

Slutrapport

Insats för samverkansmedel

Denna mall ska användas vid slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbund Gävleborg.

Diarienummer

Signatur

Ankomstdatum

Slutrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn TRISAM 2.0
Insattid – åååå-mm-dd 2023-01-01 – 2023-12-31
Beviljade medel för insatsen
Utnyttjade medel

2. Ansvarig för genomförande av insatsen

Organisations namn Arbetsförmedlingen Gävleborg	Arbetsställets namn
Namn - kontaktperson för insatsägare Anna Magnusson Kroon	Mobiltelefonnummer 010-486 69 03
E-postadress anna.magnusson-kroon@arbetsformedlingen.se	
Postnummer 803 11	Postadress Gävle

3. Samverkansparter

Organisation
Organisation
Organisation
Organisation

4. Insatsbeskrivning

4.1 Syfte och bakgrund till insatsen:

Samordningsförbund Gävleborg har från och med 2016 haft uppdraget att utveckla och stödja TRISAM-team och metodens spridning i länet. Utvecklingsarbete och implementeringsarbete har bedrivits kontinuerligt och finansieras fortsatt genom samordningsförbundet till och med 2025.

Att samordningsförbundet driver TRISAM är en framgångsfaktor ur flera perspektiv då det är en stor utmaning för de fyra parterna att samverka och erhålla goda lösningar på en övergripande och strategisk nivå.

Syftet med att finansiera parternas handläggartid i TRISAM-team är att:

- Upprätthålla kontinuitet i samverkansarbetet TRISAM-team
- Alla parter ska kunna fortsätta prioritera teamarbetet.
- Alla invånare i länets kommuner, med sammansatta behov, ges samma förutsättningar och likvärdigt stöd, till en samordnad kartläggning.

4.2 Målgrupp för insatsen: Vilka grupper/individer har omfattats av insatsen.

Kvinnor, män och annan med behov av samordnad rehabilitering mellan 16-64 år. Målgruppens könsfördelning kommer särskilt att följas både vad gäller andel men även avseende förslag till planering och resultat.

5. Resultat och utfall av insats

5.1 Måluppfyllelse: Ange mål och resultat.

- *Individens ökade delaktighet i insatsen* – nått i ökande om än begränsad omfattning, se punkt 6.3.
- *Alla parter lyfter lika många ärenden i TRISAM* – nått i viss omfattning, dock fortsatt stor variation mellan olika team/kommuner. Olika förutsättningar lokalt gör att det i vissa fall det finns omständigheter som gör att olikheterna är svåra att påverka. Samarbetsparternas olika organisering utifrån geografi och annat gör att vi har olika förutsättningar som kan påverka utfallet. Af jobbar länsövergripande och har inte möjlighet att påverka inflödet utifrån individens kommuntillhörighet.
- *Insatsen förväntas leda till att målgruppen sex månader efter konsultation upplever att de är mer redo att arbeta eller studera* – tidigare sätt att försöka mäta denna upplevelse hos individer som lyfts i TRISAM har gett begränsade och spridda

resultat. Nya sätt att få en beskrivning av individens upplevelser har under 2023 initierats men inte gått att genomföra pga sekretessmässiga skäl.

- *Sex månader efter konsultation har andelen individer som har försörjning via socialbidrag/sjukpenning/a-kassa/aktivitetsstöd minskat – har inte tagit del av statistik som visar på detta.*

5.2 Arbetsätt och verksamhetsbeskrivning: Beskriv vilka metoder/arbetsätt och vilka aktiviteter som har genomförts. Har de metoder/aktiviteter ni angett i ansökan använts/utförts på det sätt som var tänkt?

Fortsatt arbete i team tillsammans med samarbetspartners. Antalet team har ökat och arbetsätt och samarbeten utvecklas löpande. Nya team bemannas av arbetsförmedlare inom uppdraget utifrån den befintliga geografiska fördelningen. Startat team på psykiatri i Sandviken har varit mycket välkommet och behövligt.

Regelbundna interna arbetslagsträffar hålls en gång per vecka där även sektionschef deltar. Vid dessa träffar stäms arbetet av, frånvaro, rutiner, metoddialoger mm. TRISAM-förmedlarna deltar varje månad i sektionens APT samt vid verksamhetsfokuserade möten inom Arbetslivsinriktad Rehabilitering på enheten en gång i veckan.

Mötesstrukturen i TRISAM-teamen fortsätter inledas med digitala förmöten för att på ett säkert sätt kunna utbyta information då ett gemensamt systemstöd för att göra detta skriftligt saknas.

Digitala möten är en naturlig del av vår vardag. Kontinuerlig kompetensutveckling i digitala möten resulterar i effektivare arbetsätt.

