

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format. Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se .	Diarienummer	Signatur
	Ankomstdatum	
Kontaktuppgifter till förbundet: Anna-Karin Hainsworth, förbundschef anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se Tfn 070-084 04 00 Per Lundgren, verksamhetsutvecklare per.lundgren@finsamgavleborg.se Tfn 070-320 54 68	Postadress: Samordningsförbund Gävleborg C/o Dospace Gävle Norra Kungsgatan 1 803 20 Gävle	

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn RESAN - Rehabilitering, samverkan, arbete, näringsliv
Planerad insatstid – åååå-mm-dd 2022-01-01 – 2023-12-31
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg 2 458 000 Kr

2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

2.1 Organisationens namn Söderhamns kommun Arbetsmarknad och socialförvaltningen	
Arbetsställets namn Arbetsmarknadsenheten och Försörjningsenheten	
Kontaktperson Malin Thurffjell	Telefonnummer 027075226
E-postadress malin.thurffjell@soderhamn.se	

2.2 Organisationens namn	
Arbetsförmedlingen	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
Anna Magnusson Kroon	010-486 69 03
E-postadress	
anna.magnusson-kroon@arbetsformedlingen.se	
2.3 Organisationens namn	
Försäkringskassan	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
Karin Larsson	
E-postadress	
karin.e.larsson@forsakringskassan.se	
2.4 Organisationens namn	
Region Gävleborg	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	

3. Ansvarig för genomförandet av insatsen

3.1 Organisationens namn	Organisationsnummer
Arbetsmarkand och socialförvaltningen	212000-2353
Arbetsställets namn	
Arbetsmarknadsenheten och Försörjningsenheten	
Kontaktperson	Telefonnummer
Anne Carlsson	0270-75299
E-postadress	
anne.carlsson@soderhamn.se	

4. Kontaktpersoner

4.1 Insatsledare Hanna Zettersten	Telefonnummer 0270-75253	Mobiltelefonnummer
E-postadress hanna.zettersten@soderhamn.se		
4.2 Kontaktperson (om annan än insatsledare) Malin Thurfjell	Telefonnummer 027075226	Mobiltelefonnummer
E-postadress malin.thurfjell@soderhamn.se		
4.3 Ekonomiansvarig för insatsen Gunnel Ivarsson	Telefonnummer 027075317	Mobiltelefonnummer
E-postadress gunnel.ivarsson@soderhamn.se		

5. Insatsbeskrivning

<p>5.1 Syfte och bakgrund till insatsen.</p> <p>Söderhamns kommun har erfarenheter från att arbeta med olika insatser för personer långt ifrån arbetsmarknaden i samverkan med Arbetsförmedlingen med goda resultat, Däremot saknas både kunskap om och arbetssätt för personer som är sjukskrivna utan ersättning från Försäkringskassan.</p> <p>Under flera år har det varit ungefär 70 individer som är sjukskrivna och uppbär försörjningsstöd eftersom de inte har någon sjukpenninggrundande inkomst. Eftersom nu alla hälsocentraler samt vuxenpsykiatri i Söderhamn har trisam team finns förutsättningar att med stöd av trisam team dels arbeta fram välgrundade och allmänt accepterade bedömningar av arbetsförmåga men också identifiera vägar vidare mot egenförsörjning.</p> <p>Syfte:</p> <p>För att stödja sjukskrivna med försörjningsstöd till egenförsörjning och undvika långa tider med passivt mottagande av försörjningsstöd behöver kommunen samverka med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, sjukvård, samt eventuellt andra aktörer.</p> <p>Vi vill att vi tillsammans ska skapa förutsättningar för individer att få sitt rehabiliteringsbehov utrett och få en samordning av aktiviteter så att individen får möjlighet att komma närmare/återgå till arbetsmarknaden och eller utreda arbetsförmågan.</p>

5.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

Arbeta med samma metoder för arbetsförmågebedömningar som man implementerat i Bollnäs. Här ingår arbetsmetoderna WRI (Worker role intervju), AWC (Assesment och work characteristics) och AWP (Assesment och Work Performance). Individens förmågor kommer att kunna provas i olika arbetssituationer inom kommunal verksamhet och utanför.

