

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

<p>Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.</p> <p>Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se.</p> <p>Kontaktuppgifter till förbundet:</p> <p>Anna-Karin Hainsworth, förbundschef anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se Tfn 070-084 04 00</p> <p>Per Lundgren, verksamhetsutvecklare per.lundgren@finsamgavleborg.se Tfn 070-320 54 68</p>	<table border="1"> <tr> <td>Diarienummer</td> <td>Signatur</td> </tr> <tr> <td>SFG 21-25</td> <td>AKH</td> </tr> <tr> <td>Ankomstdatum</td> <td></td> </tr> </table> <p>Postadress:</p> <p>Samordningsförbund Gävleborg C/o Dospace Gävle Norra Kungsgatan 1 803 20 Gävle</p>	Diarienummer	Signatur	SFG 21-25	AKH	Ankomstdatum	
Diarienummer	Signatur						
SFG 21-25	AKH						
Ankomstdatum							

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn
Trisam timmar handläggare 2022-2023
Planerad insatstid – åååå-mm-dd
2022-01-01 – 2023-12-31
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg
7 875 895 Kr

Fördelning:

Kr	2022	2023
Försäkringskassan	1 103 306	1 123 282
Arbetsförmedlingen	945 238	968 869
Region Gävleborg	881 792	903 836
Sandvikens kommun	117 270	120 203
Hofors kommun	22 697	23 265
Ockelbo kommun	15 132	15 510
Gävle kommun	331 004	339 281

Kr	2022	2023
Bollnäs kommun	92 681	94 999
Ovanåker kommun	56 744	58 163
Söderhamn kommun	113 487	116 325
Ljusdal kommun	45 395	46 530
Hudiksvall kommun	138 076	141 529
Nordanstig kommun	30 263	31 020
Totalt	3 893 084	3 982 811

2. Kontaktuppgifter – Organisation, ekonomi och ansvarig för genomförande av insats

2.1 Organisationens namn Arbetsförmedlingen Arbetsställets namn	Organisationsnummer 202100-2114
Insatsledare Anna Magnusson Kroon	Telefonnummer 010-4866903
E-postadress anna.magnusson-kroon@arbetsformedlingen.se	
Ekonomiansvarig för insatsen	Telefonnummer
E-postadress	

2.1 Organisationens namn Försäkringskassan Arbetsställets namn Avdelningen för sjukförsäkringen	Organisationsnummer 202100-5521
Insatsledare Anna Fält Skoglund	Telefonnummer
E-postadress anna.falt.skoglund1@forsakringskassan.se	
Ekonomiansvarig för insatsen Eva Alner Liljedahl	Telefonnummer 010-111 25
E-postadress eva.alner.liljedahl@forsakringskassan.se	

2.1 Organisationens namn Bollnäs kommun Arbetsställets namn Individ- och familje omsorg	Organisationsnummer 212000-2361
Insatsledare Elin Hellsén Passla	Telefonnummer 0278-25529
E-postadress Elin.passla@bollnas.se	
Ekonomiansvarig för insatsen Caroline Lindberg	Telefonnummer 0278-25615
E-postadress Caroline.lindberg@bollnas.se	

2.1 Organisationens namn	Organisationsnummer
Gävle kommun	212000-2338
Arbetsställets namn	
Arbetsmarknad och stöd	
Insatsledare	Telefonnummer
Dennis Berglund	026-17 97 52
E-postadress	
dennis.berglund@gavle.se	
Ekonomiansvarig för insatsen	Telefonnummer
Amir Miri	026-17 96 30
E-postadress	
amir.miri@gavle.se	

2.1 Organisationens namn	Organisationsnummer
Hofors kommun	212000-2296
Arbetsställets namn	
Individ- och familjeomsorg, Vuxenheten	
Insatsledare	Telefonnummer
Emma Lundin	0290-77 17 28
E-postadress	
emma.lundin@hofors.se	
Ekonomiansvarig för insatsen	Telefonnummer
Emma Lundin	0290-77 17 28
E-postadress	
emma.lundin@hofors.se	

2.1 Organisationens namn	Organisationsnummer
Hudiksvalls kommun	212000-2379
Arbetsställets namn	
Jobbcentrum, Arbetsliv & Försörjning	
Insatsledare	Telefonnummer
Helena Hägg	0650-195-50
E-postadress	
helena.hagg@hudiksvall.se	
Ekonomiansvarig för insatsen	Telefonnummer
Helena Brandt	0650-195-50
E-postadress	
helena.brandt@hudiksvall.se	

2.1 Organisationens namn	Organisationsnummer
Ljusdals kommun	212000-2320
Arbetsställets namn	
Arbetsmarknads- och socialförvaltningen	
Insatsledare	Telefonnummer
Elin Fredriksson	0651-761478
E-postadress	
elin.fredriksson@ljusdal.se	
Ekonomiansvarig för insatsen	Telefonnummer
Elin Fredriksson	0651-761478
E-postadress	
elin.fredriksson@ljusdal.se	

