

Kvartalsrapport

Insats för samverkansmedel

Stöd för kvartalsrapport finner du på förbundets hemsida på följande länk [här](#).

Diarienummer
SFG 21-6.32

Signatur

Registreringsdatum

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam 2.0 Gävle kommun
Huvudman för insatsen
Kvartalsrapporten gäller för perioden 210401 - 210630

2. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

2.1 Aktiviteter: Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts och/eller påbörjats. Sedan april 2021 har arbetet med Trisam fortskridit utan att några nya aktiviteter påbörjats. Under maj 2021 har fokus varit att ställa om till Försäkringskassans nya

direktiv om samtycken samt introducera ny personal till Trisam då tidigare Trisam-representanter på Gävle kommun alla kommer avsluta sin anställning under juni 2021.

2.2 Avvikelser från planering (ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål etc) **samt åtgärder:**

Sedan tidigare, men fortfarande aktuellt: Många av våra planer (utöka Trisam till hela kommunen, få kund mer delaktig i sin egen rehabilitering) har pausats på grund av rådande situation med Covid-19. Kommunen har direktiv att inte boka fysiska besök om det inte är absolut nödvändigt. En hög arbetsbelastning på vår arbetsplats där handläggare behöver lägga stort fokus på kärnuppdraget (utreda till försörjningsstöd) har lett till mindre tid, intresse och ärenden till Trisam. Även vi representanter i Trisam har fått fokusera mer på vårt kärnuppdrag under perioder vilket gjort att vi prioriterat att förbereda oss inför, och delta på, Trisam-möten. En annan avvikelse gällande Covid-19 är att hemarbete försvårat den praktiska delen gällande att skicka och ta emot samtycken och checklistor. Det har upplevts rörigt av samtliga aktörer och det har ibland missats att skicka samtycken vilket upptäckts först senare.

2.3 Brukarmedverkan: Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Sedan tidigare, men fortfarande aktuellt: Planering sedan insatsens start 2019 har varit att träffa kunden tillsammans med ordinarie handläggare för att informera om Trisam, stötta i att formulera frågeställningar och svara på frågor som kan uppstå. Tanken var att öka delaktigheten och förståelsen över sin egen rehabiliteringsprocess och att det personliga mötet även skulle underlätta återkoppling efter mötet, både till kunden och ordinarie handläggare. Eftersom kommunen inte får ha fysiska besök just nu och arbetsbelastningen har varit hög under Covid-19 har detta inte kunnat genomföras som det varit tänkt.

2.4 Insatsens mål samt delmål: Vilka mål/delmål är uppfyllda? Bedömning om insatsen mål/delmål kommer att uppnås?

1. Utveckla samarbetet mellan kommun och övriga parter i Trisam. Dessa ska resultera i att individen får rätt insats, i rätt tid, av rätt aktör till rätt kostnad. På lång, sikt nå individen fortare egen försörjning och kan leva ett självständigt liv utan att uppbära försörjningsstöd.

Se svar från föregående kvartalsrapport, fortfarande aktuellt.

2. Individen har en ökad delaktighet i sin egen rehabiliteringsprocess. På grund av de avvikelser som nämns i rapporten avseende Covid-19 har vi inte kunnat följa upp målet som vi tänkt i Trisam 2.0.

3. Ett år efter konsultation har andelen målgruppen försörjningsstöd minskat. Gävle kommun har sedan december 2019 samlat egen intern statistik, men sedan denna sammanställts och granskats av oss Trisam-handläggare har vi kommit fram till att det inte bidrar med något nytt eller annorlunda än vad den journalgranskning och statistik

som samordningsförbundet själva inhämtar med jämna mellanrum. Vår egen interna statistik har därför slopats och målet kommer att mätas mot samordningsförbundets statistik. I senaste journalgranskningen verkar det som att flera av kunderna som lyfts i Trisam gått från försörjningsstöd till annan försörjning, men det är svårt att svara på förrän sammanställningen är klar och delas med oss aktörer.

2.5 Sammanfattande bedömning: Vad går bra och mindre bra i arbetet?

Framgångsfaktorer, systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem.

Det har tyvärr varit mycket stiltje i Trisam från Gävle kommuns sida det senaste halvåret. Våra kollegor på Försörjningsstödsenheten har inte initierat lika mycket ärenden till Trisam som tidigare (vilket troligtvis beror på kommande omorganisation och mycket processer med denna) samt att vi inte haft utrymme ifrån Covid-19 att sprida Trisam i organisationen som det varit tänkt. I de ärenden där Trisam förekommer är dock inställningen från kollegor positivt och de är tacksamma för den information som inkommer och att de får en möjlighet att ställa frågor till de andra aktörerna. På senaste tid har mycket tid gått åt till irritation i Trisam-teamen över de så kallade "förmötena", att dessa är krångliga att boka in i ett redan fullspäckt schema. Något som också framkallar irritation i Trisam-teamen är Försäkringskassans nya direktiv om samtycken och hur dessa ska hanteras. Vår upplevelse är att mycket tid på Trisam-mötena går åt till att prata om detta och oro sig för hur det blir för oss tidsmässigt/våra kunder framåt/förmåga hos kunden att kontakta Försäkringskassan som kravet nu är.

2.6 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för kvartalsrapport: (måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

3. Underskrift

Datum	Namn
2021-06-04	Alicia Mikaelsson