

## Kvartalsrapport Trisam-timmar handläggartid 2022–2023

Diarienummer	Signatur
SFG 23-3.33	AKH
Ankomstdatum	
2023-10-03	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till [kontakt@finsamgavleborg.se](mailto:kontakt@finsamgavleborg.se)

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

*OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.*

### Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

[anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se](mailto:anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se)

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

[per.lundgren@finsamgavleborg.se](mailto:per.lundgren@finsamgavleborg.se)

Tfn: 070-320 54 68

## 1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn

Trisam handläggartid

Huvudman för insatsen

Försäkringskassan

Kvartalsrapporten gäller för perioden

20230701-20230930

## 2. Rapport

**2.1 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet?** (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Vi arbetar med Trisam-processen löpande dels i de olika Trisam teamen, dels i FU Trisam-teamet. Vi erbjuder individen att medverka i Trisam-mötet och under de senaste månaderna har det varit en ökning av individens medverkan jämfört med tidigare. Vi upplever att det sker en fortsatt successiv ökning av individens medverkan., vilket känns mycket positivt.

Vi fortsätter att ge information till nyanställda om Trisam och att lyfta Trisam i teamen för att skapa medvetenhet hos kollegorna. Vi erbjuder nyanställda kollegor att sitta med vid ett Trisam-möte för att få inblick i hur vi arbetar. Vi bjuder även in kollegor som ansvarar för de ärenden som lyfts från Försäkringskassan att delta. De kan då lyfta ärendet själv eller bara vara med för att lyssna.

Under augusti var det planerat att FU Trisam skulle träffa handläggare och chef för aktivitetsersättning för att informera om Trisam. Syftet var att fler yngre individer skulle lyftas i Trisam och kunna ta det av det stöd som vi kan ge.

Mötet blev inställt av Aktivitetsersättning och vi väntar nu på ny tid.

## 2.2 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

Det är fortfarande en utmaning att få in ärenden till Trisam från Försäkringskassan när det gäller primärvården på vissa områden. Vi försöker möta det genom att vi diskuterar i teamet, med handläggare internt samt i Trisam-teamet.

Vi har ibland svårt att få in samtycken. Vi får dem muntligt på telefon, men de skriftliga kommer inte in trots påminnelser.

På flera orter i länet är det utmanande att det inte finns så många aktiviteter för individer efter Trisam, det finns inte något "Hållbart arbetsliv" eller liknande. Första steget saknas därmed om personen inte är redo för gemensam kartläggning.

I vissa fall saknas läkarnärvaro och rehabkoordinator har inte haft möjlighet att hämta in information till Trisam-mötet vilket gör att de frågeställningar vi har inte kan besvaras fullt ut. Det leder till fler uppföljningar.

En stor utmaning är fortfarande att öppenvårdspsykiatrin inte är med i Trisam. Vi har många sjukskrivna därifrån och flera med uttalade behov och en målgrupp för Trisam. Ett starkt önskemål är att öppenvårdspsykiatrin ansluter till Trisam så snart som möjligt.

Vi upplever att det oftast är **framgångsrikt** när personen deltar vid Trisam-mötet. I vissa fall kan vi uppleva att från vården finns ett motstånd för att ha individen med på mötet.

Det är svårt att säkerhetsställa att personen mår ok efter att ha deltagit vid ett Trisam-möte om denne sitter på telefon eller Skype. Vi ser att det optimala är om personen kan sitta med någon av våra aktörer under mötet.

En **framgångsfaktor** är team där det inte byts ut så många handläggare över tid. Bra samarbete och alla vet vad dom ska göra och kommer väl förberedda till våra möten samt i de team där det är hög läkarnärvaro.

Vi upplever det positivt i de Trisam-team där personal från psykosociala teamet deltar som exempel i Andersbergs HC.

### 2.3 Övrigt

Försäkringsutredare för Trisam träffas en timme varje måndag för att bland annat diskutera metoden, information till kollegor och team samt ärendediskussion. Processledare deltar i mötet vid behov.

### 3. Uppgiftslämnare

<b>Datum</b> 231003	<b>Namn</b> Anna Fält Skoglund
------------------------	-----------------------------------