- Minst 50 kvinnor och män identifierade via Trisam.
- Alla kvinnor och män skall efter genomgången insats fått sin rehabiliteringspotential utredd, arbetsförmåga klargjord samt identifierat vad som är nästa steg för att nå egen försörjning.
- Arbetsförmågebedömningen ska leda till att kvinnor och män tar steg mot egen försörjning.
- Vid insatsens slut har vi utarbetat en tydlig beskrivning för hur arbetsgången och samarbete ser ut för kvinnor och män som är sjukskrivna och har försörjningsstöd. Den här beskrivningen är känd och delas av parterna.

5.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen? Antal?

64 antal sjukskrivna individer med försörjningsstöd, varav 33 kvinnor och 31 män.

5.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som målgruppen involveras och görs delaktiga i planering och genomförande av insats. Hur tas målgruppens kunskaper och erfarenheter tillvara? På vilket systematiskt sätt kommer målgruppens synpunkter tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen?

Deltagarna svarar på en enkät om hur de upplever stödet det får (Samordningsförbundets indikatorenkät)

5.5 Tids- och aktivitetsplan samt kostnad för insatsen

OBS! För summering av kostnad, gå till nästa cell genom att tryck på Tabulatortangenten – Tab, efter att du lagt in kostnad i respektive cell.

Aktiviteter	Startdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Slutdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Kostnad
Lönekostnad arbetsmarknadskonsulent	220101	231231	1 246 000
Lönekostnad socialsekreterare	220101	231231	1 099 000
Material	220101	231231	20 000
Resor till studiebesök och utbildning	220101	231231	15 000
Utbildning	220101	231231	78 000

5.5 Tids- och aktivitetsplan samt kostnad för insatsen

OBS! För summering av kostnad, gå till nästa cell genom att tryck på Tabulator tangenten – Tab, efter att du lagt in kostnad i respektive cell.

Aktiviteter	Startdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Slutdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Kostnad
Summa			2 458 000

5.6 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

Utbildning i SPETSA verktyg (WRI, AWC och AWP) för både socialsekreterare samt arbetsmarknadskonsulent.

Identifikation av deltagare sker i Trisam teamen.

Socialsekreterare, 100%, samt arbetsmarknadskonsulent, 100%, arbetar operativt med fördjupad kartläggning, motivation, vägledning samt bedömning.

Ta fram arenor och arbetsställen där deltagare kan prova sin förmåga.

Genom att synliggöra och lyfta kvinnor och män med behov av rehabiliteringsinsats via trisam kan arbetsförmågebedömning tillsammans med kartläggning och vägledning tydliggöra vilken/vilka insatser individen har behov av för att nå egen försörjning.

Genom detta kommer vi att utveckla samverkan gällande kvinnor och män som har behov av samordnad rehabilitering, både internt, samt med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och andra aktörer ex sociala företag som kan bidra till att prova/utveckla individers förmåga.

Försäkringskassan kan bidra med;

Via Trisam teamet vara ett stöd kring målgruppen och även finnas med som stöd och vara bollplank för att individen ska få möjlighet till det man har rätt till under genomförandet av metoden.

Bidra med kunskap om försäkringsmedicin och regelverket inom sjukförsäkringen, se individens rättigheter och skyldigheter ex. förutsättningar för samordning av rehabiliteringsinsatser, rehabiliteringsersättning och särskilda bidrag. Vara ett stöd till att projektmedarbetare ska ha förutsättningar att värdera medicinska underlag och informera om möjligheten att ansöka om samordning av rehabiliteringsinsatser.

Arbetsförmedlingen kan bidra med:

Utformning av gränssnitt i samverkan, hur ska vi lyfta ärenden i övergångar och möjlighet till stöd för

personer med arbetsförmåga,. Generell arbetsmarknadskunskap. Dialog kring utformning av arbetsträningsplatser. Digital mognad, hur rustar vi individen inför övergång till AF i nästa steg, utifrån digitaliseringen av tjänster.

Sjukvården bidrar med ?

Näringslivsenheten har bland annat ett uttalat uppdrag att arbeta mot egen försörjning och integration i kommunen med tillsatta projektledare. Vår förhoppning är att dem ska kunna stödja oss i arbetet mot egen försörjning och integration i samhället för biståndstagare i kommunen.

