

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.

Diarienummer

SEF 22-21

Signatur

AKH

Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se.

Ankomstdatum

Kontaktuppgifter till förbundet:

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn 070-084 04 00

Postadress:

Samordningsförbund Gävleborg
C/o Dospace Gävle
Norra Kungsgatan 1
803 20 Gävle

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Kärnhuset 2.0
Planerad insatstid – åååå-mm-dd 20221001- 20241231
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg 2 842 390 Kr

2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

2.1 Organisationens namn Sandvikens kommun	
Arbetsställets namn Individ- och familjeomsorgsförvaltningen (IFO)	
Kontaktperson Katarina Gröndahl	Telefonnummer 026-24 15 90
E-postadress katarina.grondahl@sandviken.se	

2.2 Organisationens namn	
Sandvikens kommun	
Arbetsställets namn	
Arbetslivsförvaltningen	
Kontaktperson	Telefonnummer
Johnny Sandgren	026-24 19 16
E-postadress	
johnny.sandgren@sandviken.se	
2.3 Organisationens namn	
Sandvikens kommun	
Arbetsställets namn	
Högbo bruk AB	
Kontaktperson	Telefonnummer
Arne Anderstedt	026-24 21 13
E-postadress	
arne.anderstedt@sandviken.se	
2.4 Organisationens namn	
Arbetsförmedlingen	
Arbetsställets namn	
Arbetsförmedlingen Gävleborgs län	
Kontaktperson	Telefonnummer
Anna Kroon Magnusson	010-111 93 69
E-postadress	
anna.magnusson-kroon@arbetsformedlingen.se	
2.5 Organisationens namn	
Försäkringskassan	
Arbetsställets namn	
Avdelningen för sjukförsäkring, Gävle	
Kontaktperson	Telefonnummer
Mikael Bergdahl	010-111 27 02
E-postadress	
mikael.bergdahl@forsakringskassan.se	
2.6 Organisationens namn	
Region Gävleborg	
Arbetsställets namn	
Primärvården Västra Gästrikland	
Kontaktperson	Telefonnummer
Jörgen Tranevik	070-600 31 56

E-postadress
jorgen.tranevik@regiongavleborg.se

3. Ansvarig för genomförandet av insatsen

3.1 Organisationens namn	Organisationsnummer
Sandvikens kommun	212000-2346
Arbetsställets namn	
Individ- och familjeomsorgsförvaltningen, Ekonomienheten	
Kontaktperson	Telefonnummer
Katarina Gröndahl	026-24 15 90
E-postadress	
katarina.grondahl@sandviken.se	

4. Kontaktpersoner

4.1 Insatsledare	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
Katarina Gröndahl	026- 24 15 90	070-318 52 39
E-postadress		
katarina.grondahl@sandviken.se		

4.2 Kontaktperson (om annan än insatsledare)	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
Anders Sandh	026-24 17 12	070-2671889
E-postadress		
anders.sandh@sandviken.se		

4.3 Ekonomiansvarig för insatsen	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
Lise-Lotte Holmström	026- 24 11 57	070-7667952
E-postadress		
lotta.holmstrom@sandviken.se		

5. Insatsbeskrivning

5.1 Syfte och bakgrund till insatsen.

I Sandvikens kommun finns många kommuninvånare som bedöms stå långt från arbetsmarknaden. Många av dem har komplexa behov och är i behov av rehabiliterande insatser. Flera lever med psykisk ohälsa och/eller funktionsnedsättning vilket leder till stora begränsningar för att delta i arbets- och samhällslivet. Dessa individer saknar förankring på

arbetsmarknaden och saknar sjukpenninggrundande inkomst och många är beroende av försörjningsstöd.

För att möta denna målgrupp och stödja dem till en egen försörjning behövs samverkan. Genom att Trisamteam finns på varje hälsocentral i kommunen finns förutsättningar att tillsammans identifiera och i samverkan, med hjälp av varandras professioner, stödja individerna till egenförsörjning och därigenom motverka långa tider i utanförskap. Forskning visar att individer når en snabbare och tydligare progression om insatser ges samordnat och samtidigt. Jobbfokuserade insatser ger störst effekt om dessa kombineras med andra insatser. Denna forskning påvisar även vikten av handledarnas betydelse i utbildning, kompetens och i tilltro i mötet med individen. (Beskæftigelses Indikator Projektet, BIP).

