



Trisam – tidig rehabilitering i samverkan

Rutin för blanketten samtycke

Dokumentet är framtaget för att användas inom arbetet i Trisam – tidig rehabilitering i samverkan, Gävleborgs län.

- Den part som initierar ärendet till Trisam ansvarar för att inhämta samtycket från individen. Försäkringskassan använder wimimall 15413 och övriga aktörer den gemensamma blanketten samtycke Trisam. Individen ska vid lämnande av samtycke också få information om vad samverkan inom Trisam innebär samt att frågeställning till/syfte med Trisam ska formuleras tillsammans med individen.
- Kopia på samtycket skickas till övriga parter i Trisam-teamet, vilka som ska ha en kopia på samtycke förmedlas på förmötet (utifrån respektive huvudmans ordinarie rutiner) som genomförs 8dgr innan Trisam-mötet. Samtycket skickas dock senast 7dgr innan Trisam-mötet.
- Respektive part ansvarar för att dokumentationen och förvaringen av samtycket sker enligt respektive huvudmans ordinarie rutiner. Individens inställning till ett samarbete enligt Trisam och eftergift av sekretess mellan myndigheterna ska dokumenteras.
- Sekretesslagstiftningen får ej åsidosättas för att förenkla handläggning eller det administrativa arbetet.
- Samtycke för annan verksamhet eller person som adjungeras till Trisam-mötet gäller tills Trisam är avslutad (viktigt att det framgår i dokumentationen om Trisam är avslutad), inte som längst ett år som för ordinarie parter i Trisam-teamet.
- Om samtycket återtas av individen ansvarar den som inhämtat samtycket för att alla parter informeras om att samtycket inte längre gäller. Dokumentation om att samtycket inte längre gäller sker enligt respektive huvudmans ordinarie rutiner.
- Hantering av samtycke när individer är under 18 år, målsman behöver tillsammans med individen underteckna samtycket.