

Kvartalsrapport Trisam-timmar handläggartid 2022–2023

Diarienummer SFG 22-5.36	Signatur AKH
Ankomstdatum 2022-10-20	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn TRISAM
Huvudman för insatsen Vuxenenheten, individ- och familjeomsorgen (IFO), Ovanåkers kommun
Kvartalsrapporten gäller för perioden 220701 - 220930

2. Rapport

2.1 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet? (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Tidigare TRISAM-representant är tillbaka från föräldraledighet vilket innebär att ersättare har avslutat sitt uppdrag i TRISAM. Vi diskuterar övergripande TRISAM-frågor och även klientärenden vid veckomöten, vi ser att detta är en struktur som gör att arbetet hålls levande internt i organisationen. Vi samverkar nära kommunens arbetsmarknadsenhet och Trisam är en del för att vara med i projektet "ett hållbart

arbetsliv". Där har vi månatliga månadsuppföljningar kring såväl individärenden som mer övergripande frågor.

2.2 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

En framgångsfaktor som även tidigare identifierats är att den socialsekreterare som är vår Trisam-representant också arbetar i arbetsgruppen. Detta gör att arbetet hålls levande och återkoppling till ansvarig handläggare blir enkel.

Nu under hösten har enheten påverkats en del till följd av sjukdom och vab och andra socialsekreterare än ordinarie har ibland deltagit på TRISAM-möten (och då med kort varsel). Enheten har löst detta på ett bra sätt, men det är något "skört".

2.3 Övrigt

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
221013	Sandra Westberg