

Slutrapport

Insats för samverkansmedel

Denna mall ska användas vid slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbund Gävleborg.

Stöd för delrapport finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se.

Diarienummer
SFG 21-6.61

Signatur
AKH

Ankomstdatum
2022-01-24

Syfte med rapporten är att vara en informationsöverlämning till styrelse för uppföljning och lärande.

Slutrapport ska sammanställas och redovisas till förbundet senast en månad efter avslutad insats eller enligt överenskommelse med förbundets kansli. Fyll i det grå fältet och glöm inte att spara.

Alla befintliga rubriker ska kommenteras.

Slutrapport för insatser ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

Postadress:

Samordningsförbund Gävleborg
C/o Dospace Gävle
Norra Kungsgatan 1
803 20 Gävle

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam 2.0 Gävle kommun	
Planerad insattid – åååå-mm-dd 2019-12-01 – 2021-12-31	Eventuellt slutdatum för intag av deltagare i insatsen
Totalt beviljade medel från Samordningsförbund Gävleborg för insatsen 1250000 Kr	

2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel.

1. Organisations och arbetsställets namn Gävle kommun, Arbetsmarknad och stöd, Valfärd Gävle	
Kontaktperson Dennis Berglund	
E-postadress dennis.berglund@gavle.se	Telefonnummer 026-17 97 52
2. Organisations och arbetsställets namn	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer
3. Organisations och arbetsställets namn	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer
4. Organisations och arbetsställets namn	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer

3. Ansvarig för genomförande av insatser

Organisations namn Gävle kommun, Valfärd Gävle	Arbetsställets namn Arbetsmarknad och stöd
Namn - kontaktperson för insatsägare Dennis Berglund	Mobiltelefonnummer 026-17 97 52
E-postadress dennis.berglund@gavle.se	
Postnummer 801 84S	Postadress Gävle

4. Insatsbeskrivning

4.1 Bakgrund till insatsen. Beskriv skälen till insatsen.

Försörjningsstödenheten i Gävle kommun är indelad i olika arbetsteam. Ett av teamen är Rehab, som arbetar med de medborgare som på grund av missbruk, psykisk ohälsa och/eller långvarig sjukdom står långt från arbetsmarknaden. Indiidernas omfattande behov av stöd och rehabilitering kräver att samverkan mellan berörda parter sker. Syftet med Försörjningsstöd/Rehab är att stödja dessa personer i samverkan med bland annat sjukvård, Arbetsförmedling och Försäkringskassa för att hitta en hållbar planering för ökade förutsättningar för att kunna arbeta eller studera.

Det finns för tillfällen 11 Trisam-team i Gävle kommun. För att få kontinuitet i teamen och utveckla arbetet med målgruppen så behöver särskilda personer riktas mot dessa ärenden. Detta innebär att det behövs en förstärkning av emanningen vid

Försörjningsstödsenheten/Rehab med tjänster som arbetar riktat mot Trisam och där pesonerna huvudsakligen arbetar samverkande och följer upp de ärenden som samverkas. Tjänsterna skulle även innefatta inläsning på ärendet, dokumentation efter möten, information internt om Trisam och samverkan och vara kommunens resurspersoner mot samverkanspartners.

Vi ser att det krävs eett gediget arbete och uppföljning av dessa individer för att nå målet att de efter rehabilitering ska kunna försörja sig själva.

4.2 Syfte med insatsen. Beskriv kortfattat vilken förändring som ni ville uppnå med insatsen?

Utvecklas formerna för samverkan mellan Trisams alla parter för insatser riktade mot individer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Detta för att individerna i behov av rehaibitering ska ges möjlighet till rätt insatser från olika parter och därigenom ges möjlighet till rehabilitering och egen försörjning.

Utveckla det interna arbetet i Gävle vad gäller tidig identifiering, dokumentation, frågeställning, planering och uppföljning kopplat till Trisam.

Utvecklas förberedelsearbete och efterarbete med individen för att öka delaktigheten i sin egen rehabiliteringsprocess.

4.3 Målgrupp för insatsen: Vilka grupper/individer har omfattats av insatsen.

Personer med oklara hinder, med återkommande sjukskrivningar, personer som fått avslag på ansökan om sjukersättning men som Arbetsförmedlingen bedömer vara för sjuka för att arbeta samt personer som varit i behov av ekonomiskt bistånd under lång tid. Det vi ser behov av är samordnade insatser, att få en sammanställning från berörda aktörer kring vad som gjorts och vad som behöver göras framåt. Vem som har ansvaret så att personer inte hamnar mellan stolarna.

Någon statistik för antal personer och kön finns i dagsläget inte att tillgå. Det som skulle vara en möjlig väg att titta på orsakskoder som anges gällande varför en person fått försörjningsstöd. En beställning för att få fram dessa uppgifter har gjorts.

5. Resultat och utfall av insats

5.1 Insatsens mål

Vilket/-a resultat skulle uppnås med insatsen?