Verksamheten Kärnhuset/Vågbrytaren som tillhör Individ- och familjeomsorgsförvaltningen är en verksamhet som vänder sig till personer som står långt från arbetsmarknaden. Många som idag är inskriven i verksamheten har en psykisk ohälsa och många har levt länge i utanförskap. Alla som är inskrivna i verksamheten är i behov av samordnad rehabilitering för att komma närmare arbetsmarknaden. Verksamheten behöver utvecklas vad gäller vidgad kompetens i metoder för att möta denna målgrupp samt att personalgruppen behöver utökas med bredare kompetens, i form av socionom och arbetsterapeut. Verksamheten är beroende av samverkan för att komma vidare med målgruppen och även denna process/arbetsätt behöver utvecklas.

Syfte:

Att stödja individer som står långt från arbetsmarknaden att komma vidare ut till egenförsörjning.

Att Kärnhuset/Vågbrytaren förstärks med personal med nya kompetenser, en socionom och en arbetsterapeut.

Att verksamheten utbildas i arbetsförmågebedömningar för att utreda arbetsförmåga hos individen. För att skapa en klarare bild av den enskilde individen, dess behov och vilken insats som kan bistå med detta.

Att alla berörda medarbetare inom Individ- och familjeomsorgsförvaltningen och Arbetslivsförvaltningen, får utbildning och kännedom om SE/IPS -metodikerna samt BIP och utvärdering enligt SKAPA(BIP/SKAPA-Skattning av progression mot arbete) för att skapa ett gemensamt synsätt.

Att tre arbetsmarknadscoacher erhåller fördjupad utbildning i SE/IPS-metodikerna för att stödja individer ut mot ett eget arbete.

Att ett tydligt arbetssätt/ process tas fram för att förbättra flödet av individer från utanförskap till innanförskap, där samordnade insatser kan ges till individen med ett tydligt jobbfokus.

5.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

Att totalt minst 50 kvinnor och män, med så jämn könsfördelning som möjligt, identifieras via Trisam eller i samverkan med Vuxenenheten eller Arbetslivsförvaltningen.

Att deltagarna upplever att de fått stöd som varit till nytta och att de gjort tydliga stegförflyttningar mot en egen försörjning.

Att genom arbetsförmågebedömningar skapa en klarare bild av vad den enskilde individen klarar av och vilka behov denne har samt vilken/vilka insatser som kan bistå med detta.

Att en tydlig rehabiliteringsprocess har utarbetats från Kärnhuset/Vågbrytaren och ut mot Arbetslivsförvaltningens och Högbo bruks verksamheter, där samordnade insatser ges till individen med ett tydligt jobbfokus.

Att utbilda socionom och arbetsterapeut i arbetsförmågebedömning och i BIP/SKAPA.

Att utbilda tre arbetsmarknadscoacher i fördjupad utbildning i SE/IPS - metodiken.

Att alla medarbetare inom IFO och Arbetslivsförvaltningen erhåller utbildning och kännedom om BIP/SKAPA och SE-metodiken för att skapa en gemensam plattform och arbetsmetod.

5.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen? Antal?

Målgruppen för insatsen är individer i åldern 18–64 år som är i behov av samordnad rehabilitering och som levt i utanförskap under lång tid.

Det är individer som:

- Levt på försörjningsstöd under 10 månader eller längre.
- Har ohälsa eller funktionsnedsättning
- Språksvaghet i kombination med ohälsa
- Har haft en beroendeproblematik

5.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som målgruppens kunskaper och erfarenheter tas tillvara.

Den enskilde individen är med och involveras i sin egen process via individuell genomförandeplan.

Att denna genomförandeplan och dess insatser utvärderas via BIP/SKAPA var tredje månad.

Alla deltagare får under projektiden svara på enkät om hur de upplever insatsen. Den enkät som används är samordningsförbundets indikatorsenkät.

