

Kvartalsrapport Trisam-timmar handläggartid 2022–2023

	Diarienummer SFG 22-5.9	Signatur
	Registreringsdatum 2022-04-20	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam
Huvudman för insatsen Ovanåkers kommun, individ- och familjeomsorgen (IFO)
Kvartalsrapporten gäller för perioden 220101 - 220331

2. Rapport

2.1 a. Hur många Trisam-möten har genomförts det senaste kvartalet?

16 möten har hållits och 3 planerade möten har blivit inställda under det senaste kvartalet.

b. Hur många timmar var den sammanlagda planerade mötestiden för perioden?

36,5 timmar

c. Hur många timmar har ni deltagit i möten under perioden?

28 timmar

2.2 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet? (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Trisam har blivit en naturlig del av vårt arbete och vi följer upp veckovis för att hålla processen levande i verksamheten. Vi har också planer på att utöka användandet av Trisam som forum för fler försörjningsstödsklienter för att dessa skall få en planering som tar hänsyn till hela klientens vårdbehov. Vi arbetar med nya rutiner och arbetssätt internt, ett arbete som startat under första kvartalet 2022.

Vi samverkar nära kommunens arbetsmarknadsenhet och Trisam är en del för att vara med i projektet "ett hållbart arbetsliv". Där har vi månatliga månadsuppföljningar kring såväl individärenden som mer övergripande frågor.

2.3 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

En framgångsfaktor som identifierats är att den socialsekreterare som är vår Trisam-representant också arbetar i arbetsgruppen. Detta gör att arbetet hålls levande och återkoppling till ansvarig handläggare blir enkel.

De utmaningar som uppmärksammas är möjligheten att avsätta den tid som krävs för att arbeta med Trisam. Detta påverkar resterande del av verksamheten och övrigt utvecklingsarbete som pågår på enheten.

2.4 Övrigt**3. Uppgiftslämnare**

Datum	Namn
2022-04-11	Sandra Westberg