

Kvartalsrapport Trisam-timmar handläggartid 2022–2023

	Diarienummer SFG 22-5.13	Signatur
	Registreringsdatum 2022-04-26	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam Gävleborg, handläggartimmar
Samordningsförbundet Gävleborg
Kvartalsrapporten gäller för perioden 220101 - 220331

2. Rapport

2.1 a. Hur många Trisam-möten har genomförts det senaste kvartalet?

Drygt 160 möten, osäkert på exakt antal då vi endast inventerat antal inställda timmar, ej antal inställda team inför denna kvartalsrapport.

b. Hur många timmar var den sammanlagda planerade mötestiden för perioden?

320,5

c. Hur många timmar har ni deltagit i möten under perioden?

298

2.2 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet? (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Efter årsskiftet när TRISAM 2.0 upphört och den finansierade tiden minskat har vi ägnat mycket tid åt att diskutera internt hur detta i nuläget och framgent påverkar arbetet i uppdraget. Enhetschefen på Arbetsförmedlingen har varit tydlig med att de resurser (motsvarande 60% av medarbetarnas arbetstid) som inte finansieras av Samordningsförbundet behöver användas i ordinarie verksamhet. Då vi är inne i en turbulent period med hög personalomsättning och högt tryck kan det innebära att vi på kort varsel kan behöva fördela om resurser och arbetsuppgifter, även till medarbetarna i detta uppdrag. Dialog pågår löpande kring hur vi kan jobba i TRISAM-uppdraget för att effektivisera utan att behöva "tulla på" kvaliteten i ärendena.

Vi har haft dialog med Trisamsamordnarna för att få stöd i fortsatt utveckling av arbetssätt och rutiner och detta är pågående även kommande kvartal.

Arbetsförmedlarna i uppdraget fortsätter att informera kollegorna internt om möjligheten att ta upp ärenden och identifierar också i viss mån själva ärenden som kan lyftas i teamen. I samarbetet mellan Af och Försäkringskassan pågår också en dialog om möjligheten för FK att i högre grad lyfta ärenden i TRISAM där individen kanske behöver förberedande insatser för att rustas att kunna delta i Af's aktiviteter.

Af har 4 medarbetare, en ny sedan 220301 som på ett bra sätt har kommit igång i uppdraget i sina team, främst i Västra Gästrikland.

2.3 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

En utmaning är att hitta nya former för arbetssätt i uppdraget och internt och att balansera detta med arbetsuppgifter i ordinarie verksamhet.

Vi märker att det finns en del skillnader mellan teamen avseende hur man jobbar med förberedelser, utbyte av information inför teamen, hur man jobbar med dokumentation under mötet mm. Detta kan innebära en svårighet att få en övergripande beskrivning av hur resurserna används, hur mycket tid som läggs före, under och efter teamen.

En framgångsfaktor är att vi upplever att vi har en fortsatt hög flexibilitet för att säkerställa att möten blir av om någon av parterna av någon anledning inte kan delta, t ex vid sjukdom på kort varsel eller planerad semester. Team ställs sällan in då vi löser bemanningen i så stor utsträckning som möjligt.

2.4 Övrigt

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
-------	------

220413	Anna Magnusson Kroon, sektionschef
--------	------------------------------------