5.7 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Insatsen kopplas nära samman med samverkansarbetet i Trisam .

6. Insatsorganisation

6.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Mysam är styrgrupp för insatsen.

Projektledare är Anne Carlsson.

Insatsledare Hanna Zettersten.

Coacher är arbetsmarknadskonsulent Helena Broman och socialsekreterare Patrik Wikström.

Projektledare rapporterar till Mysam genom att delta/föredra utvecklingen i projektet.

7. Implementering

7.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

Insatsen förväntas leda till ett utvecklat gemensamt arbetssätt med målgruppen som under tiden implementeras i ordinarie verksamhet.

8. Kostnadsbudget

8.1 Kostnadsbudget						
<i>OBS! För summering av kostnad, gå till nästa cell genom att tryck på Tabulatortangenten – Tab, efter att du lagt in kostnad i respektive cell.</i>						
Kostnadslag	Kostnads- specifikation	År 2022	År 2023	År	År	Totalt
Lönekostnader		1 159 000	1 186 000			0
Externa tjänster						0
Lokalkostnader						0
Material		10 000	10 000			0
Resekostnader		7 500	7 500			0
Övriga kostnader		39 000	39 000			0
						0
						0
Summa		0	0	0	0	2 458 000

Summan ska balansera mot finansieringsbudgeten

9. Finansieringsbudget

9.1 Finansieringsbudget. Ange finansiering för insatsen. Annan finansiär ifylles längst ned.					
<i>OBS! För summering av kostnad, gå till nästa cell genom att tryck på Tabulatortangenten – Tab, efter att du lagt in kostnad i respektive cell.</i>					
Finansiär	År 2022	År 2023	År	År	Totalt
Samordningsförbund Gävleborg	1 21 5500	1 242 500			0
Region Gävleborg					0
Arbetsförmedlingen					0
Försäkringskassan					0
Kommun					0
					0
					0
					0
Summa	0	0	0	0	0

10. Uppföljning och resultat

10.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämstälhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering.

-Individen som deltar kommer att få svara på en enkät hur de upplever det stöd de får och hur verksamheten fungerar. Enkäten är samordningsförbundets verktyg.

- antal, kvinnor och män, som genomgått arbetsförmågebedömning

-uppföljning av aktiviteter och försörjning, 3 och 6 månader efter genomförd arbetsförmågebedömning

- Insatsen är en individinriktad insats – kartläggning/utredning och redovisas i SUS.

- en tydlig beskrivning av arbetsgång och samarbete finns och delas av parterna.

10.2 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

Samverkansparterna har mer kunskap om varandras uppdrag samt hur de kan samverka med rehabiliteringsinsatser för personer som är sjukskriven och har SGI 0.

Tidigare, effektivare och rätt insats till rätt individ.

Färre individer som står utanför arbetsmarknaden. Ökad egen makt och egen försörjning. Ökad livskvalitet hos den enskilde, motivation till arbete, engagemang till aktiviteter.

10.3 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

Färre medborgare i utanförskap. En strukturell och individinriktad samverkan mellan parter där individen får stöd till rehabiliteringsinsats tidigare, rätt insats för individer som är sjukskriven med SGI 0 mot sysselsättning och annan ersättning. En långsiktig och hållbar samverkan mellan parterna.

11. Bilagor

11.1 Bilagor. Ange om ni bifogar bilagor

Processkarta

Kopia av mall för löneberäkning och kostnader

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska stödmottagare löpande lämna information om sin verksamhet enligt avtal. Det gäller både redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) och kvartals- och slutrapport. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktiska kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet fortsatt beviljas medel från medlemsorganisationerna.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit. Underskrift ges av person som har rätt att företräda sökanden.

Information om publicering av personuppgifter

Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter, komma att ske i Samordningsförbund Gävleborgs webbsida och sociala medier.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Ort

Datum

Organisation - Insatsägare

Underskrift

E-post

.....
Namnförtydligande

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

E-post

.....
Namnförtydligande

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

E-post

.....
Namnförtydligande

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

E-post

.....
Namnförtydligande