

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.	Diarienummer SFG 22-25	Signatur AKH
Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se .	Ankomstdatum 2022-09-21	
Kontaktuppgifter till förbundet: Anna-Karin Hainsworth, förbundschef anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se Tfn 070-084 04 00 Per Lundgren, verksamhetsutvecklare per.lundgren@finsamgavleborg.se Tfn 070-320 54 68	Postadress: Samordningsförbund Gävleborg C/o Dospace Gävle Norra Kungsgatan 1 803 20 Gävle	

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Rätt till rätt
Planerad insatstid – åååå-mm-dd 2022-10-17 – 2023-09-30
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg 206.249 Kr

2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

2.1 Organisationens namn Gävle kommun – Valfärd Gävle	
Arbetsställets namn Arbetsmarknad och stöd	
Kontaktperson Lars Lodin	Telefonnummer 026-172990
E-postadress lars.lodin@gavle.se	

2.2 Organisationens namn	
Arbetsförmedlingen	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
Anna Magnusson Kroon	010-486 69 03
E-postadress	
anna.magnusson-kroon@arbetsformedlingen.se	
2.3 Organisationens namn	
Försäkringskassan	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
Lotta Qvarnlöf	
E-postadress	
lotta.qvarnlof@forsakringskassan.se	
2.4 Organisationens namn	
Region Gävleborg	
Arbetsställets namn	
Hälsa- och sjukvårdsgemensamma resurser	
Kontaktperson	Telefonnummer
Anette Kjellin	026-155706
E-postadress	
anette.kjellin@regiongavleborg.se	

3. Ansvarig för genomförandet av insatsen

3.1 Organisationens namn	Organisationsnummer
Gävle kommun	212000 - 2338
Arbetsställets namn	
Arbetsmarknad och stöd	
Kontaktperson	Telefonnummer
Göran Herdin	026-172412
E-postadress	
goran.herdin@gavle.se	

4. Kontaktpersoner

4.1 Insatsledare Göran Herdin	Telefonnummer 026-172412	Mobiltelefonnummer
E-postadress goran.herdin@gavle.se		

4.3 Ekonomiansvarig för insatsen Göran Herdin	Telefonnummer 026-172412	Mobiltelefonnummer
E-postadress goran.herdin@gavle.se		

5. Insatsbeskrivning

5.1 Bakgrund och syfte till insatsen.

Inom Arbetsmarknad och stöd (Arbos) hos Gävle kommun finns behov att kartlägga vilka försörjningsstöds kunder som kan vara aktuella för en ansökan om sjuk- eller aktivitetsersättning, resepektive i vilken mån det finns kvarvarande restarbetsförmåga trots sjukdom. Där sådan förmåga finns ska aktiv planering läggas som leder mot arbete och egen försörjning. För de aktuella kunderna finns behov att inhämta information och underlag från hälsovården och Arbetsförmedlingen kring deras genomförda insatser, resultat av dessa, behov framåt, för att visa på förmåga att klara ett arbete trots ohälsa eller funktionsnedsättning.

Utredning av en persons arbetsförmåga, begränsningar och förutsättningar för arbete kan vara mycket komplex och inbegripa många insatser från flera samhällsinstanser. Var och en av samverkansinstanserna har sitt eget uppdrag i detta men kan inte lösa uppdraget ensam. Det är tillsammans som det breda pusslet kan läggas och arbetsförmåga klargöras.

Syftena med insats Rätt till rätt är flera. Det främsta är att varje individ ska ha rätt ersättning. Den som inte kan försörja sig själv kan behöva stöd att klarlägga förutsättningarna för att klara ett arbete och under vilka villkor. Ingen ska ställas inför krav man inte mäktar möta samtidigt som det omvänt också är så att varje person som kan försörja sig själv genom arbete ska göra det. Varje individ ges det stöd den behöver för nå sin fulla potential i att försörja sig själv och utvecklas som person och samhällsmedborgare.

Ytterligare syfte i Rätt till rätt är utveckla en plattform där samverkansparterna kan samarbeta kring individer där parterna lär av varandra. Genom detta utvecklas instansernas förmåga att möta målgruppen och deras behov på ett effektgivande sätt i målet att tillvarata arbetsförmåga.

