

Kvartalsrapport Trisam-timmar handläggartid 2022–2023

Diarienummer SFG 23-3.52	Signatur AKH
Ankomstdatum 2024-01-03	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam
Huvudman för insatsen Vuxenenheten, individ och familjeomsorgen (IFO), Ovanåkers kommun
Kvartalsrapporten gäller för perioden 231001- 231231

2. Rapport

2.1 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet? (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Trisam har implementerats i vår verksamhet och vi håller frågan levande genom att ha det som en stående punkt på dagordningen under våra veckomöten. Under senare delen av 2023 har vi reviderat vår interna trisam-rutin och sedan gått igenom denna i arbetsgruppen. Då ett mål är att fler personer ska delta i sitt möte så har detta

förtydligats ytterligare i rutinen. Vår trisam-representant har också deltagit i avslutande work-shop och delgett information till resterande del av arbetsgruppen.

2.2 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

Den socialsekreterare som är trisam-representant har varit sjukskriven under hösten varpå trisam fördelats på flera socialsekreterare under hennes frånvaro. Denna lösning fungerade väl men påverkade arbetsbelastningen på enheten.

Vi behöver fortsatt arbeta med att sprida informationen om trisam till andra delar av kommunen. I samverkansforum med biståndshandläggare har trisam diskuterats för att öka kunskapen bland professionella som kan möta personer som har behov av att lyftas i trisam.

2.3 Övrigt

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
240103	Sandra Westberg