

## Kvartalsrapport

### Insats för samverkansmedel

Stöd för kvartalsrapport finner du på förbundets hemsida på följande länk [här](#).

Diarienummer  
SFG 23-15

Signatur  
AKH

Registreringsdatum  
2023-04-14, ankommen

**Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till [kontakt@finsamgavleborg.se](mailto:kontakt@finsamgavleborg.se)**

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

*OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.*

#### Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef  
[anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se](mailto:anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se)

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare  
[per.lundgren@finsamgavleborg.se](mailto:per.lundgren@finsamgavleborg.se)

Tfn: 070-320 54 68

## 1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn

Connect

Huvudman för insatsen

Bollnäs kommun

Kvartalsrapporten gäller för perioden  
2023-01-01 – 2023-03-31

## 2. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

**2.1 Aktiviteter:** Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts och/eller påbörjats.

- Projektstart. Sammansättning av projektteam - genomgång av projektbeskrivning, förberedelser av arbetsgång. Kunskapsinhämtning av projektet och involverande

samverkansparter.

- Studiebesök på "Steget" - erfarenhetsutbyte.
- Regelbundna avstämningar m insatsledare.
- Uppstart av deltagare - trepartsamtal med anvisad myndighet och deltagare med infoutbyte, kartläggning (SPETSA WRI), individuella samtal (information om syfte med projekt, genomgång och underskrift av aktuella dokument, framtagande av handlingsplan).
- Uppstart av arbetsgrupp - projektteam och socialsekreterare Individ- och familjeomsorgen, Försörjningsstöd. Återkommande möten en gång/månaden.
- Presentation/informationinsats om projekt IFO, Försörjningsstödsenheten.
- Individuell information/orientering av arbetsmarknadskunskap.
- Förberedelser inför individuell arbetsförmågebedömning - matchning, studiebesök på arbetsplatser inom Arbetsmarknads- och flyktingverksamheten.
- Individuell information/orientering av arbetsmarknadskunskap.
- Arbetsplatsplacering inför arbetsförmågebedömning.
- Avstämningar och kontakt med anvisande myndighet - gällande handlingsplan.
- Uppföljning genom trepart.
- Förberedelser inför NNS-enkät.
- Möte Mysam.
- Inbjudan till dialog om projektet via Mysam-representanter gällande möjligheten till anvisning till projektet, kunskapsinhämtning över gränserna, och uppföljning av ärenden. Möte med chef F-stödenheten, F-kassa har ägt rum samt dialog m. primärvården. Praktikertjänst öppnat upp för möjligheten till möte med rehabkoordinatorer.
- Återkommande utvärdering av arbetsätt och metoder - projektteam+insatsledare.

## **2.2 Avvikelser från planering** (ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål etc) **samt åtgärder:**

Anvisningsperioden för projektets (första) deltagare har justerats på grund av löpande intag i takt med planerade Trisam-möten. Innebär att perioden för dessa deltagare kommer att förskjutas under projektiden. 10 deltagare påbörjade av totalt planerade 12-15.

Byte av insatsledare 27/2.

**2.3 Brukarmedverkan:** Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Deltagare har involverats i dialog i trepartsamtal där uppdragsbeskrivningen tydliggörs, vad som sagts i Trisam samt syftet och målet med projektet. Det har legat till grund för utformandet av handlingsplanen där individen tagit del och skrivit under.

Samtalar om och säkerställer WRI sammanställning - om bilden delas.

Ger goda förutsättningar för tillit och bra relation med deltagare, ökar chansen till aktivt deltagande och möjliggör genomförande av arbetsförmågebedömning.

**2.4 Insatsens mål samt delmål:** Vilka mål/delmål är uppfyllda? Bedömning om insatsens mål/delmål kommer att uppnås?

Enligt planering för antal deltagare ska första perioden 2023-01-01 tom 2023-07-31 innehålla 12-15 deltagare - idag 10 aktiva varav en avbrutit. (20 % kvinnor / 80 % män)

Projektets mål:

- Minst 50 kvinnor och män identifierade via Trisam. 60 % kvinnor / 40 % män enligt 2021 års siffror
- Arbetsförmågebedömningen ska leda till att kvinnor och män tar steg mot egen försörjning.
- 30% har erhållit anställning, påbörjat studier, eller påbörjat annan arbetslivsinriktad rehabilitering.
- Vid insatsens slut har vi utarbetat en tydlig beskrivning för hur arbetsgången och samarbete ser utför kvinnor och män som är sjukskrivna och har försörjningsstöd. Den här beskrivningen är känd och delas av parterna.

**2.5 Sammanfattande bedömning:** Vad går bra och mindre bra i arbetet?

Framgångsfaktorer, systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem.

Bra:

- Fått igång en välfungerande arbetsgrupp med socialsekreterare där arbetet har påbörjats med att hitta arbetssätt och metoder för målgruppen och projektet - trepartsamtal, uppdragsbeskrivning och uppföljning. Informationsträffen om projektet till socialsekreterare upplevdes generera fler deltagare till projektet.

Mindre bra:

- Svårigheter att få deltagare till projektet. Väntetider till Trisam tros påverka. För att öka delaktigheten och inflödet av deltagare i projektet har informationsträff på Försörjningsstödsenheten ägt rum och dialog med andra myndigheter har påbörjats.
- Fördelningen av kvinnor och män i projektet överrensstämmer inte idag med projektets mål, då det är betydligt fler män än kvinnor som anvisats. Fortsättningsvis bör vi se över könsfördelningen och se om projektets mål gällande könsfördelning är realistiskt.
- Oklarheter huruvida deltagare från andra myndigheter kan anvisas i projektet. Dialog möjliggjord, påbörjad och ska diskuteras vidare.
- Svårigheter att se huruvida uppföljning och kunskapsinhämtning från samtliga berörda parter kring individärendet kan ske samt hur vi säkerställer att produkten (arbetsförmågebedömningen) innehåller det som efterfrågas och möjliggör annan försörjning i framtiden. Dialog möjliggjord, påbörjad och ska diskuteras vidare.

**2.6 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för kvartalsrapport:** (måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

Inget att rapportera.

### 3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
2023-04-14	Josefin Backastrand