

## Kvartalsrapport

### Insats för samverkansmedel

Stöd för kvartalsrapport finner du på förbundets hemsida på följande länk [här](#).

Diarienummer

Signatur

Ankomstdatum

**Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till [kontakt@finsamgavleborg.se](mailto:kontakt@finsamgavleborg.se)**

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

*OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.*

#### Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef  
[anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se](mailto:anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se)

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare  
[per.lundgren@finsamgavleborg.se](mailto:per.lundgren@finsamgavleborg.se)

Tfn: 070-320 54 68

## 1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn

CONNECT

Huvudman för insatsen

Bollnäs kommun

Kvartalsrapporten gäller för perioden  
2023-04-01 – 2023-06-30

## 2. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

**2.1 Aktiviteter:** Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts och/eller påbörjats.

### Deltagare

- Fortsatt uppstart av nya deltagare. Trepårt med anvisande myndighet.
- Fortsatt kartläggning med deltagare + användning av SPETSA- verktyget WRI.
- Deltagarna erbjuds och lämnar in NNS-enkäten (har ej skickats).
- Uppföljningar med deltagare och anvisande myndighet/respektive socialsekreterare
  - på telefon
  - genom fysiska trepartsmöten med deltagare resp. socialsekreterare.
- Stödjande insatser
  - i kontakt med olika myndigheter
  - i ansökan om utbildning – Bollnäs folkhögskola och Yrkesutbildning på Komvux.
- Föreläsning för deltagare med kommunens Budget- och skuldrådgivare (31/5).
- Studiebesök med deltagare (planerade/inbokade/genomförda)
  - Bollnäs Folkhögskola (avbokas p.g.a. sjukdom).
  - Studiebesök inför arbetsträning som går vidare från kartläggning till en arbetsplats
  - Samtal med Studie- och yrkesvägledare (SYV) på Komvux – information om utbildning som deltagare eventuellt är intresserad av att söka.
- Studiebesök anvisande myndighet
  - Studiebesök hos Arbetsmarknads -och flyktingverksamheten (AME)/projektet från Vuxenpsykiatrien för eventuella framtida deltagare inför start i höst.
- Uppstart av arbetsträning för deltagare.
- Uppsökande verksamhet för deltagare med begränsad/avsaknad närvaro.

### Samverkan

- Veckomöten med insatsledare och projektmedarbetare.
- Arbetsgruppsmöte IFO försörjningsstödsenheten
  - 5/4, 3/5, 15/6.
- Samverkansmöte chefer
  - Arbetsförmedlingen (12/4)
  - IFO verksamhetschef + enhetschef försörjningsstödsenheten (19/4)
  - Regelbundna enhetschefsträffar IFO försörjningsstödsenheten+AME (Connect) 2 gånger/månaden.
- Mysam (22/5).
- Nätverksträffar
  - Nätverksträff Kunskapsdialog samverkansinsatser med samordningsförbundet i Gävle (25/4).

- Information om Samordningsförbund Gävleborg, Teamsmöte med Per Lundgren (5/5).
- Informationsmöte om Trisam med socialtjänstens representant (8/5).
- Erfarenhetsutbyte med "RESAN" i Söderhamn (26/5).
- Teamsmöte och erfarenhetsutbyte med samordnare för "Resurslotsen", Örnsköldsvik (2/6).
- Dialog över kommungränser på chefsnivå (Ovanåker och Ockelbo) om liknande projekt för lärdomar hur processen sett ut.

### **Förberedelser/dokumentation/administration**

- Arbetat fram en mall för utlåtande/arbetsförmågebedömning.
- Arbetat fram en mall för arbetsledare/handledare på arbetsplats som stöd vid arbetsförmågebedömning.
- Påbörjat skriftligt utlåtande gällande arbetsförmågebedömning till anvisande myndighet vid avslut av insats.
- Upparbetande av väntelista på aktuella deltagare inför hösten.
- Planering inför sommaren - deltagarnas deltagande/arbetsträning fortsätter enligt plan.
- Planerat in digital informationsträff för Bollnäs Trisam-team för att nå ut med information om projektet och möjliggöra för fler att initiera och anvisa deltagare till projektet (29/8).
- Planerat in studiebesök på Steget, projekt IFO (7/9).
- Planerat in möte med samordningsförbundet och enhetschef IFO försörjningsstödsenheten för att diskutera Trisam och dess förutsättningar för inflöde och uppföljning av deltagare till projektet (22/9).

