

Slutrapport

Insats för samverkansmedel

Denna mall ska användas vid slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbund Gävleborg.

Diarienummer

SFG 21-6.64

Signatur

AKH

Ankomstdatum

2022-02-03

Slutrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn
Trisam 2.0
Insatstid – åååå-mm-dd
2020-03-24 - 2021-12-31
Beviljade medel för insatsen
Utnyttjade medel

2. Ansvarig för genomförande av insatsen

Organisations namn	Arbetsställets namn
Hofors kommun	Individ- och familjeomsorgsförvaltningen, ekonomienheten
Namn - kontaktperson för insatsägare	Mobiltelefonnummer
Emma Lundin, enhetschef	0290 – 77 17 28
E-postadress	
Emma.Lundin@hofors.se	
Postnummer	Postadress
813 32	Hofors

3. Samverkansparter

Organisation Hofors kommun, Individ- och familjeomsorgen: Ekonomienheten, Arbetsmarknad- och integration
Organisation Försäkringskassan
Organisation Arbetsförmedlingen
Organisation Region Gävleborg

4. Insatsbeskrivning

4.1 Syfte och bakgrund till insatsen:

Enligt ansökan:

För att så effektivt som möjligt kunna hjälpa utsatta individer till en skälig levnadsnivå och egen försörjning kommer IFO:s ekonomienhet från januari 2020 att ingå i ett Trisam team som består av en handläggare från repektive part såsom Försäkringskassa, Arbetsförmedling samt Regionen. Denna samverkan möjliggör en tidig rehabilitering

- Individen skall uppnå eller förbättra sin förmåga till förvärvsarbete/egen försörjning
- * Undvika onödig rundgång eller gråzon mellan myndigheter
- Utveckla fungerande samverkan mellan myndigheter
- Effektivare resursanvändning genom samordning, samverkan och samarbete mellan parterna för individen – ingen ska behöva ”ramla mellan stolarna”

Där individer som är sjuka och saknar sjukpenninggrundande inkomst är den störta och svåraste gruppen.

Ekonomienheten har idag 41 unika individer som är sjukskrivna med läkarintyg men saknar sjukpenning. Enheten har sedan 97 personer som har behov av samverkan och bedöms ha sociala arbetshinder. Det bedöms som en stor utmaning att få dessa individer närmare arbetsmarknaden.

Socialsekreterarna inom enheten utreder nya sökanden samt har även ansvar för löpande ärenden.

Många av ärendena är mycket komplicerade och detta gäller främst de individer som bedöms ha behov av reablitering. Arbetet med dessa individer kräver samverkan med bland annat sjukvården, arbetsförmedlingen samt försäkringskassan, för att hitta långsiktiga lösningar för den enskilde. Detta arbetet är därför i behov av att utvecklas för att bli effektivare och bedömningen är att Trisam är ett mycket bra verktyg för detta, men att det krävs tid och resurser. För att få kontinuitet i teamet och utveckla arbetet med målgruppen så behöver särskild person riktas mot dessa ärenden. Genom att en socialsekreterare avlastas med ärenden och får möjligheten att på 20 % arbeta mer riktat mot Trisam kommer detta samverkansforum nyttjas i sin fulla kapacitet och även att hinna identifiera ärenden till Trisam-möten.

Arbetet kommer förutom att stötta socialsekreterarna i att identifiera ärenden och formulera frågeställningar även bestå av att läsa in sig på ärendet innan Trisammöten, dokumentera efter mötet samt vara behjälplig vid planering efter Trisam. Viktigt är även att hinna följa ärendet för att se vad resultatet blir samt att marknadsföra Trisam för andra enheter inom förvaltningen.

Arbetet kommer också bestå av att stötta övriga socialsekreterarna i att involvera och göra individen mer delaktig i planering och genomförande av insats samt säkerställa att individens synpunkter på ett systematiskt sätt tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen.

Insatsens syfte:

Utveckla strukturen för samverkan mellan Trisams alla parter så att fler individer ges möjlighet till fungerande planering i syfte att rehabiliteras mot arbete eller andra former för egen försörjning.

Utveckla det interna arbetet i Hofors vad gäller tidig identifiering, dokumentation, frågeställning, planering och uppföljning kopplat till Trisam.

Utveckla förberedelsearbete och efterarbete med individen för att öka delaktigheten i sin egen rehabiliteringsprocess.

4.2 Målgrupp för insatsen: Vilka grupper/individer har omfattats av insatsen.

Enligt ansökan:

Totalt ansöker ca 41 individer om försörjningstöd med orskskod "sjukskriven med läkarintyg", könsfördelningen är relativt jämn. Vi har även en grupp individer (97 st) med orsakskod "sociala hinder" vilka är i stort behov av samverkansinsatser från Socialtjänsten och/eller FK, AF, vården och där Trisam kan vara ett viktigt verktyg.

Siffrorna avser året 2019.

Antalet individer skiljer sig mellan år 2019 t.o.m. 2021, dock är den övergripande målgruppen oförändrad.

5. Resultat och utfall av insats

5.1 Måloppfyllelse: Ange mål och resultat.

Enligt ansökan:

Målet är att genom extra resurser utveckla samarbetet mellan kommunen och övriga parter i Trisam. Detta kommer att märkas genom bra resultat i den NNS indikatorenkät som riktas till all personal i Trisam-teamen och mäter hur personalen upplever att samverkan fungerar. Detta ska resultera i att individen får rätt insats i rätt tid, av rätt aktör och till rätt kostnad.