I en sådan kartläggning har Gävle kommun ansvaret för utredning av försörjningsstödstagares väg till egen försörjning. Arbetsförmedlingen är en del i individens väg ut i arbetslivet och anställning. Region Gävleborg expertis behövs i klarläggande av ohälsans eventuella påverkan på arbetsförmågan samt under vilka förutsättningar arbetsförmågan kan tillvaratas, men också att ge medicinsk rehabiliterande insatser för att bevara eller stärka arbetsförmåga.

Försäkringskassan utför prövning av sjuk- eller aktivitetsersättning där så är aktuellt.

Parternas medverkan i projektet är följande:

- Gävle kommun: Urval av kunder till målgruppen för projektet. Samordning av utredande insatser av kundernas arbetsförmåga. Om aktuellt, genomföra olika former av prövande och utredande insatser för att klarlägga kundens arbetsförmåga trots ohälsa. Praktiskt stöd till kunden vid eventuell ansökan om sjuk- eller aktivitetsersättning.
- Arbetsförmedlingen: Dialogpartner. Stödja genom att inhämta och sammanställa dokumentation av vidtagna insatser via egna myndigheten, att utgöra underlag vid bedömning av kunds arbetsförmåga och eventuella behov av insatser.
- Region Gävleborg: Dialogpartner. Dialog om kundens sjukdom och eventuell påverkan på arbetsförmågan, behov av medicinska eller andra rehabiliteringsinsatser. Restarbetsförmåga och under vilka medicinska förutsättningar. Om aktuellt, utfärdande av läkarutlåtande att tillföras ansökan om sjuk- eller aktivitetsersättning.
- Försäkringskassan: Ordinarie prövning av rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning. Därutöver generell kompetensöverföring om grunderna för prövning.

5.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

1. Fullt klarlagt vilken arbetsförmåga trots sjukdom personen har, hos de försörjningstödsskunder som av kommunen bedömts aktuella att ansöka om hel eller deltidssjuk- eller aktivitetsersättning.
2. Fastställd aktiv planering för väg mot arbete och egen försörjning, alternativt steg mot rätt ersättning, för kunder aktuella i projektet.
3. Utarbetad arbetsmetod för att klarlägga arbetsförmåga i samarbete mellan samverkansparterna.
4. Höjd kompetens och förmåga i organisatorerna att klarlägga arbetsförmåga trots sjukdom.

5.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen? Antal?

Målgrupp för insatsen är vuxna män och kvinnor som uppstår försörjningsstöd i Gävle kommun. Den totala potentiella gruppen består av ca 2000 personer varav 57% är män och 43% kvinnor. Andelen utrikesfödda är 55% medan svenskfödda utgör 45%.

Av dessa 2000 försörjningsstödstagare kommer ett mindre antal väljas ut för deltagande i projekt Rätt till rätt, bedömt upp till max 60 personer. Det exakta antalet personer i insatsen kan konstateras först efter genomgång av de 2000 personernas individuella situation.

5.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som målgruppens kunskaper och erfarenheter tas tillvara.

De försörjningsstödstagare som blir aktuella för insatsen kommer aktivt involveras genom delaktighet i dialoger och utredning av arbetsförmågan samt inhämtning av underlag via Arbos och samverkansaktörerna. Individernas egen motivation och aktiva deltagande är avgörande för att projektet ska nå framgång.

5.5 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

Arbetsmetoden består av fem grundsteg.

1. Screening och inhämtning

Projektmedarbetare hos Arbetsmarknad och stöd genomför screening tillsammans med förändringsledare för att identifiera och bedöma vilka försörjningsstöds kunder som är aktuella att utredas mot sjuk- eller aktivitetsersättning. Valda kunder hanteras vidare enligt steg 2-4, övriga som ej bedöms aktuella för projektet hanteras i steg 5.

2. Utredningsinsatser och dokumentation

Projektmedarbetare gör en bedömning av personens arbetsförmåga samt vilken dokumentation som finns rörande detta. Här förs dialog och inhämtas information och dokumentation från samverkansparter inom hälsovård och Arbetsförmedlingen. Vilka insatser har genomförts, resultat av dessa, vilka behöver göras framåt?

3. Förhandsbedömning mot sjuk- eller aktivitetsersättning

Projektmedarbetare analyserar underlag till en samlad helhetsbedömning av aktualiteten att söka sjuk- eller aktivitetsersättning.

