

Kvartalsrapport Trisam-timmar handläggartid 2022–2023

	Diarienummer	Signatur
	Registreringsdatum	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam
Huvudman för insatsen Gävle kommun
Kvartalsrapporten gäller för perioden 2022-01-01 – 2022-03-31

2. Rapport

2.1 a. Hur många Trisam-möten har genomförts det senaste kvartalet? 40 st
b. Hur många timmar var den sammanlagda planerade mötestiden för perioden? 105 h
c. Hur många timmar har ni deltagit i möten under perioden? 73h

2.2 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet? (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Under Q1 2022 har vi tagit fram ett nytt och mer lättillgängligt presentationsmaterial om hur den interna rutinen för Trisam ser ut inom Arbos, samt hållit ett informationstillfälle om Trisam för nyanställda medarbetare.

Trisams representanter har haft regelbundna interna träffar tillsammans med ansvarig chef, 1 ggr/månad, för att följa upp arbetet med Trisam.

Vår Trisam-grupp har genomfört ett digitalt studiebesök med vår motsvarighet inom Sandvikens kommun för informationsutbyte samt för att höra mer om deras arbetssätt. Under februari genomfördes en halv planeringsdag, där vi såg över hur vi vill utveckla vårt arbetssätt inom den nya organisationen Arbos, för att öka arbetets kvalitet och snabbare kunna fånga upp kunder som är i behov av Trisam.

Vi har även infört en kort veckoavstämning där de fyra Trisam-representanterna stämmer av det dagliga arbetet (som att täcka upp för varandra vid frånvaro etc.).

En ny lathund för Trisam inom Arbos har tagits fram och förslag på hur frågeställningar till Trisam kan se ut har publicerats i våra interna system. Vi har även informerat den interna organisationen om att Trisam har startat upp inom psykiatrin och att kunder som är aktuella hos psykiatrin nu har möjlighet att lyftas där.

Delar av vårt Trisam-team har deltagit i arbetet med att titta på hur arbetssätt och rutiner kan se ut för att på ett bra sätt göra Trisam tillgängligt inom kommunens olika områden och verksamheter samt ett förslag/utkast för hur detta skulle kunna gå till har framtagits.

2.3 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

En utmaning som vi har uppmärksammat är att Af och Fk har fått minskad tid för förberedelse, vilket medför ökad arbetsbelastning och att det är svårt att förbereda samtliga ärenden inför ett Trisam möte på endast en timme med bibehållen kvalitet. Exempel på konsekvenser av detta är ökad arbetsrelaterad stress, att möjliga ärenden till Trisam inte lyfts pga. tidsbrist kring förberedelser och initiering till Trisam. En annan risk är att fler uppföljningar krävs i Trisam (vilket tar två platser i stället för bara en) eftersom man saknar möjlighet att inhämta ordentlig information i förarbetet inför mötena. Detta skulle påverka samtliga Trisam-aktörer men framför allt kunderna.

För att det ska vara möjligt att nå målen om att dels säkerställa god kvalitet i Trisam metoden, men även att antal personer som deltar i sitt eget Trisam-möte ska öka under 2022-2023 är det viktigt att alla Trisams representanter får förutsättningar att utföra

sina uppdrag eftersom det ofta tar mer tid i anspråk att förbereda och genomföra möten där kunden är med.

Vi ser att fasta Trisam-representanter som kan stötta den egna verksamheten i frågor kring samverkan och Trisam är en framgångsfaktor som skapar trygghet och gör det enklare att komma framåt. Samtliga parter arbetar prestigelöst och lösningsfokuserat för att hjälpa individerna komma framåt mot rätt insats, från rätt aktör, till rätt kostnad

En annan framgångsfaktor för att kunden ska få rätt stöd och rätt ersättning samt bli mer delaktig i sin egen planering är att förändringsledarna har god kunskap om Trisam och känner sig trygga med arbetssättet liksom att vi har en bra rutin för att tidigt fånga upp att det finns behov av samverkan.

2.4 Övrigt

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
2022-04-07	Mia Eklund Scherp, Arbetsmarknad och stöd