5.5 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

De individer som deltar i insatsen ska identifieras via Trisam samverkan eller genom samverkan med Vuxenenheten eller Arbetslivsförvaltningen. I trisamsamverkan identifieras de frågeställningar som behöver utredas för att den enskilde individen ska komma vidare mot en egen försörjning. Om individer bedöms som aktuell för projektet via samverkan med Vuxenenheten eller Arbetslivsförvaltningen, har frågeställningar identifierats inom respektive enhet. Arbetslivsförvaltningen överlämnar ärendet via urvalsgrupp knuten till det gemensamma projektet "Från Bidrag till egen försörjning".

De frågeställningar som identifierats utgör syftet med inskrivningen i verksamheten/projektet. Det är den enskilde socialsekreteraren som skriver in individen i insatsen. En individuell genomförandeplan görs sedan tillsammans med individen och ansvarig handledare på Kärnhuset. Denna genomförandeplan utvärderas var tredje månad för att se och bedöma nästa steg i rehabiliteringsprocessen. I utvärderingen används dialogvertyg/progressionskort SKAPA. Åtterrapporering sker till ansvarig socialsekreterare.

Handledarna inom Kärnhuset arbetar operativt med fördjupad kartläggning, motivation, vägledning och genomför vid behov arbetsförmågebedömningar. Detta arbete utgår från SE-metodikerna och utgår från individens delaktighet i beslut om sina behov och insatser. Handledaren verkar för att hitta en arbetsträningsplats för den enskilde utifrån dennes egna tankar och önskemål. Individen behöver i ett tidigt skede knytas till en arbetsträningsplats för att individen ska se ett mål och syfte med att delta i verksamheten och för att öka motivationen. Arbetsträningsplatsen anpassas utifrån individens behov och andra samordnade insatser kombineras med arbetsträningen. Handledarna inom Kärnhuset kommer att i nära samarbete med individen, följa upp de samordnade insatser som individen bedöms behöva och ha kontinuerlig kontakt med arbetsträningsplatsen. Handledarna inom Kärnhuset följer individen till den inte bedömer sig ha kvar detta behov. Individen skrivs ut från verksamheten när individen inte längre bedöms behövs stöd från verksamheten eller har blivit självförsörjande.

När individen kommit längre i sin stegförflyttning kan insatsen Kärnhuset avslutas om det bedöms som lämpligt och individen föras över till förvaltningarnas gemensamma projekt "Från bidrag till egen försörjning (FBE)", för vidare stöd och matchning främst gällande stöd mot ett eget arbete via utbildade SE-coacher eller till studier med stöd och hjälp av SYV.

All berörd personal inom individ – och familjeomsorgsförvaltningen och inom arbetslivsförvaltningen ges en övergripande utbildningsdag inom SE-metoden samt BIP/SKAPA, detta för att skapa en gemensam plattform för det framtida arbetet. Detta för att underlätta för att utveckla och hitta ett flöde från Kärnhuset ut mot arbetsträningsplatsen och på sikt mot en egen försörjning.

De två handledarna inom Kärnhuset utbildas mer fördjupat inom BIP/SKAPA och tre arbetsmarknadshandläggare inom FBE ges en fördjupad utbildning inom SE-metoden för att kunna arbeta med individer från projektet för att stötta dem ut mot den öppna arbetsmarknaden. SE-metoden bygger på Place -then- train modellen och individens egen delaktighet och inflytande över sin egen process mot en egen försörjning. Detta innebär att hitta den arbetsplats som matchar personen bäst. Inom SE-metoden ligger fokus på lämplighet utifrån individens egen vilja med fokus på individens egna resurser och intresse. Inom SE-metoden är arbetet målet och att snabbt börja söka ett eget arbete.

I rehabiliteringsprocessen ska även alla parter i Trisamsamverkan kunna bidra med sina kompetenser för att den enskilde individen ska få det samordnade stöd som denne behöver utifrån sina behov. Handledarna inom Kärnhuset kommer att stötta individen i dessa kontakter.

