

Kvartalsrapport

Insats för samverkansmedel

Stöd för kvartalsrapport finner du på förbundets hemsida på följande länk [här](#).

Diarienummer
SFG 21-6.31

Signatur
AKH

Registreringsdatum
2021-04-21

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam 2.0
Huvudman för insatsen Samordningsförbundet
Kvartalsrapporten gäller för perioden 20210101 - 20210331

2. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

2.1 Aktiviteter: Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts och/eller påbörjats. Ärenden tas upp löpande i Trisam, bra inflöde trots pandemin. Kontinuerligt internt arbete med att hitta ärenden, göra hållbara planeringar framåt i Trisam samt uppföljningar.

Samarbete med kommunens arbetsförmågebedömare. Det upplevs positivt i Trisamteamen att detta verktyg finns, arbetsförmågebedömaren inkluderas i trisamarbetet och är ibland med under Trisammöten. Många gånger bedöms den bästa planeringen framåt vara kontakt med kommunens arbetsförmågebedömare.

Arbete med att informera andra verksamheter inom kommunen pågår. I mars fick Arbetsmarknadsenheten information om Trisam.

I mars genomfördes en kunskapsdialog där kommunen deltog och informerade om arbetet med Trisam.

Pågående arbete med att sammanställa statistik för ärenden som tas upp i Trisam. Den första sammanställningen och uppföljning av ärenden 1 år efter Trisam kommer att kunna redovisas i juli.

2.2 Avvikelser från planering (ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål etc) **samt åtgärder:**

På grund av pandemin kan inte fysiska möten ske i samma utsträckning vilket annars har varit önskvärt. Majoriteten av arbetet genomförs för närvarande huvudsakligen genom telefon och digitala lösningar.

Informationen om Trisam till övriga verksamheter i kommunen pågår dock i begränsad omfattning. Informationen behöver ske digitalt och många verksamheter har hög arbetsbelsättning.

2.3 Brukarmedverkan: Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Trisamrepresentanten har alltid kontakt med individen innan en fråga lyfts i Trisam. Genom att det är Trisamrepresentanten som informerar om Trisam och har kontakt med individen både före och efter mötet involveras individerna naturligt i arbetet och det skapar större möjlighet att de ska bli mer delaktiga och förstå syftet med Trisam. Diskussion om en eventuell förklaringsmodell i bilder för att tydliggöra processen i Trisam som stöd för de individer som har behov av det.

Vi upplever att det blir betydligt bättre kvalitet på återkopplingarna genom nuvarande arbetssätt och det blir tydligare vad som rekommenderats under trisammötet.

2.4 Insatsens mål samt delmål: Vilka mål/delmål är uppfyllda? Bedömning om insatsens mål/delmål kommer att uppnås?

Utveckla arbetet i team rehab och samverkan i Trisam.

Individen ska få rätt insats, i rätt tid och av rätt aktör. På lång sikt ska individen fortare nå en egen försörjning.

Individen känner ökad delaktighet i sin egen rehabiliteringsprocess.

1 år efter konsultation i Trisam har andelen med försörjningsstöd minskat.

Nuvarande arbetssätt med Trisam har fått en positiv inverkan på teamets arbete, det finns en tydlig struktur och kedja med Trisam och arbetsförmågebedömning vilket skapar en effektiv process för individen.

Tidigare stannade planeringarna av för de som inte platsade i Arbetsförmedlingens och Försäkringskassans rehabkedja då myndigheterna saknade verktyg för att arbeta med dessa personer. Sedan kommunen fick eget verktyg att kunna jobba med arbetsträningar och bedömningar har större antal individer möjlighet till insatser när de själva är redo för det, onödiga väntetider och dötid undviks och leder till en snabbare rehabiliteringsprocess

I och med det nuvarande arbetssättet för trisamsamordnaren är läget optimalt för att individen ska känna delaktighet i processen. Önskvärt är att frågeställning ska finnas med redan i samtycket, vilket skulle förbättra tydligheten för individen och öka förståelsen för vad som händer i Trisam. Checklistan upplevs inte som utförlig i dagsläget med information till individen, det är mer riktat till myndigheterna. Ett förbättringsområde bedöms vara en checklista som vänder sig till individen med ett svar på frågeställningen.

Återkoppling sker idag alltid muntligt och även i större utsträckning skriftligt via checklista, vilket bedöms ge en ökad förståelse för individen.

Pågående arbete med att sammanställa resultat efter 1 år. Resultaten kommer inte kunna redovisas förrän i juli. Det är dock tydligt att arbetet i Trisam får effekt och att fler personer blir självförsörjande.

2.5 Sammanfattande bedömning: Vad går bra och mindre bra i arbetet?

Framgångsfaktorer, systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem.

Det är ett bra samarbete i Trisamteamen, alla vill jobba för hållbara lösningar och utgångsläget är att det ska bli bra för individen.

För dom individer som inte är aktuella för arbetsförmedlingens insatser men som har behov av arbetsträning eller utredning av arbetsförmåga är det en förutsättning att det finns insatser. Detta är möjligt genom kommunens arbetsförmågebedömare vilket bedöms vara nödvändigt för att uppnå en sömlös rehabiliteringskedja.

En målgrupp vi pratar mycket om är de som beviljas aktivitetsersättning, det saknas idag möjligheter att arbeta aktivt med deras rehabilitering och de riskerar att fastna. Något vi ofta ser är att de hamnar mellan stolarna under tiden med ersättning och efter att ersättningen tar slut. Det finns ingen som håller i planering framåt och när de fyller 30 år finns det ingen kontakt med Arbetsförmedlingen eller kommunen eller någon plan för hur de ska närma sig arbetsmarknaden.

Det har också kommit synpunkter från biståndshandläggare att vissa av dessa personer fastnar med daglig verksamhet trots att deras arbetsförmåga inte är utredd hos Arbetsförmedlingen.

Ett problem som uppstått är hur vi kan hantera personnummer och skicka säker epost enligt GDPR, detta är lyft hur vi kan hantera det i kommunen och man har kontakt med övriga myndigheter. Arbetet ha varit rörigt sedan vi inte längre kan skicka ärenden via mail, det tar mycket tid med förmöten och skapar frustration.

Fortsatt problem när läkare inte deltar i Trisam medför fortsatt försvårad samverkan. Detta har lyfts tidigare men ingen förbättring har skett på de hälsocentraler där det är aktuellt.

2.6 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för kvartalsrapport: (måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn – uppdragstagare
210420	Emelie Bärems, Trisamsamordnare Elin Hellsén Passla, Specialistsocionom och insatsledare