

## Kvartalsrapport Trisam-timmar handläggartid 2022–2023

	Diarienummer	Signatur
	Ankomstdatum	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till [kontakt@finsamgavleborg.se](mailto:kontakt@finsamgavleborg.se)

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

*OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.*

### Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

[anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se](mailto:anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se)

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

[per.lundgren@finsamgavleborg.se](mailto:per.lundgren@finsamgavleborg.se)

Tfn: 070-320 54 68

## 1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam 2.0
Huvudman för insatsen Hofors kommun
Kvartalsrapporten gäller för perioden 231001 - 121231

## 2. Rapport

**2.1 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet?** (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Under perioden har fyra Trisam-möten samt fyra förmöten genomförts i Hofors.

Trisamhandläggaren har även deltagit vid Trisam möten Falck vid ett tillfällen, Presentation av Trisam har skett dels på beredningsträffar samt vid samverkansmöten med Arbetsförmedlingen och AME som är veckovis.

**2.2 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?**

Hofors kommuns ordinarie representant har inte haft möjlighet att delta vid två Trisam möten och förmöte men har haft backupp av en annan handläggare för att inte möte skulle utebli. Hofors kommun tittar på att arbeta fram rutin kring Trisam möten så att den handläggare som har mest kännedom om individen kan delta i Trisam möten och lyfta ärendet.

**2.3 Övrigt**

**3. Uppgiftslämnare**

<b>Datum</b> 231227	<b>Namn</b> Nermina Honsic Alkassir
------------------------	--