Handläggare på Försäkringskassan kan bidra med kunskap om regelverket inom sjukförsäkringen, försäkringsmedicin, tolka medicinska underlag och bedöma aktivitetsförmåga, förtydliga individens rättigheter och skyldigheter i det fall individen är sjukskriven med sjukpenning. Handläggaren ska även kunna se om individer har möjlighet till andra ersättningar som aktivitetsersättning, sjukersättning eller rehabiliteringsersättning. I de ärenden där individen har försörjningsstöd eller annan form av försörjning och ingen pågående sjukskrivning kan Trisam vara ett stöd i arbetet att bedöma aktivitetsförmågan.

Försäkringskassan kan inte vara en anvisande part till projektet utan kan bidra genom att via Trisam teamet stödja i lämpliga planeringar för individen.

Arbetsförmedlingen kan finnas med i dialog om individens förmåga till att stå till arbetsmarknadens förfogande. Dialog om utformning av arbetsträningsplats och i dialog om hur vi rustar den enskilde inför övergång till arbetsförmedlingen och deras insatser efter utskrivning från projektet. Att finnas med i diskussion om möjlighet till att erhålla lönesubventionerade anställningar.

Region Gävleborg är delaktig om individen har en pågående sjukskrivning och i det vårdbehov som individen kan tänkas behöva eller har behov av. Att finnas till hands för medicinska underlag och utlåtanden som kan tänkas behövas vid t ex arbetsförmågebedömningar, ansökan om sjukersättning eller aktivitetsersättning.

5.6 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Projektet kopplas nära samman med Trisam, då deltagare kan identifieras via Trisam.

Projektet har även nära samverkan med övriga insatser/arbetsträningsplatser som finns inom kommunens arbetslivsförvaltning samt Högbo Bruk AB.

Projektet har även en nära samverkan med Individ- och familjeomsorgsförvaltningens, Vuxenheten och deras HVB Örtagården.

Att vissa personer inskrivna i projektet kan slussas till arbetslivsförvaltningens arbetsmarknadscoacher/SE-coacher för att få stöd och hjälp att få arbete ut mot det privata näringslivet.

6. Insatsorganisation

6.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Insatsen/verksamheten är förlagd under Individ- och familjeomsorgsförvaltningens Ekonomienheten. Det är en utveckling av den befintliga verksamheten Kärnhuset inom enheten.

Mysam är styrgrupp för insatsen.

Projektledare är Katarina Gröndahl, enhetschef för Ekonomienheten som även är chef för verksamheten Kärnhuset.

Arbetsgruppen på Kärnhuset består av;

Anders Sandh, handledare

Agneta Nilsson, handledare

Catarina Westberg, handledare

Socionom – ska rekryteras

Arbetssterapeut-ska rekryteras.

7. Implementering

7.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

Förankringen av insatsen sker via Mysam. Verksamheten finns redan nu och förväntas fortsätta efter projekttiden, men projektet förväntas leda till att verksamhetens arbetsmetoder utvecklas, nya kompetenser tillkommer och att den arbetsprocess som tas fram för att få målgruppen från utanförskap till innanförskap implementeras i ordinarie verksamhet inom kommunen.

8. Uppföljning och resultat

8.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämställhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering.

Mål: Att totalt minst 50 kvinnor och män, med så jämn könsfördelning som möjligt, identifieras via Trisam eller i samverkan med vuxenenhet samt arbetslivsförvaltningen.

- Redovisas i SUS för individriktade insatser med samtycke.

Mål: Att deltagarna upplever att de fått stöd och varit till nytta och att de gjort tydliga stegförflyttningar mot en egen försörjning.

- Införande och tillämpning av SKAPA verktyg
- Redovisas genom att individernas om deltar får svara på en enkät om hur de upplever insatsen. Den enkät som kommer att användas är samordningsförbundets indikatorsvartyg.
- Kontroll mot verksamhetsregister och aktstudier för att om individerna gått till egen försörjning eller fortfarande är i behov av försörjningsstöd. Detta görs tre och sex månader efter avslutad insats. Denna statistiskt redogörs uppdelat på män och kvinnor.