Vi har fortsatt ett tätt samarbete med Af's interna professioner inom arbetslivsinriktad rehabilitering; arbetspsykolog, socialkonsulent, arbetsterapeut/sjukgymnast; både inför och efter TRISAM utifrån rekommendation.

Under perioden har man i TRISAM-forumet jobbat kring individinriktade insatser som har både skapats och avvecklats/tillämpats i ordinarie verksamhet i olika kommuner och dialogen har pågått i både TRISAM-team och styrgrupper kring hur flöden och processer för individer som deltar i dessa ska kunna se ut. Löpande dialog för att hitta vägar vidare i befintliga och framtida ärenden pågår.

Internt på Af arbetar förmedlarna i TRISAM-teamet med att påminna om möjligheten att initiera ärenden, informera om team som tillkommit eller pausats mm. Förmedlarna i TRISAM-teamet jobbar också aktivt med att själva identifiera och initiera ärenden till forumen genom t ex att fånga upp individer tidigt från fördjupade planeringssamtal, en relativt tidig samtalsform efter inskrivning på Af.

Medarbetarna har under året deltagit i olika aktiviteter:

- april: TRISAM-konferens
- September: TRISAM-dialog med samordnare och REKO-samordnare, genomgång av statistik mm.
- November: inspirationskonferens
- December: digital WorkShop, "slutkonferens"

5.3 Avvikelser från planering (tidsplan, aktiviteter numerära mål, m.m.):

Har insatsen kunnat genomföras enligt planering? Om inte, vilka åtgärder har vidtagits? Om målet ej nåtts, vad är orsaken till detta?

Under året har vissa team periodvis lagts på is pga avsaknad av REKO på aktuell hälsocentral. Detta har varit ett känt problem som på helheten dock inte kunnat åtgärdats på alla ställen genom t ex bemanning från andra vårdenheter. Konsekvensen har blivit att individers ärenden inte kunnat lyftas i team som varit berörda utan har funnits kvar inom befintlig instans verksamhet med risk att inte kunna göra progress och stegförflyttningar.

Fortsatt har vi under året saknat team där psykiatrin i Hudiksvall ingår, individens processer upplevs ofta gå betydligt långsammare eller i värsta fall stanna av helt pga brist på samarbete med psykiatrin. Vi ser fram emot att detta team startar i början av 2024!

Problemet att inte kunna utbyta information i individärenden på ett gemensamt säkert sätt har skapat behovet av ytterligare mötesformer för att kunna utbyta informationen säkert och förbereda oss inför teamen. Detta innebär att mer tid går åt att mötas, men det har också knutit starkare band i vissa team med ett närmare samarbete, om än digitalt.

Arbetsförmedlingens reformering innebär färre personella resurser för att kunna stötta individer i deras processer på lång sikt. De fristående aktörerna som skall leverera insatserna som målgruppen är i behov av har under året saknats helt eller inte funnits i tillräcklig utsträckning och Af's resurser är inte tillräckliga för att kompensera för detta internt. Detta innebär att insatser som individer skulle vara i behov av inte har kunnat levereras av Af alternativt långa kötider till de tillgängliga insatserna. Detta har inneburit ett "glapp" i tillgängliga och behövliga insatser för målgruppen, även hos våra samarbetspartners, samt ibland en frustration över att rekommenderade planeringar i praktiken inte går att genomföra. Vi märker också en brist på förberedande insatser som framför allt Försäkringskassan kan ta del av för de individer som ingår i någon sjukförsäkring. Detta innebär också ett glapp för individer som inte är redo att ta del i det förstärkta samarbetet mellan Af och FK.

5.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen:

Hur har ni arbetat med uppföljning och utvärdering, samt med vilka har detta kommunicerats?

Den nya statistikportalen är en stor förenkling i att själv kunna ta fram uppgifter som är relevanta i stunden. Strategiskt har vi inte följt upp några specifika faktorer kopplat till insatsens 4 mål, men vi har veckovisa avstämningar där vi kan lyfta trender, reflektioner och flöden. Arbetslaget har parallellt med detta uppdrag andra av verksamheten prioriterade uppgifter och vi följer regelbundet upp balansen mellan dessa och vilket behov som finns av medarbetarnas resurser på annat håll. Dessa parallella uppgifter skall inte inkräkta på deltagandet i TRISAM-teamen utan kunna planeras in på tider emellan dessa.

6. Analys**6.1 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen:**

Samarbetet mellan parterna i Samordningsförbundet är avgörande för individens progress och stegförflyttning och också ett viktigt element för att kunna synliggöra luckor och glapp mellan

regelverk, systemstöd och förhållningssätt parterna emellan. Vi har stora steg att ta vad gäller gemensamma digitala plattformar och möjlighet till säkert utbyte av information, där ett arbete pågår nationellt. Det finns en stor vilja till lösningar hos deltagarna i TRISAM-teamen, så vi har trots dessa brister kunnat fortsätta samarbetet även om det inneburit att vi i viss mån tappat i effektivitet.