Undertecknad anser att samverkan mellan de olika parterna fungerar mycket väl. Ärenden som lyfts kan oftast diskuteras en kortare stund och en rimlig planering kan upprättas effektivt då samtliga parter verkar mot samma mål i att stärka individens möjlighet till egen inkomst och på sikt komma ut i arbete.

5.2 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning: Beskriv vilka metoder/arbetssätt och vilka aktiviteter som har genomförts. Har de metoder/aktiviteter ni angett i ansökan använts/utförts på det sätt som var tänkt?

Enligt ansökan:

Uppdrag som socialsekreterare i Trisam 2.0:

Utveckla formerna för samverkan mellan Trisams alla parter för insatser riktade mot individer som står långt ifrån arbetsmarknaden för en sömlös rehabilitering så att fler ges möjlighet till rehabilitering och egen försörjning.

Utveckla det interna arbetet i Hofors vad gäller tidig identifiering, dokumentation, frågeställning, planering och uppföljning kopplat till Trisam genom att vara ett stöd till övriga socialsekreterare.

Utveckla förberedelsearbete och efterarbete med individen för att öka delaktigheten i sin egen rehabiliteringsprocess.

Stödja individen att få rätt insats i rätt tid till rätt ersättning.

Stödja övriga kollegor utifrån sitt kunskapsområde oavsett om det finns ett ärende hos socialförvaltning eller inte.

Uppföljning av ärenden 6 och 12 månader efter att de lyfts i Trisam

Externt samarbete gentemot samverkande myndigheter har fungerat väl. Internt arbete avseende utveckling av det interna arbetet, förberedelsearbetet samt efterarbetet behöver framledes förbättras avsevärt. Information gällande Trisam som insats har delgivits samtliga kollegor, dock har ett aktivt arbete med att utveckla och förbättra identifieringsprocessen och handläggningen ej varit möjlig att genomföra. Se punkt 5.3.

5.3 Avvikelser från planering (tidsplan, aktiviteter numerära mål, m.m.):

Har insatsen kunnat genomföras enligt planering? Om inte, vilka åtgärder har vidtagits? Om målet ej nåtts, vad är orsaken till detta?

Ordinarie Trisamhandläggare har varit ur tjänst under perioden 2021-10-29 t.o.m. årsskiftet, varpå handläggning och rapportering påverkats. Vidare bedöms maxkapaciteten av lyfta ärenden ej blivit uppnådd under det andra halvåret på grund av tidsbrist från handläggare hos socialtjänsten.

5.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen:

Hur har ni arbetat med uppföljning och utvärdering, samt med vilka har detta kommunicerats?

Uppföljning och kommunikering har skett mellan ansvarig handläggare för lyfta ärenden. Utvärderingar har ännu inte genomförts på lyfta ärenden efter att undertecknad tillträtt som Trisamhandläggare.

6. Analys

6.1 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen:

Arbetet i Trisam är såväl lärorikt som givande. Att få större inblick i andra myndigheters arbetssätt och bedömningsmallar är en gedigen kunskapsresurs.

6.2 Beskriv i vilken form insatsen har blivit eller kommer bli implementerad:

Insatsen har behandlats som en fast procentsats i Trisamhandläggarens arbetstid. Totalt har 20 % arbetstid allokerats till Trisam, vilket periodvis inneburit en ensam handläggare, samt även två handläggare med 10 % vardera under en annan period.

6.3 Brukarmedverkan: Beskriv hur deltagare involverats och gjorts delaktiga i insatsen, samt vilka lärdomar och erfarenheter de bidragit med.

Samtliga ärenden som lyfts i Trisam har blivit informerade om vad Trisam innebär och blivit uppmanade av sina respektive handläggare att inkomma med egna önskemål och förslag inför möten. Klienten får kontinuerligt återkoppling av handläggare för godkännande samt för att säkerställa att inga beslut ska fattas över den enskildes huvud.

6.4 Beskriv framgångsfaktorer/positiva effekter:

Samarbetet mellan de medverkande parterna i samverkansgruppen måste återigen belysas som mycket positivt. Arbetet är lärdomsrikt och givande. Kunskapen som förmedlas sinsemellan kan sedan vidarebefordras till handläggare på ekonomienheten vilket ger en större förståelse för

hur andra myndigheter arbetar, vilket förhoppningsvis till viss mån underlättat handlägningsprocessen för dem.

6.5 Beskriv identifierade systemfel som påverkat insatsens resultat:

Viss tröghet avseende de olika typerna av samtycke som krävs mellan Försäkringskassan och övriga myndigheter. Vid de instanser då Försäkringskassan saknat samtycke från klient har endast generell information kunnat delges, vilket vid enstaka tillfällen försvårat samverkan.

7. Ekonomiuppföljning utnyttjade medel

7.1 Beviljade medel är helt utnyttjade

7.1.1 Var den budget ni lagt bra avvägd i förhållande till verksamheten? Beskriv om ni skulle gjort något annorlunda i efterhand och vilken betydelse det skulle haft för insatsen.

7.2 Beviljade medel är inte helt utnyttjade

7.2.1 Varför utnyttjades inte beviljade insatsmedel? Berätta om de faktorer som påverkat utfallet.

8. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
2022-02-03	Johannes Byman Jonsson