

Slutrapport

Insats för samverkansmedel

Denna mall ska användas vid slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbund Gävleborg.

Diarienummer

SFG 21-6.62

Signatur

AKH

Ankomstdatum

2022-01-24

Slutrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef

anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare

per.lundgren@finsamgavleborg.se

Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn
Trisam 2.0
Insattid – åååå-mm-dd
2020-03-01 – 2021-12-31
Beviljade medel för insatsen
193 343
Utnyttjade medel
193 343

2. Ansvarig för genomförande av insatsen

Organisations namn	Arbetsställets namn
Ovanåkers kommun	Vuxenenheten IFO
Namn - kontaktperson för insatsägare	Mobiltelefonnummer
Sandra Westberg	
E-postadress	
Sandra.westberg@ovanaker.se	
Postnummer	Postadress

3. Samverkansparter

Organisation Försäkringskassan
Organisation Arbetsförmedlingen
Organisation Region Gävleborg
Organisation

4. Insatsbeskrivning

4.1 Syfte och bakgrund till insatsen:

Bakgrund:

Ovanåker kommun är samverkanspart i Trisam sedan dess begynnelse i länet. I Ovanåker har idag fyra socialsekreterare ansvar att öka på Trisam-träffar hos fyra olika hälsocentraler/vårdgivare. Dessa fyra är öppenvård psykiatri i Bollnäs, Hälsoentralen i Edsbyn, Hälsoentralen i Alfta och Voxnadalens/Aleris i Alfta. Träffarna sker under ca två timmar varannan eller var tredje vecka. Socialsekreterare ansvarar för alla förberedelser och sedvanliga uppgifter inför Trisamträffarna. Upplevelsen hos socialsekreterare är att Trisam är ett bra forum för målgruppen men att tiden inte räcker till för att utveckla samverkan när det gäller förberedelser och efterarbete för bästa resultat för individer.

Syfte: Att utveckla rutiner inom Ovanåkers kommun för att nå bättre resultat för individer inom ramarna för Trisam-samverkan.

4.2 Målgrupp för insatsen: Vilka grupper/individer har omfattats av insatsen.

Personer som har behov av samordnade insatser under sin rehabilitering.

5. Resultat och utfall av insats

5.1 Måluppfyllelse: Ange mål och resultat.

Ett utvecklat arbetssätt som leder till att:

- Individen är mer delaktig i Trisam 2.0
- Alla parter lyfter lika många ärenden i forumet.
- Individen upplever sex månader efter forumet att de är mer redo att arbeta eller studera.
- Sex månader efter konsultation har andelen individer som har försörjning via försörjningsstöd/sjukpenning/a-kassa/aktivitetsstöd minskat.

Ovanåkers kommuns mål:

- Utveckla samarbetet mellan kommunen och övriga parter i Trisam.
- Att individen, på lång sikt, snabbare når en egen försörjning och kan leva ett självständigt liv utan att uppbära försörjningsstöd.

Målgruppen som har försörjningsstöd, ett år efter konsultation, har minskat och gått vidare till studier eller arbete.

5.2 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning: Beskriv vilka metoder/arbetssätt och vilka aktiviteter som har genomförts. Har de metoder/aktiviteter ni angett i ansökan använts/utförts på det sätt som var tänkt?

Under insatsen har nya rutiner upprättats på enheten. För att identifiera individer som är i behov av samverksansatser inom ramen för TRISAM har TRISAM blivit en stående punkt vid gruppmöten som äger rum veckovis för att de ska bli en naturlig del i det dagliga arbetet. Samtliga socialsekreterare på vuxenenheten deltar på detta möte, både försörjningsstödshandläggare, budget- och skuldrådgivare och vuxenhandläggare. Rutiner har också utvecklats för att förbereda/planera i individuella ärenden som kommer att bli aktuella för TRISAM. Efterarbete/uppföljning görs tillsammans med individen för att öka klientens egen delaktighet. Vi har också spridit kunskap om TRISAM internet inom kommunen.

5.3 Avvikelser från planering (tidsplan, aktiviteter numerära mål, m.m.):

Har insatsen kunnat genomföras enligt planering? Om inte, vilka åtgärder har vidtagits? Om målet ej nåtts, vad är orsaken till detta?

I det stora hela har insatsen kunnat genomföras enligt planering men pandemin har påverkat arbetet med TRISAM samt en ökad ärendemängd hos försörjningsstödshandläggare. Detta har, i perioder, medfört att antal ärenden från socialtjänstens sida inte lyfts i forumet i den utsträckning som varit önskvärd.

5.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen:

Hur har ni arbetat med uppföljning och utvärdering, samt med vilka har detta kommunicerats?

Enhetschef har ansvarat för att följa upp målen tillsammans med socialsekreterare, detta har skett löpande under veckomöten. Statistik från samordningsförbundets sida har varit värdefullt utifrån uppföljning av målen och för att se hur vi kan komma att behöva arbeta framåt.

Fortsättningsvis kan det finnas en vinning i att följa upp målen på ett annat, mer strukturerat sätt, för att säkerställa att vi arbetar åt rätt håll och att målen är rimliga. Detta gäller främst målen kopplade till individen.

6. Analys

6.1 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen:

Det är viktigt att hitta strukturer för att hålla arbetssättet levande inom organisationen även under perioder då arbetsbelastningen ökar. Det har också upplevts som positivt att det varit fasta representanter i TRISAM för att effektivisera samverkansformen. Att komma väl förberedd inför mötet har också lyfts som något viktigt för att samverkan skall bli givande och respektfull mot varandras tid.

6.2 Beskriv i vilken form insatsen har blivit eller kommer bli implementerad:

Insatsen anses vara implementerad i verksamheten och kommer att fortsätta i den form som upprättats bortsett från tidigare rutin för finansiering från samordningsförbundets håll. Formen för TRISAM kommer att fortgå och detta innebär också att rutiner och arbetssätt (internt) kan komma att förändras under arbetets gång för att förbättra arbetet.

6.3 Brukarmedverkan: Beskriv hur deltagare involverats och gjorts delaktiga i insatsen, samt vilka lärdomar och erfarenheter de bidragit med.

Klienter har gjorts delaktiga utifrån att de har tillsammans med handläggare fått information, samtyckt till samverkan och utformat frågeställning. De har också fått återrapportering efter mötet om vad som sas.

6.4 Beskriv framgångsfaktorer/positiva effekter:

Samverkan mellan berörda parter har utvecklats och standardiserats för att föra klienten framåt i sin rehabiliteringsprocess vilket gett positiva effekter för såväl yrkesverksamma kring personen som för personen själv.

Att en socialsekreterare, som arbetar i arbetsgruppen, också ansvarar för TRISAM har också gjort att arbetet hållits levande på enheten och blivit ett naturligt inslag i vardagen.

6.5 Beskriv identifierade systemfel som påverkat insatsens resultat:

Kan inte se några direkta systemfel som påverkat resultatet.

7. Ekonomiuppföljning utnyttjade medel**7.1 Beviljade medel är helt utnyttjade**

7.1.1 Var den budget ni lagt bra avvägd i förhållande till verksamheten? Beskriv om ni skulle gjort något annorlunda i efterhand och vilken betydelse det skulle haft för insatsen.

Ja, budgeten var bra avvägd i förhållande till verksamheten.

7.2 Beviljade medel är inte helt utnyttjade

7.2.1 Varför utnyttjades inte beviljade insatsmedel? Berätta om de faktorer som påverkat utfallet.

8. Uppgiftslämnare

Datum	Namn
2022-01-17	Sandra Westberg