### **Övrigt**

- Intervjuer och anställning av ny projektmedarbetare med start 12/6.

### **2.2 Avvikelser från planering (ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål etc) samt åtgärder:**

- Ny projektmedarbetare anställd fr.o.m. 12/6. Medarbetaren får introduktion under sommaren och kommer därefter att ta nya anvisningar i projektet. En av de nuvarande projektmedarbetarna avslutar sitt uppdrag i CONNECT i september.
- Enligt grundplanering ska samtliga deltagare avsluta sin insats i juni med planering för administrativt arbete med utlåtande i juli, men på grund av löpande intag avslutas sista deltagaren i första omgången 12/11.

- Elva deltagare av planerade 12 har tagit del av insatsens första period. Åtta män och tre kvinnor. Två av dem har avslutats i förtid. Enligt IFO försörjningsstödsenheten är antalet män högt representerade hos den målgrupp som lyfts i Trisam, till skillnad mot när ansökan skrevs (60 % kvinnor / 40 % män enligt 2021 års siffror).
- Gruppaktiviteter har inte genomförts i den utsträckning som planerats från start, dels på grund av löpande intag (deltagare varit i olika faser i projektet), dels på grund av anpassning efter individens behov. Informationsinsatser har till stor del getts i individuella samtal. Information om att starta eget har i samtliga ärenden bedömts inte varit relevant utifrån den situation individerna befunnit sig i.
- Inför intaget i höst står i dagsläget två personer på väntelista samt ytterligare två är planerade att lyftas i nästa Trisam. Vuxenpsykiatrin har även flaggat för två eventuella ärenden. För att uppnå målet på 50 identifierade personer i Trisam krävs att projektet tar emot 13 deltagare per kommande tre perioder. Informationsinsatsen till aktuella Trisam-team i Bollnäs som är planerad i höst samt tidigare dialog med enhetschef IFO försörjningsstödsenheten om behovet av deltagare hoppas ge utdelning av anvisningar i september.

**2.3 Brukarmedverkan:** Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Regelbundna och återkommande samtal om insatserna och aktiviteterna förs i nära dialog med deltagarna. Det sker även en återkoppling om det som är bra eller kan förbättras. Inför det som i projektet kallas för arbetsträning görs alltid ett studiebesök för att skapa trygghet på aktuell arbetsplats. Deltagarna är också med och anpassar sina (arbets)tider efter behov och sina förutsättningar.

Arbetet med trepartssamtal, uppföljningssamtal och WRI-sammanställning där individen alltid involveras fortsätter som tidigare.

**2.4 Insatsens mål samt delmål:** Vilka mål/delmål är uppfyllda? Bedömning om insatsens mål/delmål kommer att uppnås?

**Projektets mål och nuläge:**

- Minst 50 kvinnor och män identifierade via Trisam.
  - Elva deltagare av totalt 50 har identifierats och anvisats till projektet.
  - Procentfördelningen ligger på 28 % kvinnor och 72 % män (män är överrepresenterade av de ärenden IFO försörjningsstödsenheten lyfter i Trisam).
  - Arbetar för att kommande perioder ha ett intag på 13 deltagare per period och hoppas att höstens planerade informations- och dialoginsatser ska ge utdelning.

- Arbetsförmågebedömningen ska leda till att kvinnor och män tar steg mot egen försörjning
  - För tidigt att bedöma.
- 30% har erhållit anställning, påbörjat studier, eller påbörjat annan arbetslivsinriktad rehabilitering
  - För tidigt att bedöma.
- Vid insatsens slut har vi utarbetat en tydlig beskrivning för hur arbetsgången och samarbete ser utför kvinnor och män som är sjukskrivna och har försörjningsstöd. Den här beskrivningen är känd och delas av parterna.
  - Processbeskrivningar av hur arbetsgång och samarbete ser ut arbetas med och utvecklas löpande. Den testas och används i dialog med samverkande myndigheter i syfte att beskriva av projektet men också som underlag för dialog om ett fungerande samarbete.
  - Processbeskrivningarna anpassas och ändras i takt med att förändringar i arbetet sker.