Målet är att genom utökade personella resurser kunna utvecklas samarbetet mellan kommunen och övriga parter i Trisam. Detta kommer att märkas genom bättre resultat, jämfört med 2019 i lokal mätning, i den NNS indikatorenkät som riktas till all personal i Trisam-teamen och mäter hur personalen upplever att samverkan fungerar.

Detta ska resultera i att individen får rätt insats i rätt tid, av rätt aktör och till rätt kostnad. På lång sikt når individen en egen försörjning fortare och kan leva ett självständigt liv, utan att uppbära försörjningsstöd. Individen har en ökad delaktighet i sin egen rehabiliteringsprocess. Alla parter som deltar i Trisam 2.0 kommer att följa upp ärenden sex månader efter Trisam konsultation. Insatsen förväntas leda till

Utfall

Vi har under projektet utvecklat rutiner för dokumentation, frågeställning, planering och uppföljning kopplat till Trisam. En gemensam rutin har framtagits för journalföring och det har skapats en tydlig struktur för inläsning och efterdokumentation samt återkoppling.

De ärenden som lyfts har sällan handlat om tidig rehabilitering. Ofta handlar det i stället om personer med en lång historik av ohälsa. Vi har ännu inte sett något ekonomiskt resultat redan efter 1 år. På lång, sikt når dock många individer snabbare egen försörjning och kan leva ett självständigt liv utan att uppbära försörjningsstöd

Trisam gör skillnad för individen och samverkan med informationsutbyte mellan

att målgruppen sex månader efter konsultation upplever att de är mer redo att arbeta eller studera, mäts via NNS indikatorenkäter. Lokalt mål för försörjningsstödsenheten är att ett år efter konsultation har andelen i målgruppen som har försörjningsstöd minskat genom att individer gått vidare till studier eller arbete. Detta mäts via verksamhetssystemet avslutade ärenden.	parterna gör det möjligt att komma vidare i ärenden samt att ge rätt stöd till personer som tidigare stått stilla, dvs rätt insats i rätt tid till rätt ersättning
--	---

5.2 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv vilka metoder/arbetssätt och vilka aktiviteter som har genomförts under insatsen. Har de metoder/aktiviteter ni angett i ansökan använts/utförts på det sätt som var tänkt? Det interna arbetet med Trisam har utformats utifrån verksamhetens behov och rutiner för arbetet har upprättats. Trisams representanter har under projektets gång deltagit vid flera informationsträffar och workshops för att utbyta information samt förbättra arbetet med Trisam. För att involvera socialsekreterare/förändringsledare, har vi informerat om Trisam i samband med arbetsplatsräffar (APT) samt haft digitalt informationsmöte. Informationsmaterial om Trisam samt interna rutiner för arbetet med Trisam har publicerats på en gemensam plattform. Ett nyhetsbrev med statistik och goda exempel har skickats ut till försörjningsstödsenhetens medarbetare. Utöver detta har medarbetarna givits möjlighet att ställa frågor om Trisam vid särskilda Trisam-forum. Trisams representanter har haft regelbundna interna träffar 1-2 ggr/månad, för att följa upp strukturen för inläsning inför Trisam, efterdokumentation och återkoppling till den enskilde. I detta forum planerades också hur den enskilde ska göras mer delaktig i sin egen rehabiliteringsprocess. Vi har provat olika metoder för att återkoppla till kund efter Trisams möten: Trisams representanter har haft direkt kontakt med kund i stället för att återkopplingen skett mellan handläggare och kund. Vi har även testat att gå från återkoppling till ordinarie handläggare skriftligt, till att i stället återkoppla direkt till ordinarie handläggare genom fysiskt eller digitalt möte. Vår upplevelse är att ordinarie handläggare blir mer delaktig och får en ökad förståelse för Trisam vilket leder till att denne kan motivera kunden till föreslagen planering samt ökar handläggarens intresse för att lyfta fler ärenden i Trisam. Slutsatsen blev att vi helst fortsätter med digital/fysisk återkoppling till ordinarie handläggare i första hand. Detta främst för att vi inte ska ta för mycket ansvar från ordinarie handläggare och för att frigöra tid för oss Trisam-representanter som vi behöver för andra delar i Trisam. Ett arbete med att kontakta andra delar av kommunen för att sprida information om Trisam påbörjades men fick läggas på is på grund av pandemin. En samverkansprocess med Mottagningsenheten i Gävle kommun (den instans som utreder våld i nära relation) med syftet att skapa snabba kontaktvägar och utöka vår information om vilka insatser som kommunen kan erbjuda, om den enskilde är utsatt för våld inleddes, men även detta avstannade i samband med covid-19.

5.3 Avvikelse från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål, m.m.): Beskriv eventuella förändringar i jämförelse med ansökan i avseende gällande verksamhet och budget. Har insatsen kunnat genomföras enligt planering? Om inte, vilka åtgärder har vidtagits? Om målet ej nåtts, vad är orsaken till detta? Tiden med covid har gjort det svårt att arbeta med projektet så som det var tänkt. Vi har även genomgått en omorganisation, vilket inneburit hög arbetsbelastning och många nya roller i vår organisation. Färre ärenden har lyfts, fysiska möten har ej varit möjliga. Hela Gävle kommuns Trisam-team byttes ut under maj-juni 2021, varefter de nya representanterna har behövt sätta sig in i den nya rollen. Försäkringskassans nya samtycke har gjort processen
--

krångligare samt ställt vissa kunder utanför Trisam, då de ej har förmåga att själva ha kontakt med Fk.