Mål: Att genom arbetsförmågebedömningar skapa en klarare bild av vad den enskilde individen klarar av och vilka behov denne har samt vilken/vilka insatser som kan bistå med detta.

- Redogörelse av antal kvinnor och män som genomgått arbetsförmågebedömningar.
- Redovisas genom att individernas om deltar får svara på en enkät om hur de upplever insatsen. Den enkät som kommer att användas är samordningsförbundets indikatorsvartyg.
- Införande och tillämpning av SKAPA verktyg

Mål: Att en tydlig rehabiliteringsprocess från Kärnhuset/Vågbrytaren och ut mot arbetslivsförvaltningens och Högbo bruks verksamheter har upparbetats, där samordnade insatser ges till individen med ett tydligt jobbfokus.

- Redovisas genom en tydlig beskrivning av upparbetad arbetsprocess görs i samband med projektets avslutande.

Mål: Att utbilda socionom och arbetsterapeut i arbetsförmågebedömning och BIP.

- Redovisning av utbildningar

Mål: Att alla medarbetare inom IFO och Arbetslivsförvaltningen får utbildning och kännedom om BIP samt SE-metodiken för att skapa en gemensam plattform och arbetsmetod.

- Redovisning av genomförd utbildning och antal medarbetare som har deltagit.

Mål: Att utbilda tre arbetsmarknadscoacher inom arbetslivsförvaltningen i en förbjudad utbildning av SE/IPS-metodiken

- Redovisning av genomförd utbildning

8.2 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

Att färre individer är beroende av försörjningsstöd

Att färre individer står utanför arbetsmarknaden.

Att samverkansparterna har mer kunskap av varandras uppdrag och kan samverka runt individer som har behov av samordnad rehabilitering.

8.3 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

Färre medborgare som lever i utanförskap och färre barn som lever i fattigdom.

Att alla individer som har behov av samordnad rehabilitering erhåller detta, även om de inte har en sjukpenninggrundande inkomst och har en arbetsgivare.

En långsiktig och hållbar samverkan mellan parterna och inom kommunens förvaltningar.

9. Bilagor

9.1 Bilagor. Ange bifogade bilagor

Löneberäkning

Kostnadssammanställning

Tids- och aktivitetsplan

Flödesschema

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska stödmottagare löpande lämna information om sin verksamhet enligt avtal. Det gäller både redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) och kvartals- och slutrapport. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktiska kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet fortsatt beviljas medel från medlemsorganisationerna.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit. Underskrift ges av person som har rätt att företräda sökanden.

Information om publicering av personuppgifter

Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter, komma att ske i Samordningsförbundet Gävleborgs webbsida och sociala medier.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Kärnhuset 2.0

Ort

Sandviken

Datum

2022-06-20

Organisation - Insatsägare

Sandvikens kommun, IFO

Underskrift



E-post

Katarina.grondahl@sandviken.se

Namnförtydligande

Katarina Gröndahl

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Kärnhuset 2.0

Ort

Sandviken

Organisation - Samverkanspart

Sandvikens kommun,

Arbetslivförvalningen

E-post johnny.sandgren@sandviken.se

Datum

2022-05-20

Underskrift



Namnförtydligande

Johnny Sandgren

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Kärnhuset 2.0

Ort

Sandviken

Datum

22-06-13

Organisation - Samverkanspart

Högbo Bruk

Underskrift



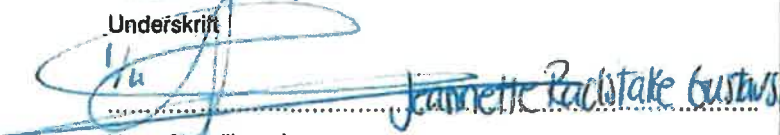
E-post

arne.anderstedt@hogbobruk.se


Namnförtydligande

Arne Anderstedt


12. Underskrift

12.1 Underskrift Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga. Insatsens namn Kärnhuset 2.0	
Ort	Datum 22-06-01
Organisation - Samverkanspart Arbetsförmedlingen	Underskrift 
E-post <u>anna.magnusson-</u>	Namnförtydligande Annä Kroon Magnusson