### **2.5 Sammanfattande bedömning:** Vad går bra och mindre bra i arbetet?

Framgångsfaktorer, systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem.

#### **Bra:**

- Användningen av SPETSA-verktygets första del (WRI) fungerar bra. Även i användning av telefontolk.
- Samverkan med IFO försörjningsstödsenheten gällande anvisade deltagare fungerar bra. Möten som rör individen följs enligt planering.
- Bra dialog på enhetschefsnivå (IFO försörjningsstödsenheten + AME) som för projektet framåt.
- Studiebesök och nätverksträffar har varit bra i förståelsen för att de frågor och utmaningar som projektet stöter på är bekräftade från andra kommuner med liknande projekt.
- Bra planering samt god dialog på chefsnivå (IFO/AME) för att möjliggöra intag av nya/fler deltagare till hösten. Informationsträff om projektet för samtliga Trisam-team i Bollnäs är inbokat och hoppas resultera i att fler initierar och anvisar deltagare till projektet (29/8).

**Mindre bra/utvecklingsområden:**

- Begränsningar och avsaknad av deltagares närvaro uppstår mer frekvent när de övergår till den praktiska modulen för arbetsträning. Den uppsökande verksamheten samt återkoppling till socialsekreterare kräver i sin tur tid och administration. Frånvaron skapar också utmaningar att kunna planera för och behålla de antal platser på den arbetsträningsplats som deltagaren har eftersom fler arbetssökanden är i behov av den.
  - Åtgärder: Projektteamet för dialog om och testar arbetsmetoder hur att möjliggöra en ökad närvaro. I vissa fall har socialsekreterare informerat om vikten av att delta utifrån ett ekonomiskt perspektiv som gett utdelning. Eventuellt kan utbildning av lämplig arbetsmetod eller ärendehandledning för projektmedarbetare bli akutellt för stöd i arbetet med aktuell målgrupp.
- Del av SPETSA-verktygets senare del (AWC och WEIS) upplevs svårt att applicera med de deltagare som hittills deltagit i projektet då verktyget verkar vara anpassad för bedömning av fysisk arbetsförmåga.
  - Åtgärder: SPETSA-verktyget används därför där det gör nytta (WRI+AWP). En mall är upparbetad för att täcka in de delar arbetsförmågebedömningen enligt ansökan går ut på. Denna mall är ett levande dokument och kommer att anpassad om behov uppstår under projektets gång, beroende på uppdrag och anvisande myndighets förväntan.
- Dialog och samverkan med samtliga berörda myndigheter i uppföljningssyfte är aktuella frågor i projektet. Hur görs detta mest effektivt, vilka vägar är möjliga? Kan/bör vi göra mer/göra annat? Hur kan vi ha ett utbyte kring individen där samtliga parter i projektet blir involverade? Dels utifrån för att möjliggöra stegförflyttningar men också kunskapsinhämtning och bollplank. Frågor om att eventuellt delta i Trisam har lyfts både internt och på Mysam.
  - Åtgärder: Möte bokad med samordningsförbundet och enhetschef IFO försörjningsstödsenheten för att diskutera Trisam och dess förutsättningar för inflöde och uppföljning av deltagare till projektet (22/9).
  - Ständig dialog med samarbetspartners i de forum som finns om hur vi önskar att samverkan ska fungera, synliggöra behov och tydliggöra efterfrågan.

**2.6 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för kvartalsrapport:** (måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

Connect är viktigt för de individer som ingår i målgruppen. Det är det steg och den tid som är helt nödvändig för många att kunna ta sig vidare mot ett arbete eller studier. Utmaningen med närvaron är förstående stor och bra att projektet verkar ha strategier på gång för att fånga upp individerna ytterligare. Angående uppföljning så kan TRISAM vara det bästa verktyget, där alla parter sitter med även om man i nuläget inte är en aktiv part i individens process. Kunskapen om hur man kan ta sig vidare till nästa steg finns samlat i teamet och kan vara till stor nytta för individens planering.

### 3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
2023-07-14	Josefin Backastrand