2.1 Organisationens namn	Organisationsnummer
Nordanstigs kommun	212000-2312
Arbetsställets namn	
Arbete och försörjning	
Insatsledare	Telefonnummer
Ida Nilsson	0652-360 00
E-postadress	
ida.nilsson@nordanstig.se	
Ekonomiansvarig för insatsen	Telefonnummer
Bente Sandström	0652-360 00
E-postadress	
bente.sandstrom@nordanstig.se	

2.1 Organisationens namn	Organisationsnummer
Ockelbo kommun	212000-2288
Arbetsställets namn	
Individ- och familjeomsorg	
Insatsledare	Telefonnummer
Nedžad Lujinovic	0297-55567
E-postadress	
nedžad.lujinovic@ockelbo.se	
Ekonomiansvarig för insatsen	Telefonnummer
Gunilla Larsson	070-4141489
E-postadress	
gunilla.larsson@ockelbo.se	

2.1 Organisationens namn	Organisationsnummer
Ovanåker kommun	212000-2304
Arbetsställets namn	
IFO Myndighet Vuxen	
Insatsledare	Telefonnummer
Sara Karsbo	0271-57179
E-postadress	
Sara.karsbo@ovanaker.se	
Ekonomiansvarig för insatsen	Telefonnummer
Johan Brodin	0271-57076
E-postadress	
Johan.brodin@ovanaker.se	

2.1 Organisationens namn	Organisationsnummer
Sandviken kommun	212000-2346
Arbetsställets namn	
Ekonomienheten	
Insatsledare	Telefonnummer
Maria Hagström	026-241228
E-postadress	
maria.a.hagstrom@sandviken.se	
Ekonomiansvarig för insatsen	Telefonnummer
Lise-Lotte Holmström	026-241157
E-postadress	
lotta.holmstrom@sandviken.se	

2.1 Organisationens namn	Organisationsnummer
Söderhamns kommun	212000-2353
Arbetsställets namn	
Arbetsmarknads- och socialförvaltning, Försörjningsenheten	
Insatsledare	Telefonnummer
Linnea Lindström	
E-postadress	
linnea.lindstrom@soderhamn.se	
Ekonomiansvarig för insatsen	Telefonnummer
Gunnel Ivarsson	0270-75317
E-postadress	
gunnel.ivarsson@soderhamn.se	

2.1 Organisationens namn	Organisationsnummer
Region Gävleborg	232100-0198
Arbetsställets namn	
Ledningsstöd	
Insatsledare	Telefonnummer
Helen Breed	026-155378
E-postadress	
helen.breed@regiongavleborg.se	
Ekonomiansvarig för insatsen	Telefonnummer
E-postadress	

3. Insatsbeskrivning

3.1 Syfte och bakgrund till insatsen.

- I dagsläget finns det 42 Trisam team (fördelat på 43 vårdenheter) i länet som träffas utifrån samma metodik och innehåll, under 2020 konsulterades 1190 ärenden varav 923 unika individer. Alla parter (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommunens socialtjänst, vårdgivare) har möjlighet att lyfta ärenden för att samordna och samplanera insatser. Samordningsförbundet har bekostat processledare sedan 2016 samt försäkringsutredare, arbetsförmedlare och socialsekreterare under perioden oktober 2019-2021. Under perioden har Trisam teamen arbetat med utveckling av metoden, individens delaktighet och intern utveckling av metoden Trisam. Parternas medarbetare har deltagit på Trisam team möten inom och utom sitt ordinarie uppdrag. För att kunna fortsätta med Trisam som metod och ta tillvara på de goda utfall från föregående ansökan om samverkansmedel (191001- 211231), finns ett behov av att söka medel för fortsatt deltagande inom TRISAM-samarbetet för de ärenden som ligger utanför ordinarie uppdrag.

Fokusområde för Försäkringskassan är även fortsättningsvis individens delaktighet i Trisam.

Syftet med att finansiera parternas handläggartid i trisam-team är att:

- Upprätthålla kontinuitet i samverkansarbetet trisam-team
- Alla parter ska kunna fortsätta prioiritetera team-arbetet.

- ALLA invånare i länets kommuner, med sammansatta behov, ges samma förutsättningar och likvärdigt stöd, till en samordnad kartläggning.

3.2 Insatsens mål. Vilket/vilka resultat, samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

Trisam ska under perioden årligen behandla 800 kvinnor och mäns ärenden.

Fokus kommer att vara delaktighet och medskapande i rehabiliteringsprocessen för berörda kvinnor, män och annan,

- Andel , kvinnor, män och annan, som deltar i sitt eget Trisam möte förväntas öka under perioden.
- Andel , kvinnor, män och annan, som känner att de har varit delaktiga i den föreslagna planeringen förväntas öka under perioden.

Kvinnor och män får realistiska och genomförbara förslag till planeringar från trisam-teamet.

- Andel , kvinnor, män och annan, som tycker att den föreslagna planeringen passar dem och deras behov förväntas öka under perioden.
- Andel , kvinnor, män och annan, som 6 månader efter Trisam mötet påbörjat den föreslagna planeringen förväntas öka under perioden.

