett användbart forum där medarbetare inom teamet har god kunskap om varandra och vet vad andra myndigheter kan tillföra.

Organisation:

- Trisam-team finns på alla HC och öppenvårdspsykiatriska mottagningar i länet.
- Trisam-möten genomförs enligt plan
- Ökad kunskap om jämställdhet och mångfald inom Trisam.
- Trisam är ett effektivt arbetssätt.

3.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen? Antal?

Individer, 16-67 år, som på grund av ohälsa behöver stöd från flera parter för att komma framåt i sin rehabilitering mot arbete.

3.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som målgruppens kunskaper och erfarenheter tas tillvara.

Frågeställningen som lyfts i Trisam-mötet är alltid utformad tillsammans med individen. Ambitionen under perioden är att flera individer väljer att delta i sitt egna Trisam-möte. Eftersom en större andel av individer aktualiserade av Försäkringskassan redan deltar i sitt eget Trisam-möte kommer de att ha en högre målsättning än Trisam som helhet. Under tidigare perioder har olika sätt att ta reda på individerna upplevde efter Trisam-mötet och återkoppling prövats, hittills har vi inte hittat någon metod som ger en bra bild och som alla parter ställer sig bakom. Ambitionen är att under 2024-2025 hitta och pröva metoder för att ta del av individers erfarenheter av Trisam.

3.5 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

Partssammansatta team träffas regelbundet. Med individens samtycke formuleras en frågeställning som parterna tillsammans hjälps åt att uppnå/belysa. Alla team i länet arbetar enligt samma metod och struktur vilken har utarbetats successivt i länet sedan 2014.

3.6 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt, insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

I förekommande fall är Trisam inremitterade till insatser finansierade med samverkansmedel i kommunerna. Syftet är att öka chansen att individen kan genomföra insats med rätt stöd från alla parter.

4. Insatsorganisation

4.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommunernas handläggare som arbetar med försörjningsstöd samt reahbkoordinatorer hos Region Gävleborg finansieras via samverkansmedel den arbetstid de deltar i Trisam team gånger 2 (för att kompensera för- och efterarbete). Respektive organisation tar ansvar för att Trisam utförs enligt upparbetade rutiner och metoder.

100% operativt stöd samt 50% strategiskt stöd finansierad med samverkansmedel stödjer handläggare, chefer och team samt arbetar med resultatrapportering och utvecklingsarbete (se bilaga arbetsbeskrivning).

Insatsen styrs av en central styrgrupp som träffas två gånger per termin, där alla parter som uppbär samverkansmedel är representerade. Under början av 2024 kommer den centrala styrgruppen av jobba med att hitta sina former.

Den lokala samverkansgruppen, Mysam, används som kanal för att fånga upp hur teamen lokalt fungerar.

5. Implementering

5.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

Kontinuerlig dialog förs om implementering av insatsen som ett ordinarie arbets sätt.

6. Uppföljning och resultat

6.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämställhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering.

Alla mått redovisas könsuppdelat där det är möjligt.

Målen kommer att mätas och utvärderas baserat på följande indikatorer:

Individ:

Antal individer som lyfts i Trisam ska vara minst 800.

På helheten ska andel individer som deltar i sitt eget Trisam-möte vara minst 25% under 2024 och minst 40% under 2025.

Försäkringskassan har som mål att 90% av de individer som aktualiseras i egen organisation deltar i sitt eget Trisam-möte.

Pröva och fastställa metoder för att ta reda på individers erfarenheter/upplevelser av Trisam. Trisam-team finns på 100% av länets alla primärvårds-enheter samt öppenvårdspsykiatriska mottagningar.

Medarbetare:

Följande frågeställningar i NNS indikatorenkät ligger minst på samma nivå som den nationella sammanställningen,

- Upplever du att de du samverkar med hos andra myndigheter lyssnar på dig?
- Upplever du att de du samverkar med hos andra myndigheter vet vad du kan tillföra?
- Omfattas det synsätt ni har angående människors resurser och möjligheter av alla i den samordnade insatsen?
- Fungerar de olika arbetssätt ni har i den samordnade insatsen bra tillsammans?

Organisation:

Trisam-team finns på 100% av länets alla primärvårds-enheter samt öppenvårdspsykiatriska mottagningar.

Andel planerade inställda möten.

Alla organisationer redovisar löpande i kvartalsrapporter avvägningar avseende jämställdhet och mångfald i Trisam. Framgångar och utmaningar avseende jämställdhet och mångfald finns på dagordningen i de lokala samverkansgrupperna Mysam.

Varje organisation gör löpande bedömningar i kvartalsrapporterna om föreslagen planering verkställs i enlighet med Trisam-teamets förslag.

6.2 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

En större skicklighet inom alla organisationer, fler i organisationerna har kunskap om samverkansvägar samt former.

Individer med behov av samordnad rehabilitering får snabbare ett samlat stöd.

6.3 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

7. Bilagor

9.1 Bilagor. Ange bifogade bilagor

Löneberäkning

Kostnadssammanställning

Tids- och aktivitetsplan

Övrigt, arbetsbeskrivning operativ strategisk roll

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska stödmottagare löpande lämna information om sin verksamhet enligt avtal. Det gäller både redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) och kvartals- och slutrapport. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktiska kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet fortsatt beviljas medel från medlemsorganisationerna.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit. Underskrift ges av person som har rätt att företräda sökanden.