Arbetsförmedlingens reformering har trots vissa upplevda negativa effekter också bidragit till att driva på utvecklandet av individinriktade insatser utifrån respektive kommuns behov. Dessa är viktiga förberedande insatser för individer som står långt ifrån arbetsmarknaden och har stort behov av stöd, coaching, motivering mm för att kunna göra stegförflyttningar mot att komma i arbete eller studier. Under året har många sådana projekt förverkligats som gör stor nytta och bidrar till att underlätta stegförflyttningar för individen.

6.2 Beskriv i vilken form insatsen har blivit eller kommer bli implementerad:

Insatsen kommer att fortsätta att tillämpas med nuvarande arbetsätt och rutiner, utifrån av styrelsen beslutad finansiering vilket gör det möjligt för 3 arbetsförmedlare att arbeta på deltid i uppdraget i nuvarande omfattning.

6.3 Brukarmedverkan: Beskriv hur deltagare involverats och gjorts delaktiga i insatsen, samt vilka lärdomar och erfarenheter de bidragit med.

En personlig kontakt med individen genomförs inför TRISAM för att gemensamt med denne formulera frågeställning och syfte med att lyfta ärendet till TRISAM-teamet. Dialog sker även med individen efter konsultationen för återkoppling och fortsatt planering.

De få individer som önskat delaktighet i mötet har kunnat få detta tillgodosett, vilket vi tror har ökat kundens känsla av egenmakt, delaktighet i sin process och snabbare skapat en förståelse för möjliga vägar vidare. En större förberedelse och informationsutbyte med individen krävs inför dessa möten då de för den begränsade mötestidens skull behöver vara enbart framåtsyftande. I de tillfällen individen inte önskat eller avböjt deltagande behöver en återkoppling ske till kunden i efterhand vilket också är tidskrävande, men i enlighet med många individers önskan att inte delta i teamen då det kan upplevas som en pressande situation. Vi har under året säkerställt att vi alltid erbjuder möjlighet till deltagande till de individer som remitteras från oss, antalet som önskar delta har ökat men majoriteten tackar fortfarande nej

6.4 Beskriv framgångsfaktorer/positiva effekter:

En stor framgångsfaktor är kollegialitet och samsyn i teamen, att samarbetsparterna jobbar tillsammans för att stötta individen, har förståelse och acceptans för våra olika roller samt har en stor vilja och förmåga till ständigt lärande och utvecklande.

Kunniga, engagerade och erfarna medarbetare med ett helikopterperspektiv, blicken också lyft utanför den egna myndighetens ansvar och verksamhet har varit viktigt i uppdraget. Att de själva sett behovet av utveckling och drivit det självständigt har bidragit till ett gott samarbetsklimat och bra rutiner och arbetsätt.

Möjligheten/kravet på att mötas digitalt har varit till stor del positiv, att kunna undvika restid har skapat en större flexibilitet och effektivitet och är en förutsättning för att kunna driva de antal team vi har med de personella resurserna vi har.

6.5 Beskriv identifierade systemfel som påverkat insatsens resultat:

En stor utmaning som stjäl tid och minskar effektiviteten är avsaknaden av gemensamma system för säkert utbyte av information. Lokala lösningar i form av "förmöten" där man

på ett säkert sätt kan förbereda teamen har skapats, men detta har också inneburit fler mötestider som tar mer tid.

Möjligheten att följa upp individens kvalitativa upplevelse av TRISAM är mycket begränsad pga sekretessmässiga skäl. Juridik i form av GDPR finns av en anledning med gör samarbetet svårare och mindre smidigt.

7. Ekonomiuppföljning utnyttjade medel

7.1 Beviljade medel är helt utnyttjade

7.1.1 Var den budget ni lagt bra avvägd i förhållande till verksamheten? Beskriv om ni skulle gjort något annorlunda i efterhand och vilken betydelse det skulle haft för insatsen.

En väl avvägd budget för deltagande i teamen, förberedelse och dokumentationsarbete. Som tidigare nämnt så kan man såklart med mer medel också göra mer; t ex en mer sammanhängande process internt på Af i form av både bättre förberedelse inför och återkoppling i efterhand till individen, att TRISAM-förmedlarna skulle kunna "hänga med" lite längre i individens process på Af.

7.2 Beviljade medel är inte helt utnyttjade

7.2.1 Varför utnyttjades inte beviljade insatsmedel? Berätta om de faktorer som påverkat utfallet.

8. Uppgiftslämnare

Datum 2023-12-21	Namn Anna Magnusson Kroon
----------------------------	-------------------------------------