

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.	Diarienummer	Signatur
Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se .	SFG 21-18	AKH
Kontaktuppgifter till förbundet:	Ankomstdatum	
Anna-Karin Hainsworth, förbundschef		
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se		
Tfn 070-084 04 00		
Per Lundgren, verksamhetsutvecklare	Postadress:	
per.lundgren@finsamgavleborg.se	Samordningsförbund Gävleborg	
Tfn 070-320 54 68	C/o Dospace Gävle	
	Norra Kungsgatan 1	
	803 20 Gävle	

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn
Projektering Fontänhus
Planerad insattid – åååå-mm-dd
20220101 - 20221231
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg
1 197 845 Kr

2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

2.1 Organisationens namn	
Sandvikens kommun	
Arbetsställets namn	
Kommunledningskontoret	
Kontaktperson	Telefonnummer
Ann-Sofie Karlsson Hedenström	026/241214
E-postadress	
ann-sofie.hedenstrom@sandviken.se	

2.2 Organisationens namn	
Region Gävleborg	
Arbetsställets namn	
Hälso- och sjukvårdens ledning	
Kontaktperson	Telefonnummer
Tommy Stokka, stabschef	026/53 12 10
E-postadress	
tommy.stokka@regiongavleborg.se	
2.3 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	
2.4 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	

3. Ansvarig för genomförandet av insatsen

3.1 Organisationens namn	Organisationsnummer
Sandvikens kommun	212000-2346
Arbetsställets namn	
Kommunledningskontoret	
Kontaktperson	Telefonnummer
Ann-Sofie Karlsson Hedenström	026/241214
E-postadress	
ann-sofie.hedenstrom@sandviken.se	

4. Kontaktpersoner

4.1 Insatsledare Ann-Sofie Karlsson Hedenström	Telefonnummer 026/241214	Mobiltelefonnummer 070/552 71 92
E-postadress ann-sofie.hedenstrom@sandviken.se		
4.2 Kontaktperson (om annan än insatsledare)	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
E-postadress		
4.3 Ekonomiansvarig för insatsen Ann-Sofie Karlsson Hedenström	Telefonnummer 026/241214	Mobiltelefonnummer 070/552 71 92
E-postadress ann-sofie.hedenstrom@sandviken.se		

5. Insatsbeskrivning

5.1 Syfte och bakgrund till insatsen.

Under 2019 gjordes en förstudie vars syfte var att utreda förutsättningarna för ett fontänhus i Sandviken. Förstudiens slutsatser var att det finns goda förutsättningar. Det finns enligt kartläggningen som gjordes en stor målgrupp personer i olika åldrar med psykisk ohälsa som saknar sysselsättning, och som trots olika befintliga insatser lever i utanförskap och isolering. Alla parter som deltog i förstudien var positiva till ett fontänhus. Denna ansökan syftar till att anställa en projektledare som uppdaterar och fördjupar förstudien, bl a genom att involvera målgruppen, för att klargöra förutsättningarna för att projektera och starta ett fontänhus i Sandviken eller västra Gästrikland. Målgruppens deltagande i arbetet och den långsiktiga finansieringen ska särskilt säkerställas.

5.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

Målet är att starta ett fontänhus i Sandviken, som eventuellt omfattar hela västra Gästrikland (Sandviken, Ockelbo, Hofors).

5.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen?

Personer i åldern 16-64 år som lever med psykisk ohälsa i Sandviken eller västra Gästrikland

5.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som brukarna/målgruppen involveras och görs delaktiga i planering och genomförande av insats. Hur tas brukarnas kunskaper och erfarenheter tillvara? På vilket systematiskt sätt kommer brukarnas/målgruppens synpunkter tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen?

I projektledarens uppdrag ingår att tillvarata målgruppens kunskaper och erfarenheter, och säkerställa deras delaktighet i arbetet.

5.5 Tids- och aktivitetsplan samt kostnad för insatsen

OBS! För summering av kostnad, gå till nästa cell genom att tryck på Tabulator tangenten – Tab, efter att du lagt in kostnad i respektive cell.

