

Kvartalsrapport Trisam-timmar handläggartid 2022–2023

Diarienummer SFG 23–3.7	Signatur AKH
Ankomstdatum 2023-03-31	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam 2.0
Huvudman för insatsen Vuxenenheten, individ- och familjeomsorgen (IFO), Ovanåkers kommun
Kvartalsrapporten gäller för perioden 230101 - 230331

2. Rapport

2.1 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet? (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Vi diskuterar övergripande TRISAM-frågor och även klientärenden vid veckomöten, vi ser att detta är en struktur som gör att arbetet hålls levande internt i organisationen. Vi samverkar nära kommunens arbetsmarknadsenhet och Trisam är en del för att vara med i projektet "ett hållbart arbetsliv". Där har vi månatliga månadsuppföljningar kring såväl individärenden som mer övergripande frågor.

Representant från arbetsmarknadsenheten kan nu arbeta i samma system (gällande trisam) som socialsekreterare för att underlätta hanteringen.

Vi har erbjudit oss att informera om trisam inom andra delar inom förvaltningen för att sprida arbetssättet ytterligare och fånga upp fler medborgare som kan ha behov av att lyftas i trisam.

Vi har haft möte med representant från samordningsförbundet för att titta tillbaka och fundera framåt gällande trisam-arbetet.

En ny medarbetare har introducerats i trisam under en tid eftersom tidigare representant i mitten av mars slutat sitt arbete i kommunen.

Statistik gällande trisam för 2022 har delgetts hela arbetsgruppen vid APT och gemensamma diskussioner har förts gällande detta.

2.2 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

En framgångsfaktor som även tidigare identifierats är att den socialsekreterare som är vår trisam-representant också arbetar i arbetsgruppen. Detta gör att arbetet hålls levande och återkoppling till ansvarig handläggare blir enkel. Enhetschef delger också statistik till samtliga socialsekreterare vilket skapar ett engagemang även på verksamhetsnivå och inte bara i enskilda individärenden. Den socialsekreterare som medverkar i trisam-möten är alltid väl förberedd och kunnig inom socialtjänstens verksamhetsområde vilket gör det lättare att samverka även i komplexa ärenden.

2.3 Övrigt

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
230329	Sandra Westberg