5.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen:

Hur har ni arbetat med uppföljning och utvärdering samt med vilka har detta kommunicerats?

De ärenden som lyfts har sällan handlat om tidig rehabilitering. Ofta handlar det om personer med en lång historik av ohälsa. Vi har ännu inte sett något ekonomiskt resultat redan efter 1 år. På lång, sikt når dock många individer fortare egen försörjning och kan leva ett självständigt liv utan att uppbära försörjningsstöd.

6. Analys

6.1 Beskriv på vilket sätt och hur lärdomar av insatsen kommer att implementeras (organisatoriskt, finansiellt och innehållsmässigt):

När och med vilka har diskussion kring implementering förts?

Vi ser att tillgänglighet och närhet till verksamheten är viktigt. Efter den omorganisation som nyligen genomförts kommer vi nu att organisera oss så att en Trisam-representant arbetar i varje team (totalt 4 representanter). Utifrån den utvärdering vi haft har arbetet med att vidareutveckla vårt arbetssätt och anpassa det till den nya organisationen påbörjats.

6.2 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen:

Vilka lärdomar och erfarenheter har respektive samverkanspart erhållit?

För att individen ska komma vidare efter Trisam är det viktigt med tydlighet kring vem som har ansvar för den föreslagna planeringen samt att individen får återkoppling från mötet. Vi upplever också att det är positivt med ett fåtal personer som arbetar med Trisam och genom sin expertis kan stötta verksamheten i dessa komplexa ärenden.

6.3 Brukarmedverkan: Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt vilka lärdomar och erfarenheter brukare bidragit med.

Innan ett ärende lyfts till Trisam får individen information om vad Trisam innebär, hen skriver under ett samtycke och deltar i utformningen av de frågeställningar som Trisam tar upp. Genom att socialsekreterare/förändringsledare har god kännedom om Trisam och känner sig trygga med uppdraget kan de på ett bättre sätt stötta och göra kunden delaktig i sina egna insatser.

6.4 Beskriv framgångsfaktorer för uppnått resultat:

Fasta Trisam-representanter som kan stötta den egna verksamheten i frågor kring samverkan och Trisam skapar trygghet och gör det enklare att komma framåt. Samtliga parter arbetar prestigelöst och lösningsfokuserat för att hjälpa individerna komma framåt mot rätt insats, från rätt aktör, till rätt kostnad.

Genom de olika Trisam-teamen får Trisams representanter ökad kunskap om övriga parter uppdrag och förutsättningar samt information som kan spridas till den egna verksamheten. Trisams team ger ringar på vattnet genom ett utökat nätverk, tillit till varandra, och snabbare vägar till svar på frågor som uppkommer.

6.5 Beskriv identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat:

Då många av våra kunder har kontakt med psykiatrin har arbete med att komma framåt ibland försvårats genom att vi tidigare inte har haft psykiatrin med som en part i Trisam. Vi ser det också som en brist att inte samtliga hälsocentraler finns representerade. Slutligen har det i viss mån påverkat att samtliga Trisam-team mot Capios hälsocentraler fått pausa på grund av att rehabkoordinator varit föräldraledig utan att en ersättare har kunnat ta över rollen i Trisam.

7. Ekonomisk rapport

7.1 Sammanfattande bedömning: Vad har gått bra och mindre bra i arbetet? Framgångsfaktorer respektive identifierade systemfel som påverkar utfallet. Kommentera gärna samarbetet med samverkansparter och styrgrupp.

7.2 Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall medel har återlämnats till förbundet, vad har detta för orsaker och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen.

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktiviteter ex. möte och seminarier mm.)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)		
Lönekostnader (månadslön, bruttolön, lönebikostnader)		
Lokalkostnader (ange typ av lokal)	1250000	1250000
Material/expenser (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		
Summa	1250000	0

7.3 Styrgruppens analys av utfall för insatsen:
(måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

8. Checklista för insatsledare vid slutrapport

8.1 Insatsledare	Ja	Nej
Kontrollerat att samtliga insatser/deltagare registrerat i enlighet med SUS	☐	☐
Initierat möten på önskemål från berörda/ansvariga tjänstemän	☐	☐
Föreslagit kompetensutvecklingsinsatser	☐	☐
Anordnat kompetensutvecklingsinsatser	☐	☐
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att angiven metod följs	☐	☐
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att deltagare faller inom angiven målgrupp	☐	☐

8.2 Kommentarer: (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här)

8.3 Beskriv anordnade kompetensutvecklingsinsatser:

9. Underskrift

9.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i slutrapporten, inklusive bilagor, är riktiga.

Underskrift av person som har rätt att företräda sökanden.

Ort

Datum

Organisation - Insatsägare/huvudman

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande