

Kvartalsrapport Trisam-timmar handläggartid 2022–2023

	Diarienummer SFG 22-5.4	Signatur
	Registreringsdatum 2022-04-11	

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam timmar handläggare 2022–2023
Huvudman för insatsen Hudiksvalls kommun, Arbetsliv och försörjning
Kvartalsrapporten gäller för perioden Jan 2022 – Mars 2022

2. Rapport

2.1 a. Hur många Trisam-möten har genomförts det senaste kvartalet?

b. Hur många timmar var den sammanlagda planerade mötestiden för perioden?

c. Hur många timmar har ni deltagit i möten under perioden?

a) Hudiksvalls kommuns representant har deltagit på 11 möten under kvartalet.

b) Den planerade mötestiden har varit 22 h under kvartalsperioden.

c) Sammanlagda tiden för möten som kommunens representant deltagit i har varit 22h under det gånga kvartalet.

2.2 Hur har ni arbetet med Trisam under det senaste kvartalet? (t.ex. internt, externt, processen, kvalitet, information etc.)

Internt har vi lyft Trisam vid gemensamma personalträffar och coachträffar i syfte att dels informera om insatsen Trisam men också för att identifiera nya ärenden att lyfta. Under februari månad byttes kommunens Trisam representant ut, även kommunens insatsledare har skiftats under februari månad. Internt har vi därför också arbetat med en överlämningsprocess samt introduktion av insatsen Trisam. Representanter arbetar med att hitta bra rutiner som fungerar i ordinarie verksamhet. Kommunen har inte lyft några ärenden under kvartalet och vi har börjat se över hur vi kan jobba för att det ska förändras. En sak vi vill göra är att koppla på Trisam till de arbetsförmågebedömningar enheten vill genomföra. Arbetet med arbetsförmågebedömningar sker i samverkan med en handledare på den kommunala verksamheten Resursen. Handledaren kommer att genomföra själva bedömningen. Vår intention blir då att först lyfta ärenden i Trisam för att se om en arbetsförmågebedömning är aktuellt från de olika representanternas synvinkel. När representanter bedömer att en arbetsförmågebedömning är ett bra nästa steg kommer personen få påbörja insats. När bedömningen är genomförd så lyfts ärendet i Trisam igen för diskussion kring vad nästa steg blir beroende på om arbetsförmåga bedöms finnas eller inte. Får vi till det här arbetssättet tror vi att kommunens roll i Trisam samverkan kan bli tydligare.

Trisam representant har haft kontakt med rehab koordinatörerna också utanför planerade Trisam möten, syftet har då varit att få ta del av inbokade läkarbesök, trepartssamtal men också i syfte att bygga relation mellan samverkansparterna.

2.3 Beskriv om ni har uppmärksammat några utmaningar/framgångsfaktorer?

Internt har vi inte lyft några ärenden under kvartalet. Vi resonerar att det främst finns tre anledningar till det. Regionens beslut att inte använda Försäkringskassans sjukintyg för de personer som inte har SGI och som är aktuella vid Försörjningsstöd tror vi kan ha viss inverkan. Detta då behovet av ett Trisam möte minskar och medarbetare istället föredrar trepartssamtal med vården. En annan anledning är att kommunens representant är beroende av att kollegor anmäler ärenden att lyfta till Trisam. I och med avslut på föregående Trisam projekt har inte kommunens representant finns inte längre tiden i samma utsträckning att leta ärenden och jobba aktivt med att påminna kollegor om insatsen. Detta är något vi internt behöver se över. Som tidigare nämnt är också kommunens Trisam representanter nya i sina uppdrag. Vi behöver tid för att se över hur vi internt ska jobba med insatsen och vi behöver ha tid till att se över vilka rutiner som kan fungera bra när vi också har mindre resurser.

Det är fortsatt utmanande med förmöten och GDPR, det komplicerar processen och arbetet med våra gemensamma ärenden.

Vi upplever att samverkan är bra fungerade och vi har nått våra samverkansparter även utanför själva Trisam forumet.

2.4 Övrigt

Den första april har vi ett inbokat dialogmöte med processledarna för Trisam där vi har möjlighet att diskutera frågeställningar och funderingar samt prata om hur vi framåt skall arbeta och kunna ta stöd av varandra. Insatsledare har under april månad bokat in sig på Trisam möten i syfte att få en bättre uppfattning av processen och förfarandet i Trisam.

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
2022-04-01	Sofia Groth