4. För de kunder där det är aktuellt, bistå vid ansökan om sjuk- eller aktivitetsersättning till Försäkringskassan

Projektmedarbetare stöttar kunden att upprätta och inlämna ansökan med bifogade tillfredställande underlag till Försäkringskassan. Stöttar även kunden vid behov av komplettering eller överklagande.

5. För de kunder där det inte är aktuellt med ansökan om sjuk- eller aktivitetsersättning, ges bedömning samt eventuellt underlag till Arbos förändringsledare för fortsatt planering mot egen försörjning.

Personer med restarbetsförmåga hanteras av Arbos förändringsledare i enlighet med rutiner för det ordinarie arbetet att planera och utföra insatser som leder mot egen försörjning genom arbete eller studier.

5.6 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

De fyra samverkande instanserna samarbetar sedan ett antal år i samarbetsformen Trisam via Samordningsförbundet Gävleborg. Trisam är en struktur och arbetsmetod för att arbeta med rehabilitering i samverkan mellan vården, kommunen, Försäkringskassan, och Arbetsförmedlingen. Arbetet sker i gemensamma team. Målet är att skapa ett effektivt stöd till individen – rätt insatser, rätt ersättning, från rätt instans, vid rätt tidpunkt.

Den volym personer som är aktuella för Projekt Rätt till rätt har inte bedömts kunna hanteras inom ramarna för Trisamteamens arbete. Vissa kommer sannolikt kunna lyftas denna väg. Det är däremot av stort värde att de upparbetade kontaktkanaler som Trisam har, tillvaratas även i Rätt till rätt. Till skillnad från Gävle kommuns Trisam-representanter har Rätt till rätts projektmedarbetare hos Arbos ansvar för att vidta åtgärder gällande den aktuella kunden. Projektmedarbetaren i Rätt till rätt är inte enbart en kontaktväg mellan instanserna, utan framför allt en utförande part som individuellt stöttar den enskilda kunden i processen att inhämta tillräckliga underlag för avgöra skäligheten att söka sjuk- eller aktivitetsersättning, eller nivå på arbetsförmåga. Upparbetade kontaktvägar inom Trisam kan komma till användning i projekt Rätt till rätts arbete med att utföra insatser, inhämta underlag samt bedöma försörjningsstödstagares restarbetsförmåga.

En målsättning på sikt efter projektets slut, kan vara att sammanfoga arbetsmetoderna i Rätt till rätt med Trisams befintliga kommunikationskanaler.

För de projektkunder där man kommer fram till restarbetsförmåga kommer överlämning ske till ordinarie utförande verksamhet hos instanserna. Dvs via det ordinarie utbud av utförande insatser och samarbeten som genomförs inom och mellan Gävle kommun, Region Gävleborg, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Tidplan

- 23 februari 2022, beslut i AFN gällande kommunala projektmedel
- Mars 2022, projektplanering, arbetsmetod, kommunikation
- Mars-april 2022, rekrytering av tre projektmedarbetare
- Augusti-september 2022, projektmedarbetare startar anställning hos Arbos
- September 2022, metodutveckling, framtagande av rutiner och mallar m.m.
- Oktober 2022, projektmedarbetare påbörjar arbetet med att screena ärenden, begära in underlag, beställa teamutredning, skapa ansökan om AE/SE osv.
- 5 januari 2022, delrapport.
- 7 april 2023, delrapport
- 31 Augusti 2023, projekttiden slut
- 30 september 2023, slutrapport

6. Insatsorganisation

6.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Projekt Rätt till rätt leds av projektledare Göran Herdin hos Gävle kommun. Ägare av projektet är kontorschef Lars Lodin hos Gävle kommun. I referensgruppen för projektet ingår Anna Magnusson Kroon från Arbetsförmedlingen, Anette Kjellin från Region Gävleborg samt Lotta Qvarnlöf från Försäkringskassan, representant från Samordningsförbund Gävleborg är adjungerad.

Arbetsgruppen hos Arbetsmarknad och stöd består av projektledare Göran Herdin och de tre projektmedarbetarna Sanna Isaksson, Marie Wennberg och Lina Öberg vilka arbetsleds av enhetschef Camilla Fagerström.