Trisam ska leda till en progression mot egen försörjning för de , kvinnor, män och annan, vars ärenden behandlas. Vi förväntar oss att kunna se den progressionen sex månader efter Trisam aktualisering genom att:

- Andel , kvinnor, män och annan, som har försörjning via sjukpenning och försörjningsstöd har minskat.
- Andelen , kvinnor, män och annan, som har försörjning via aktivitetsstöd, a-kassa, CSN eller lön har ökat.

3.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen?

Antal?

Kvinnor, män och annan med behov av samordnad rehabilitering mellan 16-64 år.

Målgruppens könsfördelning kommer särskilt att följas både vad gäller andel men även avseende förslag till planering och resultat.

3.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som målgruppens kunskaper och erfarenheter tas tillvara.

Telefonutredningar och/eller fördjupad kartläggning med , kvinnor, män och annan, inför Trisam mötet.

Efter Trisam mötet får , kvinnor, män och annan, en samlad dokumentation både muntligt och skriftligt. I samband med den muntliga kontakten får de även svara på frågor om hur de har upplevt delaktighet i den framtagna föreslagna planeringen och hur väl den föreslagna planeringen passar dem och deras behov.

Möjlighet att genomföra en brukarrevision av insatsen Trisam kommer att undersökas.

3.5 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

Fyrpartssamverkan via partssammansatta team enligt den Trisam struktur och metod som utarbetats gemensamt i länet sedan 2014.

Tillsammans med individen formuleras en frågeställning som alla parter hjälps åt att uppnå/uppfylla. Individens frågeställning belyses ur alla parter perspektiv.

3.6 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Trisam är en kartläggande insats som kommer fram till en föreslagen planering. Insatser som parterna erbjuder behöver vara kända av alla enskilda medarbetare som arbetar i teamen.

Vid behov samarbete med Region Gävleborgs utvecklingsarbetet där frågor berör fyrpartssamverkan och patientens delaktighet, t.ex. God och nära vård.

När samordnade individriktade insatser utvecklas lokalt, bör Trisamteam var det forum som aktualiserar ärenden och inremitterar individer till insats.

Idag bedrivs samordnade insatser i Ockelbo, Ovanåker och Hofors där inremitterande aktör är de lokala Trisamteamen.

4. Insatsorganisation

4.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Alla organisationer som ingår i ansökan utser insatsledare. Insatsledare ansvarar för arbetsledning av egen personal i trisam team, samt för att rapportering av resultat i egen organisation sker i kvartalsrapporter samt styrgrupp.

De lokala samverkansgrupperna, Mysam, är styrgrupp för Trisam.

Referensgruppen för fyrpartssamverkan följer upp insatsen ur ett länsperspektiv.

5. Implementering

5.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

I nuläget går det inte att avgöra hur man långsiktigt kan finansiera Trisam i alla parter ordinarie verksamhet, därför har Samordningsförbundet delfinansierat insatsen sedan 2016.

6. Uppföljning och resultat

6.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål och förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämstälhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering.

- Antal , kvinnor, män och annan, vars ärenden behandlas i Trisam följs via Lime Survey verktyget.
- Andel , kvinnor, män och annan, som deltar i sitt eget trisam möte följs via Lime Survey verktyget.
- Vid den muntliga återkopplingen efter Trisam, tillfrågas , kvinnor, män och annan, om de anser att de har varit delaktiga i den föreslagna planeringen samt om den föreslagna planeringen passar dem och deras behov. Metod för datainsamlingen beslutas gemensamt av alla parter.
- Aktgranskningar genomförs 6 månader efter Trisam aktualisering för att följa upp att den föreslagna planering har påbörjats samt huvudsaklig försörjning . Ett urval av ärenden granskas, mätningen genomförs två gånger per år.

6.2 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

Likvärdig vård, stöd och rehabilitering.

Minskad offentlig försörjning.

Aktiva sjukskrivningar, som exempel planering i Trisam när individen har nedsatt arbetsförmåga och uppbär försörjningsstöd.

6.3 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

Utveckling av en bredare palett av insatser i länet som passar fler individer.

7. Bilagor

7.1 Bilagor. Ange bifogade bilagor

- Löneberäkning
- Kostnadssammanställning
- Tids- och aktivitetsplan
- Försäkringskassans arbetsbeskrivning i Trisam/samverkansteam
- Beskrivning rehabkoordinatorernas och vårdenhetens arbete i Trisam 2021
-

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska stödmottagare löpande lämna information om sin verksamhet enligt avtal. Det gäller både redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) och kvartals- och slutrapport. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktiska kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet fortsatt beviljas medel från medlemsorganisationerna.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit. Underskrift ges av person som har rätt att företräda sökanden.

Information om publicering av personuppgifter

Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter, komma att ske i Samordningsförbundet Gävleborgs webbsida och sociala medier.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

8. Underskrift

8.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Trisam handläggartid dnr SFG 21-25

Ort

Datum

Organisation - Insatsägare

Underskrift

E-post

.....
Namnförtydligande