Information om publicering av personuppgifter

Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter, komma att ske i Samordningsförbundet Gävleborgs webbsida och sociala medier.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

8. Underskrift

8.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Ort

Datum

Organisation - Insatsägare

Underskrift

E-post

.....
Namnförtydligande

Bilaga, arbetsbeskrivning operativ strategisk stöd

Operativt stöd (100%)

Har ansvar för arbete av mer operativ karaktär
Samarbetar och arbetar tillsammans med strategiskt stöd.

Arbetsuppgifter:

Introducera nya medarbetare i samtliga organisationer.
Besök i alla team för avstämning, handledning en gång per termin.
Kontinuerlig operativa uppföljningar med medarbetare, chefer i alla organisationer kopplade till Trisam (respektive organisation tar ansvar för att Trisam utförs enligt upparbetade rutiner och metoder). Sker samordnat med strategiskt stöd.
Delta i team vid behov.
Ansvar för Lime Survey enkäten, uppdateringar av frågeställningar, länkar, överföring av data.
Ansvar för Outlook kalendern med team-bokningar.
Delta i rehabkoordinator träffarna.
Tillsammans med strategisk stöd skriva och skicka ut nyhetsbrev till medarbetarna.
Tillsammans med strategiskt stöd planera workshop och konferenser.
Ansvar för metodstöd och lathundar.

Strategiskt stöd(50%)

Övergripande ansvar för ledningen av Trisam i länet, svarar till styrgrupp samt finansiär.
Samarbetar och arbetar tillsammans med operativt stöd.

Arbetsuppgifter:


Håller i den länsgemensamma styrgruppen som träffas två gånger per termin, digitalt.
Kontinuerlig strategiska uppföljningar med medarbetare, chefer i alla organisationer kopplade till Trisam (respektive organisation tar ansvar för att Trisam utförs enligt upparbetade rutiner och metoder). Sker samordnat med operativt stöd.
Medverka i de lokala samverkansgrupperna, Mysam, med koppling till teamarbetet.
Ansvarar för uppföljning av insatsens mål, sammanställer statistik och planerar uppföljningar.
Tar emot rapporter via rapporteringsverktyget från Trisam-teamen, dialoger med respektive organisation samt planera för åtgärder tillsammans med operativt stöd.
Tillsammans med operativ stöd planera workshops och konferenser
Tillsammans med operativ stöd skriva och skicka ut nyhetsbrev till medarbetarna

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	BENTE SANDSTRÖM	
ORGANISATION:	Nordanstigs kommun	
TID:	2023-11-18 17:29:45 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_07b296be46e588b3cce2ba977c2c2333f7	

NAMN:	Aina Veronica Nordlund Björn	
ORGANISATION:	Söderhamns kommun	
TID:	2023-11-20 07:21:32 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_085205ffe97ead1d94fe6fd3b3fa5a4301	

NAMN:	Elin Annica Fredriksson	
ORGANISATION:	Ljusdals kommun	
TID:	2023-11-20 07:33:46 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_075b6c4cdb1175099b8dde8c8d8e2f78db	

NAMN: EMMA VESTRIN LUNDIN
ORGANISATION: Hofors kommun
TID: 2023-11-20 07:48:03 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _074287bc5c555b1d1aad09a6ba44b42d91



NAMN: Elisabet Sundgren
ORGANISATION: Region Gävleborg
TID: 2023-11-20 08:01:19 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46722145282)
IDENTIFIKATIONS-ID: 2fa6b65e8a80412f8769dd1768810f35



NAMN: DENNIS BERGLUND
ORGANISATION: Gävle kommun
TID: 2023-11-20 08:07:09 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _05bba321946c2be0a744fb41ceaa2464e5



NAMN: Anna Fält Skoglund
ORGANISATION: Försäkringskassan
TID: 2023-11-20 08:39:21 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46725959930)
IDENTIFIKATIONS-ID: baa6e4e8f4d547ae9358b9532998c2bd



NAMN: Maria Anna Margareta Hagström
ORGANISATION: Sandvikens kommun
TID: 2023-11-20 09:13:16 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _085dfcb554a81f50f444d735d499486bfd



NAMN: Sandra Marie Westberg
ORGANISATION: Ovanåker kommun
TID: 2023-11-20 13:38:49 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _09f37ed544a7dc93ac4c8657369ab2e585



NAMN: NEDZAD LUJINOVIC
ORGANISATION: Ockelbo kommun
TID: 2023-11-20 14:07:54 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0700cc13cb3451317e589740f0dcd807d4



NAMN: Tove Elisabeth Dagh
ORGANISATION: Bollnäs kommun
TID: 2023-11-21 11:17:16 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07e60516a3b3aa734f6457ed01a00fa9a5



NAMN: HELENA HÄGG
ORGANISATION: Hudiksvalls kommun
TID: 2023-11-22 13:39:58 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07614e0c815d2e89a8851a433264286f88



NAMN: Anna Magnusson Kroon
ORGANISATION: Arbetsförmedlingen
TID: 2023-11-24 07:26:19 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46761004730)
IDENTIFIKATIONS-ID: 916b610cd22447a69dcc1ac2c1da4df1



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-11-24 07:26:28 +01:00
Ref: 100740SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)