

Kvartalsrapport

Insats för samverkansmedel

Stöd för kvartalsrapport finner du på förbundets hemsida på följande länk [här](#).

Diarienummer
SFG 22–21.2

Signatur
AKH

Ankomstdatum
2023-01-13

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn

Kärnhuset 2.0

Huvudman för insatsen

Sandvikens kommun, Individ- och familjeomsorgsförvaltningen, Ekonomienheten

Kvartalsrapporten gäller för perioden
221001 - 221231

2. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

2.1 Aktiviteter: Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts och/eller påbörjats.

Insatsen har startat och rekryterad personal har börjat. Arbetsmarknadscoach började redan första oktober och arbetsterapeut började sin anställning den 5 december.

Deltagare har börjats skrivas in och fram till 31 december är totalt 11 personer inskrivna i projektet.

Verksamheten har haft möte med kommunens kultur- och fritidsförvaltning för att diskutera om samarbete kan inledas om arbetsprövningsstationer på Fritidsbanken. Personalen på Kärnhuset samt personal från Fritidsbanken har varit upp till Bollnäs för att ta del av det arbetssättet som Bollnäs har arbetat upp. Personalen på Kärnhuset har även deltagit i ett första nätverksmöte med andra projekt finansierade via samordningsförbundet den 8 december.

Ett inledande möte har även skett med enhetschef inom kommunens arbetslivsförvaltning samt VD för Högbo Bruk för att diskutera arbetsträningsplatser. I detta möte kom man överens om på vilket sätt som respektive verksamhet ville att Kärnhuset skulle påtala behov av arbetsträningsplatser inom arbetslivsförvaltningens arbetslag eller uppe i Högbo bruk.

Planering har även skett i samverkan med samordningsförbundet för utbildningsinsats BIP för personal inom kommunen och för fördjupad metoddag för Kärnhusets personal.

2.2 Avvikelser från planering (ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål etc) **samt åtgärder:**

Det har inte varit möjligt att få till utbildningstillfälle för Supported Employment för två arbetsmarknadshandläggare inom arbetslivsförvaltningen. Detta har skjutits på till våren 2023. Anledning till detta är att arbetsmarknadshandläggare har avslutat sin anställning och rekrytering av ny personal har pågått under hösten.

2.3 Brukarmedverkan: Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Idagsläget har de individer som är inskrivna i projektet fått information om projektet och fått träffa den nya personalen.

2.4 Insatsens mål samt delmål: Vilka mål/delmål är uppfyllda? Bedömning om insatsens mål/delmål kommer att uppnås?

Ännu har inga mål blivit uppfyllda, då verksamheten är i uppstart.

2.5 Sammanfattande bedömning: Vad går bra och mindre bra i arbetet?

Framgångsfaktorer, systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem.

Arbetet har hittills gått bra och projektet har fått en bra start. Ny personal har börjat under hösten och projektet har börjat att skriva in deltagare. Inledande kontakter har tagits för att diskutera samverkan med andra förvaltningar/bolag inom kommunen för att möjliggöra ett bra flöde och process från Kärnhuset och vidare ut mot en egen försörjning för deltagarna.

2.6 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för kvartalsrapport: (måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

Mysam har fått information om projektet och dess uppstart och har inte haft några synpunkter.

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
2023-01-11	Katarina Gröndahl