

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.	Diarienummer SFG 21-20	Signatur AKH
Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se .	Ankomstdatum 2021-09-28	
Kontaktuppgifter till förbundet:		
Anna-Karin Hainsworth, förbundschef anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se Tfn 070-084 04 00		
Postadress:		
Samordningsförbund Gävleborg C/o Dospace Gävle Norra Kungsgatan 1 803 20 Gävle		
Per Lundgren, verksamhetsutvecklare per.lundgren@finsamgavleborg.se Tfn 070-320 54 68		

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Mysam Gävle initiativ för att minska glappen mellan myndigheter
Planerad insattid – åååå-mm-dd 1/10 2021 – 31/12 2021
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg 145434 Kr

2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

2.1 Organisationens namn Gävle kommun	
Arbetsställets namn Välfärd Gävle kontor Förebyggande och kompetens	
Kontaktperson Ann-Helen Dahlqvist / Pia Gabrielli	från den 1/11 -21 Telefonnummer 17 99 68 / 17 89 18
E-postadress ann-helen.dahlqvist@gavle.se / pia.gabrielli@gavle.se	

2.2 Organisationens namn	
Försäkringskassan	
Arbetsställets namn	
Avdelningen för sjukförsäkring	
Kontaktperson	Telefonnummer
Joel Jansson	010/ 111 71 52
E-postadress	
joel.jansson@forsakringskassan.se	
2.3 Organisationens namn	
Arbetsförmedlingen	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
Anna Magnusson Kroon	010/ 486 69 03
E-postadress	
anna.magnusson-kroon@arbetsformedlingen.se	
2.4 Organisationens namn	
Region Gävleborg	
Arbetsställets namn	
Vuxenpsykiatri	
Kontaktperson	Telefonnummer
Annelie Methälä	073/ 705 25 11
E-postadress	
annelie.methala@regiongavleborg.se	

3. Ansvarig för genomförandet av insatsen

3.1 Organisationens namn	Organisationsnummer
Gävle Kommun	212000-2338
Arbetsställets namn	
Aktivitet och sysselsättning	
Kontaktperson	Telefonnummer
Ann-Helen Dahlqvist / Pia Gabrielli	17 99 68 / 17 89 18
E-postadress	
ann-helen.dahlqvist@gavle.se / pia.gabrielli@gavle.se	

4. Kontaktpersoner

4.1 Insatsledare Lotta Bernhardson	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer ej klart än
E-postadress lotta.bernhardson@gavle.se		
4.2 Kontaktperson (om annan än insatsledare)	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
E-postadress		
4.3 Ekonomiansvarig för insatsen	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
E-postadress		

5. Insatsbeskrivning

5.1 Syfte och bakgrund till insatsen. <p>Medarbetare inom bland annat Trisam identifierar att en del individer hamnar mellan stolarna. Individerna kan ha olika behov och försörjning från olika myndigheter. Individerna saknar förmåga att själv ta nästa steg i sin egen process. Det kan till exempel handla om att ta den kontakt med sjukvården man kommit överens om är nästa steg. Ofta har personerna många år med misslyckanden bakom sig. Man passar inte riktigt in i vad någon myndighet har att erbjuda för att kunna närma sig arbetsmarknaden, men det går inte att sätta fingret på vad problemet är. Ofta går man mellan olika ersättningsformer. Saknar grundstruktur i vardagen. Sammanhållande är att alla har någon form av psykisk ohälsa (enligt Socialstyrelsens definition).</p> <p>Mysam Gävle vill gärna gemensamt arbeta för att minska antalet individer i ovanstående målgrupp men man har svårt att avsätta tillräckligt med tid för att komma fram till en fullständig projektplan, därför söker man nu medel för att en tjänsteman ska kunna avsätta tid till att upprätta en projektplan samt en ansökan som samverkansmedel.</p>
5.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader? <p>Komma fram till en fullständig projektplan samt ansökan om samverkansmedel från Samordningsförbundet.</p> <p>Ungefär hur stor är målgruppen?</p>

Finns det någon åldersgrupp det är särskilt angeläget att börja arbeta med?
 Hur många kan man arbeta med samtidigt?
 Vilka resurser kan respektive myndighet gå in med? Personal? Lokaler? Mer??
 Hur skulle en optimal sammansättning av en arbetsgrupp se ut?
 Finns det alternativ?
 Är det några särskilda kompetenser en arbetsgrupp skulle behöva?
 Arbeta vidare med hur den framtida insatsen kan bedrivas som ett metodutvecklingsprojekt med brukarnas behov i centrum.

