

Kvartalsrapport Trisam-timmar handläggartid 2022–2023

	Diarienummer SFG 22-5.11	Signatur
	Registreringsdatum 2022-04-26	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam-timmar handläggare 2022-2023
Huvudman för insatsen Sandvikens kommun
Kvartalsrapporten gäller för perioden 220101 - 220331

2. Rapport

2.1 a. Hur många Trisam-möten har genomförts det senaste kvartalet?

Samtliga Trisam-möten har genomförts på Falck HC (5 st.), HC Södra (6 st.), HC Norra (6 st.) och Storvik HC (3 st.). På Hedesunda HC har ett Trisam-möte genomförts och två Trisam-möten ställts in då det inte funnit några ärenden remitterade.

b. Hur många timmar var den sammanlagda planerade mötestiden för perioden?

40 timmar.

c. Hur många timmar har ni deltagit i möten under perioden?

38 timmar.

2.2 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet? (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

En gång i månaden träffas enhetens Rehabgrupp där representanterna för Trisam-mötena, en gruppleddare samt uppdragstagaren ingår. Mötet syftar till att säkerställa att enheten arbetar utifrån den interna rutin för Trisam som finns, samt identifiera om det finns nya utvecklingsfrågor avseende Trisam som behöver implementeras i verksamheten. Rehabgruppen arbetar även med andra rehabfrågor utöver Trisam.

En ny representant till Trisam-mötena för HC Södra och Storviks HC har introducerats under kvartalet.

Under kvartalet har nyanställda erhållit information om Trisam för att säkerställa att alla individer som har behov av samordnad rehabilitering inte går miste om det. Trisam finns med som stående punkt på APT (som genomförs en gång per månad) med syfte att handläggarna delges aktuell information om Trisam samt föra en dialog i olika frågor som rör Trisam. På så vis hålls Trisam levande.

Träff har bokats in med Omsorgsförvaltningens chef och handläggare 2022-04-29 för att informera dem om Trisam och hur de kan använda sig av denna metod för de individer i deras verksamhet som är i behov av samordnad rehabilitering.

2022-03-22 deltog representanterna för Trisam-mötena samt övriga deltagare i Rehabgruppen i dialog med Trisams processledare och utvecklare med syfte att kartlägga vilket stöd kommunen behöver för att vårt arbete i Trisam-mötena ska bli så bra som möjligt. En givande dialog där andra kommuners erfarenheter av arbetet med Trisam delgavs.

Vi har internt påbörjat en rutin för representanterna för Trisam-mötena med att utveckla gemensam arbetsstruktur för att ge ett likvärdigt arbetsflöde, vilket kommer underlätta att delta på Trisam-möten på de hälsocentralen som representanterna vanligtvis inte deltar på. Rutinen innefattar även att göra nödvändiga underlag för Trisam-mötena mer digitala med syfte att underlätta för representanten att delta på Trisam-mötena på de hälsocentraler de vanligtvis inte deltar på. Representanterna blir då heller inte beroende av att hämta underlagen inför Trisam-mötet på kontoret. Således bedöms kommunens närvaro på Trisam-mötena bli mindre sårbart vid en representants frånvaro vid semester, sjukdom etc.

I februari tog vi emot Gävle kommun för ett digitalt studiebesök, där vi presenterat vårt arbetssätt med Trisam samt haft kunskapsutbyte för att utveckla frågorna vidare internt.

2.3 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

En fortgående utmaning är att individens behov av stöd från kommunen och Arbetsförmedlingen identifieras i Trisam-mötet, men att det är kö till den lämpliga insatsen, vilket försvårar och fördröjer individens möjlighet att nå egen försörjning.

Införandet av digitala Trisam-möten ses i vissa aspekter som en framgångsfaktor och i andra aspekter som en utmaning. Tidseffektivisering ses som en stark framgångsfaktor som månatligen spar tid som kan läggas på annat arbete som är viktigt för de individer som är i behov av stöd i sin rehabilitering. Utmaningar som uppstår genom införandet av de digitala mötena är att upprätthålla den goda samverkan som bedöms ske lättast i personlig kontakt. Vid personliga möten är även informationsutbyte som inte är kopplad till individen som är i behov av samordnad rehabilitering lättare att utbyta med varandra, såsom att uppdatera varandra om organisationsförändringar, ställa övriga frågor till varandra utifrån respektive representants profession etc. Detta kan framför allt försvåras när det succesivt blir nya representanter från de olika samverkansparterna.

Framgångsfaktor är att samverkan mellan kommunen och rehabkoordinatorerna märkbart har förbättrats i frågor utanför Trisamforumet.

Om representanterna i Trisam-mötet har identifierat en stödsats hos Arbetsförmedlingen, såsom utredning av arbetsförmåga, så behöver individen vara arbetssökande tills att det blir en plats ledig, vilket ibland blir för höga krav på den enskilde individen. Då kan inte individen köas för att de inte klarar av att söka arbete. Således försvåras och fördröjs individens möjlighet att nå egen försörjning.

Införandet av förmöten är en utmaning i det avseende att det tar tid ifrån annat arbete med Trisam och rehabfrågor. Då syftet med förmöten uteslutande syftar till att inhämta personuppgifter inför ett Trisam-möte vore det önskvärt att utveckla en mer effektiv rutin för det, via ett digitalt system eller i samband med föregående Trisam-möte.

Utmaningar finns i att Försäkringskassan behöver särskilt samtycke. I de fall där individen av olika skäl har svårigheter att själv ta kontakt och lämna samtycke finns det en risk att vi inte kommer in tillräckligt djupgående på frågeställningen när ärendet lyfts i Trisam-mötet och/eller att planerade åtgärder fördröjs. I vissa fall har kommunens handläggare erbjudit att vara individen behjälplig med syfte att säkerställa att muntligt samtycke lämnas till Försäkringskassan, vilket medför merarbete för den handläggaren.

2.4 Övrigt

-

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
2022-04-08	Maria Hagström