12. Underskrift

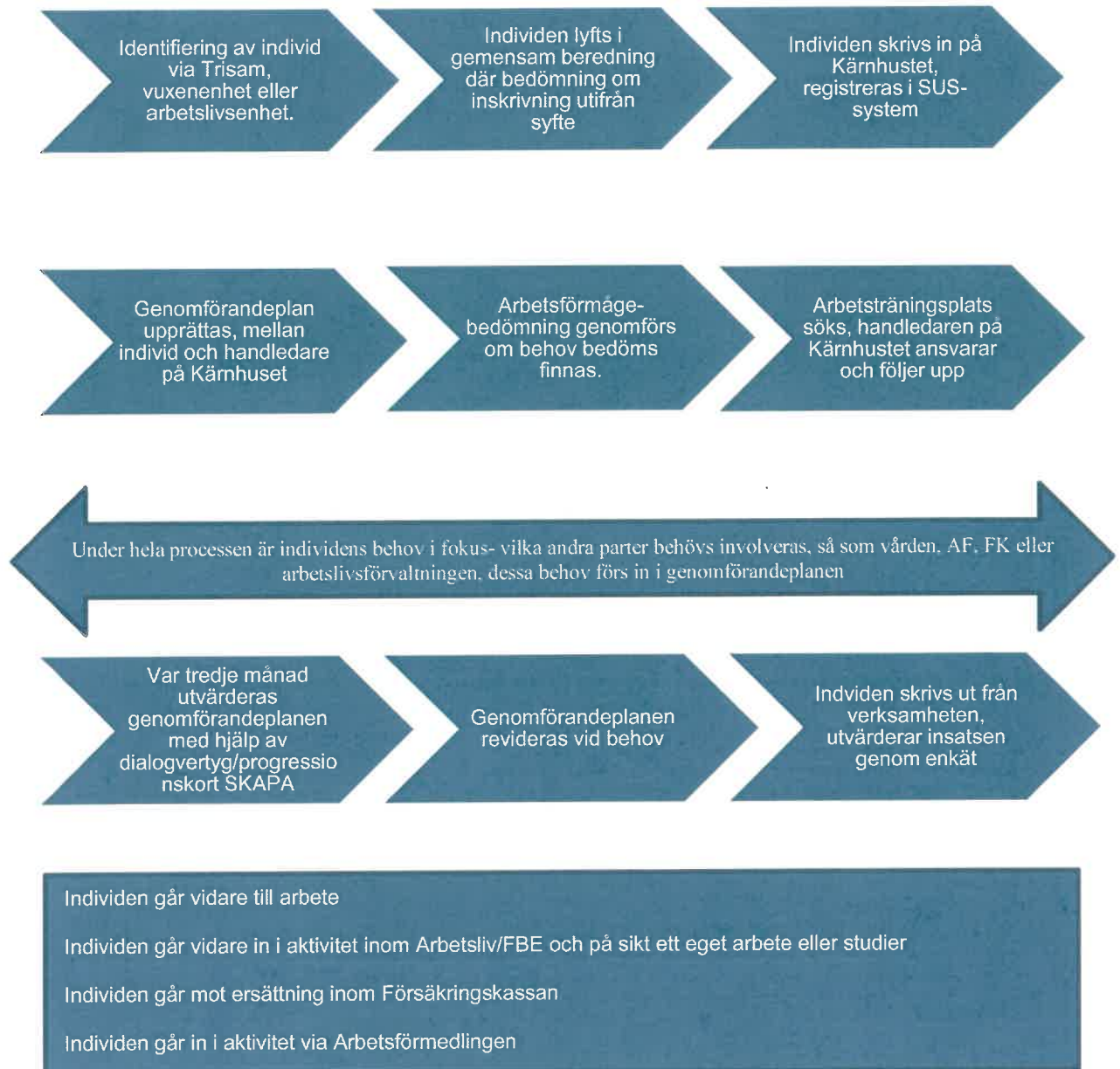
12.1 Underskrift Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga. Insatsens namn Kärnhuset 2.0	
Ort	Datum 22/08/18
Organisation - Samverkanspart Försäkringskassan	Underskrift 
E-post eva.alner.liljedahl@forsakringskassan.se Namnförtydligande Eva Alner Liljedahl