Arbetsförmedlingen kommer även utse viss/vissa medarbetare med särskilt uppdrag att utgöra kontaktväg gentemot Arbos tre projektmedarbetare. Arbetsförmedlarnas uppdrag här kommer vara att samla och presentera dokumentation och uppgifter från den egna organisationen.

7. Implementering

7.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

Efter avslut av projektet ska analys och utvärdering genomföras av vad i arbetet som har givit god effekt i förhållande till målet om fullt klarläggande av arbetsförmåga, samt upprättande av

konkreta aktiva planeringar med steg mot egen försörjning för enskild kund. Analys kommer även göras av utfallsandelar gällande screenade ärenden, andel med restarbetsförmåga och nivå på denna, andel mot AE/SE m.m. Men också projektdeltagarnas bakgrund i form av kön, utrikes/inrikesfödd m.m.

Lärdomar från projektet kommer tas om hand och överförs in i ordinarie verksamhet. Vid framgångsrikt utfall av projektet genomförs en implementering av arbetsmetoden hos Arbetsmarknad och stöd i samarbete med samverkansparterna. Valfungerande arbetsätt implementeras på de sätt som bedöms lämpliga.

8. Uppföljning och resultat

8.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämställhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering.

Insatsen kommer följas upp gällande antalet försörjningsstödstagare som har varit aktuella för screening, hur många som har valts ut till insatsen, hur många av dessa som blivit aktuella för ansökan om sjuk- eller aktivitetsersättning, samt hur många som påvisat restarbetsförmåga och förts vidare mot insatser för att nå arbete och egenförsörjning.

Deltagare kommer att registreras i SUS, sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområde.

Löpande uppföljning kommer ske skriftligt till projektsponsor och referensgruppen. Delrapport lämnas 230105 och 230407. En slutrapport överlämnas från projektet i anslutning till projektets avslut september 2023.

I samband med rekvisering av samverkansmedel till Samordningsförbundet lämna en skriftlig kvartalsrapport.

8.2 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

1. En fungerande arbetsmetod för samarbete mellan samverkansinstanserna i utredning och ställningstagande till aktualitet för ansökan om sjuk- eller aktivitetsersättning, samt stöd inför och under sådan ansökan.
2. Utvecklade rutiner och arbetsmetoder för att klarlägga kunds restarbetsförmåga och förutsättningar i arbete.
3. Utvecklade kommunikationskanaler mellan instanserna avseende insatser för målgruppen.

4. Vid framgångsrikt utfall av projektet, implementering av arbetsmetoden hos Arbetsmarknad och stöd i samarbete med samverkansparterna.
5. Kompetenshöjning hos parterna om de samverkande instansernas respektive uppdrag, behov och förutsättningar. Detta ger förutsättningar för ökad effektivitet i samarbetet med att klarlägga och tillvarata målgruppens arbetsförmåga.

8.3 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

Ej aktuellt.

9. Bilagor

9.1 Bilagor. Ange bifogade bilagor

- Löneberäkning
- Kostnadssammanställning
- Tids- och aktivitetsplan

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska stödmottagare löpande lämna information om sin verksamhet enligt avtal. Det gäller både redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) och kvartals- och slutrapport. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelse rapporteras.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktiska kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet fortsatt beviljas medel från medlemsorganisationerna.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit. Underskrift ges av person som har rätt att företräda sökanden.

Information om publicering av personuppgifter

Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter, komma att ske i Samordningsförbundet Gävleborgs webbsida och sociala medier.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

10. Underskrift

10.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Rätt till rätt

Ort

Datum

Gävle

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

Gävle kommun

.....

E-post

Namnförtydligande

magnus.hojjer@gavle.se

Magnus Höijer

10. Underskrift

10.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Rätt till rätt

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

Arbetsförmedlingen

.....

E-post

Namnförtydligande

Mohamed.chabchoub@arbetsformedlingen.se

Mohamed Chabchoub

10. Underskrift

10.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Rätt till rätt

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

Försäkringskassan

.....

E-post

Namnförtydligande

jenny.klang@forsakringskassan.se

Jenny Klang

10. Underskrift

10.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Rätt till rätt

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

Region Gävleborg

E-post

.....
Namnförtydligande

tommy.stokka@regiongavleborg.se

Tommy Stokka