Aktiviteter	Startdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Slutdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Kostnad
Aktiviteter inom ramen för projektet kommer att fastställas i samband med att projektplanen upprättas			
Summa			0

5.6 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

Projektet ska kartlägga, mobilisera och förankra idén om fontänhus, vilket ska beskrivas mer konkret i projektplanen, som upprättas av projektledaren.

5.7 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Det ingår i projektledarens uppdrag att inventera ev pågående insatser och vad som behöver samordnas.

6. Insatsorganisation

6.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Projektet kommer att ledas av kommunledningskontoret i samarbete med berörda förvaltningar och bolag. Förankring av arbetet ska ske i kommundirektörens ledningsgrupp och med bolagens VDar. I projektorganisationen ska finnas styrgrupp, arbetsgrupp och troligen en referensgrupp. Under arbetets gång ska en interimsstyrelse bildas.

7. Implementering

7.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

Projektet följer projektplanen. Projektledaren rapporterar till styrgruppen som har ansvaret. Successivt överlämnas ansvaret till interimsstyrelsen.

8. Kostnadsbudget**8.1 Kostnadsbudget**

OBS! För summering av kostnad, gå till nästa cell genom att tryck på Tabulatortangenten – Tab, efter att du lagt in kostnad i respektive cell.

Kostnadsslag	Kostnads- specifikation	År 2022	År	År	År	Totalt
Lönekostnader	711 845					0
Externa tjänster, t ex föreläsare	50 000					0
Lokalkostnader; arbetsplats, lokalhyra/förtäring vid möten	120 000					0
Material, trycksaker, annonser, kommunikationsinsa tser	150 000					0
Resor/logi i samb m studiebesök/utb för 20-30 p 1-3 ggr	150 000					0
Övriga kostnader						0
Telefon/IT	16 000					0
						0
Summa		0	0	0	0	1 197 845

Summan ska balansera mot finansieringsbudgeten

9. Finansieringsbudget**9.1 Finansieringsbudget.** Ange finansiering för insatsen. Annan finansiär ifylles längst ned.

OBS! För summering av kostnad, gå till nästa cell genom att tryck på Tabulatortangenten – Tab, efter att du lagt in kostnad i respektive cell.

Finansiär	År 2022	År	År	År	Totalt
Samordningsförbund Gävleborg	1 197 845				1 197 845

Region Gävleborg					0
Arbetsförmedlingen					0
Försäkringskassan					0
Kommun					0
					0
					0
					0
Summa	0	0	0	0	0

10. Uppföljning och resultat

10.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämställhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering. Projektet förväntas pågå under 2022. Det kan eventuellt försenas beroende på rekrytering av projektledare. Målet är att utredningen ska leda till projektering och start av ett fontänhus under senare delen av 2022/början av 2023.

10.2 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

Ge en meningsfull vardag och gemenskap för människor med psykisk ohälsa

Öka målgruppens förmåga att hitta vägar till arbete eller studier och egen försörjning

Öka målgruppens egenmakt och inkludering

10.3 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

11. Bilagor

11.1 Bilagor. Ange om ni bifogar bilagor

Rapport *En förstudie om förutsättningarna för ett Fontänhus i Sandviken (nov 2019)*

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska stödmottagare löpande lämna information om sin verksamhet enligt avtal. Det gäller både redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) och kvartals- och slutrapport. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktiska kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet fortsatt beviljas medel från medlemsorganisationerna.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit. Underskrift ges av person som har rätt att företräda sökanden.

Information om publicering av personuppgifter

Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter, komma att ske i Samordningsförbund Gävleborgs webbsida och sociala medier.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Projektering Fontänhus

Ort

Sandviken

Datum

2021-09-06

Organisation - Insatsägare

Sandvikens kommun

Underskrift

.....

E-post:

ann-sofie.hedenstrom@sandviken.se

Namnförtydligande

Ann-Sofie Karlsson Hedenström

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Projektering Fontänhus

Ort

Gävle

Organisation - Samverkanspart

Region Gävleborg

E-post

tommy.stokka@regiongavleborg.se

Datum

2021-09-06

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Tommy Stokka

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

E-post

.....
Namnförtydligande

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

E-post

.....
Namnförtydligande