12. Underskrift

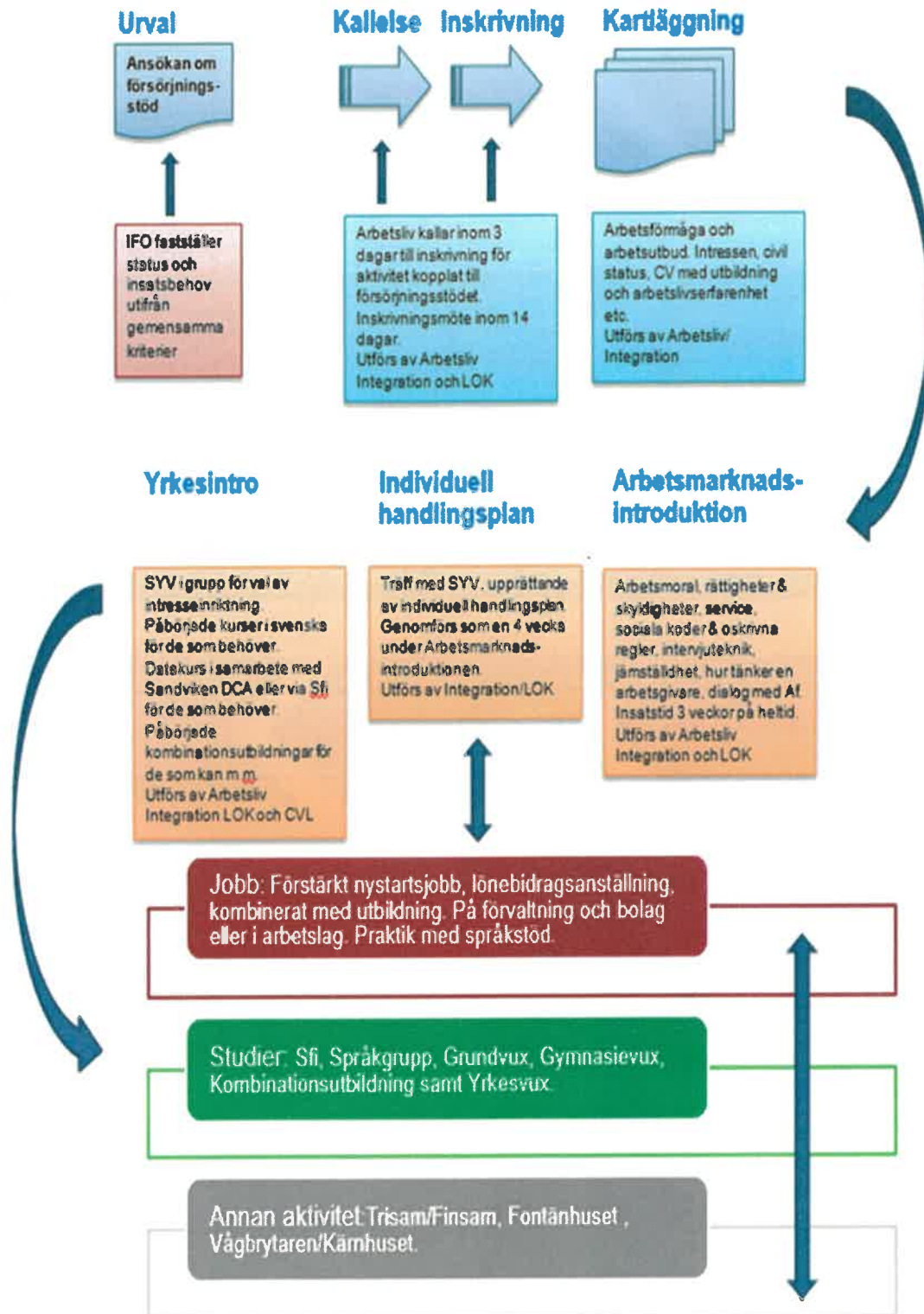
12.1 Underskrift Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.	
Insatsens namn Kärnhuset 2.0	
Ort Sandviken	Datum 22.08.25
Organisation - Samverkanspart Region Gävleborg	Underskrift 
E-post jorgen.tranevik@regiongavleborg.se	Namnförtydligande Jörgen Tranevik Verksamhetschef PV Väst Gästrikland.