5.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen?

Antal?

Chefer och beslutsfattare i respektive myndighet Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Gävleborg, Gävle kommun

5.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som brukarna/målgruppen involveras och görs delaktiga i planering och genomförande av insats. Hur tas brukarnas kunskaper och erfarenheter tillvara? På vilket systematiskt sätt kommer brukarnas/målgruppens synpunkter tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen?

För att det ska vara möjligt att upprätta en projektplan måste alla myndigheter arbeta med ett förankringsarbete samt avsätta tid för dialog. Alla parter utser en kontaktperson som även kan vara ett stöd och bollplank.

5.5 Tids- och aktivitetsplan samt kostnad för insatsen

OBS! För summering av kostnad, gå till nästa cell genom att tryck på Tabulatortangenten – Tab, efter att du lagt in kostnad i respektive cell.

Aktiviteter	Startdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Slutdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Kostnad

5.5 Tids- och aktivitetsplan samt kostnad för insatsen

OBS! För summering av kostnad, gå till nästa cell genom att tryck på Tabulator tangenten – Tab, efter att du lagt in kostnad i respektive cell.

Aktiviteter	Startdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Slutdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Kostnad
Summa			0

5.6 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

Dialogforum med respektive myndighet. Eventuellt gemensamma möten.

5.7 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

6. Insatsorganisation

6.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Insatsledare och arbetsgrupp bestående av kontaktpersonerna.

7. Implementering

7.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

Insatsen ska leda till en projektplan för att genomföra en insats för individer i Gävle.

8. Kostnadsbudget

8.1 Kostnadsbudget

OBS! För summering av kostnad, gå till nästa cell genom att tryck på Tabulator tangenten – Tab, efter att du lagt in kostnad i respektive cell.

Kostnadsslag	Kostnads- specifikation	År	År	År	År	Totalt
Lönekostnader						0
Externa tjänster						0
Lokalkostnader						0
Material						0
Resekostnader						0
Övriga kostnader						0
						0
						0
Summa		0	0	0	0	0

Summan ska balansera mot finansieringsbudgeten

9. Finansieringsbudget

9.1 Finansieringsbudget. Ange finansiering för insatsen. Annan finansier ifylles längst ned.

OBS! För summering av kostnad, gå till nästa cell genom att tryck på Tabulatortangenten – Tab, efter att du lagt in kostnad i respektive cell.

Finansiär	År 2021	År	År	År	Totalt
Samordningsförbund Gävleborg	145434				0
Region Gävleborg					0
Arbetsförmedlingen					0
Försäkringskassan					0
Kommun					0
					0
					0
					0
Summa	0	0	0	0	145434

10. Uppföljning och resultat

10.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämställhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering.

Slutresultatet är en förankrad projektplan samt en ansökan om samverkansmedel till Samordningsförbundet.

10.2 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

10.3 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

11. Bilagor

11.1 Bilagor. Ange om ni bifogar bilagor

x budgeterade kostnader

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Mysam Gävle initiativ för att minska glappen mellan myndigheter

Ort

Gävle

Datum

210928

Organisation - Insatsägare

Gävle kommun

Underskrift

.....

E-post

Namnförtydligande

Ann-Helen Dahlqvist

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Mysam Gävle initiativ för att minska glappen mellan myndigheter

Ort

Datum

Organisation - Insatsägare

Underskrift

Försäkringskassan

.....

E-post

Namnförtydligande

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Mysam Gävle initiativ för att minska glappen mellan myndigheter

Ort

Datum

Organisation - Insatsägare

Arbetsförmedlingen

Underskrift

E-post

.....
Namnförtydligande

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Insatsens namn

Mysam Gävle initiativ för att minska glappen mellan myndigheter

Ort

Datum

Organisation - Insatsägare

Underskrift

Region Gävleborg

E-post

.....
Namnförtydligande

Anneli Mehätälä