Flödesschema Kärnhuset 2.0



Processkarta samarbete mellan Individ- och familjeomsorgsförvaltningens, Ekonomienhet och Arbetslivsförvaltningen, projekt "Från bidrag till egen försörjning"



FINANSIERING

Organisation: Sandvikens kommun, IFO, Ekonomienheten Samordningsförbund

Insats: Gävleborg

2 842 390 kr

Period: 20221001-20241231

Medfinansiering

0 kr

Totalt för insatsen

2 842 390 kr

Sammanställning av kostnader inom insats
som finansieras av **Samordningsförbund Gävleborg**

		ÅR	ÅR	ÅR	ÅR	
		2022	2023	2024		
<i>(Exempel)</i>						
Resor	Studiebesök 10 personer	2500	2000			4500
Kostnadsslag	Specifikation	belopp i kr ex moms				Totalt
Lönekostnader	Avser socionom	156 000	640 660	659 880		1 456 540
Lönekostnader	Avser arbetsterapeut	133 000	548 990	565 460		1 247 450
Utbildning SE-metod	Utbildning för tre personer arbetslivsförvaltningen	30 900				30 900
Resor tåg	SE-metoden 3 personal 2 X2 dagar	6 000				6 000
Logi hotell	SE-metoden 2 personal 2 X2 dagar	18 000				18 000
Utbildning SE-metod	En dags utbildning i metod för alla anställda		7 500			7 500
Resa och Logi hotell	Utbildare i SE-metod		3500			3 500
BIP-utbildning	Utbildning för all personal i BIP/SKAPA		50 000			50 000
Spetsa -utb	Utbildning i arbetsförmågebedömning 2 pers		22 500			22 500
						0
						0
	Summa	343 900	1 273 150	1 225 340	0	2 842 390

Sammanställning av kostnader inom insats
som finansieras av **annan aktör** (medfinansiering).

Namn på finansiär:		ÅR	ÅR	ÅR	ÅR	
<i>(Exempel)</i>		2022	2023	2024	0	
Resor	Studiebesök 10 personer	2500	2000			4500
Kostnadsslag	Specifikation	belopp ex moms				
						0
						0
	Summa	0	0	0	0	0

Namn på finansiär:		ÅR	ÅR	ÅR	ÅR	
<i>(Exempel)</i>		2 022	7500	2024	0	
Resor	Studiebesök 10 personer	2500	2000			4500
Kostnadsslag	Specifikation	belopp ex moms				
						0
						0

	Summa	0	0	0	0	0
--	--------------	----------	----------	----------	----------	----------



Tids-och aktivitetsplan för insatsen

Ange aktiviteter för respektive period. Exempelvis utbildning av medarbetare metodhandledning, studiebesök och avslutskonferens. Ange när deltagare ska med i insatsen med antal.

Var gärna detaljerad för att ge en så bra bild av planeringen som möjligt.

År	Exempel			
	jan-mars	apr-juni	jul-sep	okt-dec
2022	Projektplan, 5 deltagare in, coach 100%, styrgrupp	Studiebesök påXX i maj, coach 100%	10 deltagare in, coach 50%, styrgrupp	Avslutskonferens, coach 25%

År	jan-mars	apr-juni	jul-sep	okt-dec
2022		Inledning av rekrytering	Rekrytering av socionom/arbetsterapeut	Start av projektet, deltagare in samt utbildning i SE-metod för socio och arbetsterapeut
2023	Projektet fortsätter med deltagare, utbildning fördjupning BIP/SKAPA samt SPETSA samt all personal av SE-metoden			
2024				Avslut
202x				

